



# Textsorte: Die Präsentation

# Präsentation

- etw./jmdn. bekannt machen (Produkt, Dienstleistung, Person, Unternehmen...)
- WIE?
  - kurz (max. 15 – 20 Min.)
  - übersichtlich strukturiert
  - dynamisch (nicht monoton)

# Präsentationsebenen

- die Inhaltsebene
- die sprachliche Ebene (verbal)
- die Kommunikationsebene  
(non verbal)

# Die inhaltliche Ebene

- gute Vorbereitung (Sachkenntnisse)
- das Zielpublikum erkunden
- die Daten: die Auswahl treffen (nicht zu viel, nicht zu kompliziert)
- den Inhalt strukturieren: übersichtlich
- Anpassung an das Zielpublikum

# Die sprachliche Ebene

die gesprochene Sprache vs. die geschriebene Sprache

(Wortwahl, Satzlänge, Satzart..)

- kurze, einfache Sätze
- Sprechtempo (langsam)
- Lautstärke
- Intonation

# Die Kommunikationsebene

Präsentation = Performance

- der Auftritt (freundlich, höflich, positiv, selbstsicher, entschlossen...)
- die Position im Raum
- die Körpersprache (- haltung, Gestik, Mimik)
- die Stimme (Klang und Farbe, Lautstärke)
- der Blickkontakt
- Kontakt zu dem Publikum

# Technische Vorbereitung

## ● A) Slides

- nicht zu “voll”
- nicht zu bunt
- nicht zu viel (12 – 15)
- Handouts (genügend Kopien)



# Technische Vorbereitung

## ● B) Raumvorbereitung

- Raumverdunklung
- Projektor (Kompatibilität mit dem Computer)
- Leinwand
- Mikrofon
- Kabelverlängerung



# Standardformulierungen

richten sich nach:

- dem Objekt der Präsentation  
(Unternehmen, Produkt, Reise...)
- dem Ziel der Präsentation  
(Kontaktaufnahme, allgemeine Infos,  
Werbung, Verkauf...)
- dem Publikum (Laien – Fachleute)

# Standardformulierungen:

## 1. Eröffnung

- Herzlich willkommen bei unserer heutigen Präsentation.
- Sehr geehrte Damen und Herren, wir heißen Sie herzlich willkommen an unserem Firmensitz.
- Wir freuen uns, Sie bei uns zu begrüßen.
- Es freut uns, Sie bei uns begrüßen zu können.
- Zu Beginn möchte ich mich vorstellen: ich heiße Maya Klein und ich bin für das Marketing zuständig.
- Mein Name ist Klein und ich bin seit.. In der Firma als Marketingleiterin tätig.

# Standardformulierungen: Quantitätsänderung

- Unser Umsatz betrug im Jahre 2002 ..
- Im Jahr 2003 stieg er AUF (na)...
- ..... stieg er UM (za: ne “für”) %.
- VON ....AUF (količinski odnosi)
- VON – BIS (trajanje)

# Standardformulierungen: Angaben zur Quantität

- Unser Umsatz beträgt z.Z. ... Millionen.
- Unser Umsatz beläuft sich auf ....
- Wir beschäftigen 120 Mitarbeiter.
- Bei uns werden z.Z. 120 Leute angestellt.
- Wir haben z.Z. 120 Mitarbeiter.

# Standardformulierungen: Erläuterung von Graphikonen

Wo verbringen die Deutschen ihren Urlaub?

+

- Auf Platz 1 liegt Italien mit 74 %.
- Die meisten Touristen entschieden sich für Italien.
- Italien liegt mit 74 % auf dem ersten Platz /weit vorne.
- 74 % der Bevölkerung findet Italien am Besten.
- Die wenigsten Stimmen bekam Portugal.
- Nach den Ergebnissen der Umfrage liegt P. auf dem letzten Platz.



# Standardformulierungen: Füll- und Flickwörter

- Dies wäre alles zum Thema “Bevölkerung”.
- Wie Sie dem Slide entnehmen können..,
- Wie aus dem Slide ersichtlich....,
- Wenden wir uns nun dem nächsten Slide/Thema zu..
- Nun übergebe ich das Wort meiner Kollegin, Frau X.
- Nun wird Frau X über aktuelle Trends weiter sprechen...
- Herr X wird in der Fortsetzung Einiges zum Thema... erzählen.

# Standardformulierungen: Fragen

- Hätte jemand eine Frage?
  - Gibt es noch Fragen?
  - Ich hätte eine Frage zur Logistik.
  - Könnten Sie mit sagen/ näher erklären, wie hoch...
- 
- Danke für die Frage.
  - Sehr interessante Frage.
  - Leider kann ich Ihre Frage im Moment nicht beantworten. Sobald ich die gewünschten Daten habe, melde ich mich bei Ihnen.



# Standardformulierungen: Abschluß

- Das wäre das Wesentliche.
- Ich bedanke mich rechthertzlich für Ihre Aufmerksamkeit.
- Danke für die Aufmerksamkeit.
- Wenn Sie nun Fragen haben, bin ich gerne bereit, diese zu beantworten.
- Es gibt bestimmt Fragen. Bitte.

# Präsentation: Evaluierungskriterien

10 Punkte

der sprachliche Teil: 5

Grammatik :	1.5
Wortschatz:	1,5
Verständlichkeit	2

der außersprachliche Teil: 5

Körpersprache	1
Performing	1

Aufbau der Präsentation

logische Strukturierung	1
eigene Meinung (kritisches Denken)	1
Visualisierungen	1