

WIRTSCHAFTSDEUTSCH – Modul 2

Die Testvorbereitung

ZA IZPIT JE POMEMBNO:

- besedišče
- slovnica (20%):
 - perfekt, präteritum
 - Konjunktionen (wenn, als, ob)
 - Nominalisierung
 - Präpositionen
 - Fragepronomen

Die Grammatik (slovnica)

!!! Konjunktionen (wenn, als, ob) – vezniki (če, ko, ali)

- Er kannte seine Frau nicht sehr gut, **als** er sie heiratete.
- Er brachte ich immer Blumen mit, **wenn** er spät nach Hause kam.
- **Als** die Polizei eintraf, waren die Einbrecher schon verschwunden.
- **Als** ich noch zur Schule ging, fuhr ich in den Ferien immer zu meiner Tante.
- **Wenn** du ihn triffst, so sag ihm bitte, er möchte mich anrufen.
- Er wollte den Hörer nicht abnehmen, **wenn** er arbeitete.

- Ich kaufe das Auto, **wenn** es nicht zu teuer ist.
- Er fragte mich, **ob** ich mit ihm ins Kino gehen möchte.
- **Wenn** ich Zeit habe, gehe ich ins Kino.
- Wir rufen dich an, **wenn** er kommt.
- Der Tourist fragte, **ob** das Essen im Gasthaus gut sei.

- **Als** er die Augen wieder öffnete, lag er im Krankenhaus.
- Alle möchten gerne wissen, **ob** du verheiratet bist.
- **Wenn** der Großvater guter Laune ist, erzählt er von seiner Jugend.
- **Als** der Krieg ausbrach, war er zwei Jahre alt.
- Man fragt sich oft, **ob** es sich lohnt, so viel zu arbeiten.
- **Als** er vor der Tür stand, wusste er nicht, **ob** er läuten sollte oder nicht.
- **Ob** es sich lohnt, ein Auto zu kaufen, **wenn** man in einer Großstadt lebt? (RETOR. VPR.)

- **Als/Nachdem** sie die Post erledigt hatte, rief sie ihre Sekretärin zu sich.
- Er ist sehr müde, **denn** er hat die ganzen Nacht arbeiten müssen.

- Die allgemeine Wirtschaftslage ist schlecht, **trotzdem** konnte das Unternehmen einen Gewinn erzielen.
- Es ist noch unklar, **ob** die Kunden unser Angebot akzeptieren werden oder nicht.
- Bleiben wir zu Hause **oder** machen wir lieber einen Spaziergang.
- Das Produkt ist jetzt viel teurer, **weil** die Rohstoffpreise gestiegen sind.
- **Obwohl** die neue Maschine computergesteuert ist, ist die Qualität der Produkte unter dem gewünschten Niveau.
- Bleiben Sie hier, ich schaue **ob** er schon da ist.
- **Wenn** Sie Probleme haben, wenden Sie sich bitte an unseren Kundendienst.
- **Je** moderner die Technologie, **desto** höher die Reparaturkosten.
- Wir haben geeignete Arbeitskräfte **und** Ihre Firma hat ein interessantes Produktprogramm.
- **Als** die große Krise ausbrach, war das Unternehmen nicht vorbereitet.
- Jedes Mal, **wenn** unsere Geschäftspartner zu Besuch kommen, laden wir sie gerne in ein typisch slowenisches Gasthaus ein.

!!! Fragepronomen – vprašalni zaimki

- Mit **wem** spreche ich?
- **Wie** ist Ihre neue Telefonnummer, bitte?
- Ab **wann** ist Herr Born wieder erreichbar?
- **Wer** spricht, bitte?
- An **wen** wende ich mich am besten?
- **Wie/Was** ist Ihr Name, bitte.
- **Worüber** handelt es sich eigentlich?
- Mit **wem** soll ich Sie verbinden?
- **Was** kann ich für Sie tun?

!!! die Präposition - predlogi

- Wir beziehen uns **auf** Ihr Schreiben **vom** 25. d.M.
Nanašamo se na dopis iz 25. t.m. (tega meseca).
- **Seit** gut 20 Jahren sind wir **in** der Kosmetikbranche tätig.
V kozmetični panogi smo dejavni že dobrih 20 let.
- Bitte, senden Sie uns ein verbindliches Angebot **über/für** 1000 Stk Damenjeans.
Pošljite nam prosim obvezujočo ponudbo za 1000 kosov damskih hlač iz jeansa.
- **Im** Falle eines Zahlungsverzugs verrechnen wir gesetzliche Verzugszinsen.
V primeru zamude plačila zaračunamo zakonsko določene zamudne obresti.
- Vielen Dank **für** Ihr Schreiben **vom** 10. Mai d.J.

Najlepša hvala za Vaš dopis z dne 10. maj t.l. (tega leta).

- Teilen Sie uns bitte mit, ob Sie **mit** unserem Vorschlag zufrieden sind.
Sporočite nam prosim, ali ste zadovoljni z našim predlogom.
- In Ihrem Fax **von** gestern bestätigen Sie unseren Auftrag.
V vašem včerajšnjem fax-u potrjujemo naše naročilo.
- Wir freuen uns **auf** eine angenehme Zusammenarbeit **mit** Ihnen.
FREUEN AUF – se je že zgodilo
Veselimo se prijetnega sodelovanja z Vami.
- **Über** Ihren Auftrag haben wir uns sehr gefreut.
FREUEN ÜBER – se še bo zgodilo
Vašega naročila smo se zelo razveselili.
- Ihre Sonderwünsche werden wir **auf** jeden Fall berücksichtigen.
Vaše posebne želje bomo na vsak način upoštevali.
- Dieses Modell steht **in** ausreichender Menge **zur** Verfügung.
Ta model je na voljo v zadostnih količinah.
- **Mit** unserem neuen Produkt sind wir **auf** großes Interesse gestoßen.
Z našim novim proizvodom smo naleteli na veliko zanimanje.
- Unser Vertreter wird sich **in** den nächsten Tagen **mit** Ihnen **in Verbindung setzen**.
Naš zastopnik bo z Vami navezal kontakt v naslednjih dneh.
- **Für** die nachstehend aufgeführte Rechnung konnten wir bisher noch keinen Zahlungseingang feststellen.
Za račun, ki ga navajamo v nadaljevanju doslej še nismo uspeli ugotoviti prejemka.
- Wir bitten **um** Überprüfung und Überweisung der fälligen Betrags.
Prosim za preizkus in odkaz dospelih vsot.
- **Für/Bei** Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.
Z veseljem smo vam na razpolago za vaša morebitna dodatna vprašanja.
- **Ab** sofort müssen wir Ihnen leider Verzugszinsen **in** Höhe **von** 0,5% **im/pro** Monat berechnen.
Od danes naprej vam moramo na žalost zaračunavati zamudne obresti v višini 0,5% na mesec.
- Dennoch rechnen wir **mit** einem guten Weihnachtsgeschäft.
Vendarle računamo na dober božični posel.
- Ich hoffe **auf** Ihr Verständnis.
Prosim za Vaše razumevanje.
- Drei Grossunternehmen konkurrierten **für** diesen Auftrag.
Za to naročilo so se potegovala tri veleprodajna podjetja.
- **In dieser Angelegenheit** wenden Sie sich bitte **an** unseren Kundendienst.
V zvezi s to zadevo se prosim obrnite na našo servisno službo.
- Derzeit arbeiten wir intensiv **an** Verbesserung unseres Modells X8.
Trenutno pospešeno delamo na izboljšavi našega modela X8.

- Wegen Probleme **in** der Produktion verlängert sich die Lieferfrist **um** eine Woche.
Zaradi problemov v proizvodnji se je dobavni rok podaljšal za en teden.
 - Vielen Dank **für** Ihr Interesse **an** unseren Produkten.
Najlepša hvala za Vaše zanimanje za naš proizvod.
 - **Seit/In** dem letzten Jahr haben wir unser Sortiment **um** einige neue Produkte erweitert.
Naš asortiment smo že lansko leto razširili z novim proizvodom.
 - Unser Unternehmen hat sich **auf** erneuerbare Energiequellen spezialisiert.
Naše podjetje se je specializiralo za obnovljive vire energije.
 - Wenn Sie sich noch **in** dieser Woche entscheiden, gewähren wir Ihnen noch einen Messerabatt **von** 5%.
V kolikor se odločite še v tem tednu, Vam bomo odobrili še količinski popust v višini 5%.
 - Unsere Techniker arbeiten ständig **an** Verbesserungen.
Naši tehniki nenehno delajo na izboljšavah.
 - Bleiben alle Teilnehmer **bis zum** Ende der Konferenz?
Bodo ostali vsi udeleženci do konca konference?
 - Ich habe gestern einen Fax **an** Ihre Buchhaltung geschickt.
Včeraj sem poslal fax v Vaše računovodstvo.
 - Wir bitten Sie, den Betrag **bis** spätestens 10. April zu überweisen.
Prosimo Vas, da vsoto nakažete najkasneje do 10. aprila.
 - **Nach** Ablauf dieser Frist werden wir leider rechtliche Schritte einleiten müssen.
Po preteku tega roka bomo žal morali sprožiti pravne korake.
 - **Bei** Durchsicht unserer Konten stellten wir fest, dass **bei** Ihnen die folgende Rechnung **zur Zahlung offen steht**.
Pri pregledu naših računov smo ugotovili, da pri Vas še vedno ni zaključen sledeč račun.
 - Bitte, beachten Sie unsere Allgemeine Geschäftsbedingungen **auf** der Rückseite.
Upoštevajte prosim naše splošne pogoje poslovanje na hrbtni strani.
 - Wir werden die Pflanzen **bei** Ihnen bestellen.
Sadike bomo naročil pri Vas.
 - Die gelieferten Waren sind **von** guter Qualität.
Dobavljeno blago je dobre kvalitete.
 - Achten Sie **bei** Versand **auf** sachgemäße Verpackung.
Pri odpremi pazite na ustrezno pakiranje.
 - **Mit** diesem Schreiben erhalten Sie unseren aktuellen Katalog.
Hkrati s tem dopisom ste prejeli naš aktualen katalog.
 - **Bei** guter Qualität können Sie **mit** weiteren Aufträgen **von** uns rechnen.
V kolikor bomo zadovoljni s kvaliteto blaga, lahko računate z nadaljnimi naročili.
-
- Warten Sie Bitte, ich leite das Anruf weiter **an** unseren Kundendienst.
 - Guten Tag, Irma Knoll **am** Apparat.

- Verbinden Sie mich bitte **mit** Marketingabteilung.
 - Frau Mayer ist gerade **in** einer Besprechung.
 - Meine Kollegin ist z.Zt. nicht **an** ihrem Platz.
 - Vielen Dank **für** Ihren Anruf.
 - Bin ich **bei** Firma Krause KG? (= Ist das Firma Krause AG?)
 - Er ist derzeit unterwegs, er ist erst **am/ab** Montag wieder da.
 - Bitte, versuchen Sie **in/nach** einer Stunde wieder. Er ist bestimmt schon zurück.
 - Sag bitte Rike, sie soll sofort **ans (an+das)** Telefon kommen, jemand möchte sie dringend sprechen.
-
- Wir freuen uns **auf** Ihr Besuch in unserer Firma in der nächsten Woche.
 - Trinken Sie Kaffee **mit** oder **ohne** Zucker?
 - Er arbeitet in der Firma **seit** 15 Jahren.
 - Frau Müller kümmert sich **bei** der Firma **um die** Privatkunden.
 - Wegen Betriebsferien bleibt die Firma **vom 1.8. bis zum** 15.8. geschlossen.
 - Ich hätte noch eine Frage **zum** Thema Investitionen.
 - Bitte, bleiben Sie **am** Apparat. Ich verbinde Sie **mit** Herrn Mayer.
 - Wir arbeiten **für** einige große Unternehmen.
 - Unsere Produkte bieten wir **auf** dem deutschen Markt an.
 - **Um** die ausgeschriebene Stelle haben sich mehr als 100 Kandidaten beworben.
 - Ich werde **an** der Konferenz in Berlin teilnehmen.
 - Wir treffen uns **am** 3.1.08 **um** 15.00 Uhr.
 - Er ist **auf** einer Dienstreise.
 - Wir beziehen uns **auf** Ihr Angebot vom 10.04.
 - Wir stellen Ihnen unsere Lagerräume **zur** Verfügung.
 - Der Kredit ist **in** Raten zurückzuzahlen.
 - Er kann sich **auf** seine Sekretärin immer verlassen.

!!! Nominalisierung – nominaliziranje

Beispiel: Der Städtetourismus boomt.
 → der Boom des Städtetourismus.

1. Die Marketingaktivitäten wurden auf den Bereich Wellness und Gesundheit konzentriert.
 → *die Konzentrierung der Marketingaktivitäten auf den Bereich Wellness und Gesundheit*
2. Die Hotelbettenkapazität im Innenstadtbereich ist gestiegen.
 → *die Steigerung der Hotelbettenkapazität im Innenstadtbereich*
3. Die Zahl ausländischer Besucher hat erheblich zugenommen.

- die erhebliche Zunahme der Zahl ausländischer Besucher
4. Die durchschnittliche Aufenthaltsdauer der Gäste hat sich kontinuierlich erhöht.
→ die kontinuierliche Erhöhung der durchschnittliche Aufenthaltsdauer
 5. Der Geschäftsreisetourismus hat zum positiven Trend beigetragen.
→ der Beitrag des Geschäftsreisetourismus zum positiven Trend
 6. Die Tagungs- und Kongresseinrichtungen wurden von Messebesuchern stark frequentiert.
→ die starke Frequentierung der Tagungs- und Kongresseinrichtungen durch Messebesuchern
 7. Das kostenlose Park&Ride-Angebot ist begeistert aufgenommen worden.
→ die begeisterte Aufnahme des kostenlose Park&Ride-Angebots
 8. Die neu gestaltete Uferpromenade hat sich zu einer Touristenattraktion entwickelt.
→ die Entwicklung der neue gestaltete Uferpromenade zu einer Touristenattraktion
 9. Das bisher bereits bestehende Konzertprogramm ist erweitert worden.
→ die Erweiterung des bisher bereits bestehenden Konzertprogramms
 10. Für das Jazzfestival wurden international bekannte Gruppen verpflichtet.
→ die Verpflichtung der international bekannten Gruppen für das Jazzfestival
 11. Die Besucherzahlen der Museen wurden durch verlängerte Öffnungszeiten um 12% gesteigert.
→ die Steigerung der Besucherzahlen der Museen um 12% durch verlängerte Öffnungszeiten
 12. Die Gastronomiebetriebe haben ein gemeinsames Aktionsprogramm durchgeführt.
→ die Durchführung des gemeinsames Aktionsprogramms durch Gastronomiebetriebe
 13. Es wurden mehrere kulinarische Themenabende veranstaltet.
→ die Veranstaltung der mehrere kulinarische Themenabende
 14. Die Stadt plant eine „Woche des Breitensports“ mit zahlreichen Wettbewerben.
→ die Planung einer „Woche des Breitensports“ mit zahlreichen Wettbewerben durch die Stadt
 15. Die ansässigen Sportvereine helfen bei der Organisation und Durchführung.
→ die Hilfe der ansässigen Sportvereine bei der Organisation und Durchführung
 16. Wir möchten neue Märkte kennen lernen.
→ das Kennenlernen neuer Märkte
 17. Wir wollen unsere Konkurrenzfähigkeit überprüfen.
→ die Überprüfung unsere Konkurrenzfähigkeit
 18. Wir möchten unsere Exportchancen erkunden.
→ die Erkundung unserer Exportchancen
 19. Wir möchten Erfahrungen austauschen.
→ der Austausch von/der Erfahrungen
 20. Wir haben vor, Kooperationen anzubahnen.
→ die Anbahnung von Kooperation
 21. Wir möchten uns an Fachveranstaltungen beteiligen.
→ die Beteiligung an Fachveranstaltungen

22. Wir wollen die Entwicklungstrends erkennen.

→ s Erkennen von Entwicklungstrends

23. Wir wollen den Absatz steigern.

→ e Steigerung des Absatzes

Die Übersetzungen – prevodi:

- *Prosimo, sporočite nam, kam vam lahko dostavimo naročeno blago.*
Bitte, **teilen** sie uns **mit**, wohun wir die bestellte Ware liefern können.
- *Zaradi problemov v proizvodnji se dogovorjenega dobanega roka žal ne moremo držati.*
Wegen Probleme in der Produktion, können wir den vereinbarten **Liefertermin** leider nicht **einhalten**.
- *V zvezi z vašim dopisom z dne 14.3. vam sporočamo, da smo zadevo posredovali našemu zastopniku v Sloveniji.*
In Bezug auf ihr Schreiben vom 14.3. teilen wir Ihnen mit, dass wir die Sache/Angelegenheit an unseren Vertreter in Slowenien übermittelt haben.
- *Stopnja brezposelnosti se je letos v primerjavi s preteklim letom nekoliko znižala.*
Die Arbeitslosenrate hat sich dieses Jahr/Heuer im Vergleich zum/mit dem Vorjahr ein bischen/etwas verringert.
- *Pričakovati je nadaljnje zviševanje cen nafte.*
Man kann eine weitere Erhöhung der Ölpreise erwarten.
- *V primeru, da kupec ne plača v roku, je prodajalec upravičen zaračunati zamudne obresti.*
Falls/Im fall der Verkäufer nicht fristgerecht/frichtgemäß zahlt, hat der Verkäufer Recht auf Verzugszinsen.
- *Naša ponudba je zavezujoča do 31.3.*
Unser Angebot ist verbindlich bis 31.3.
- *Za to financiranje vam zaračunavamo kot sledi:*
Für diese Finanzierung verrechnen wir Ihnen wie folgt:
- *Za podrobnejše informacije vam kadarkoli na razpolago.*
Für detailliert/nähere Informationen sind wir Ihnen jederzeit zur Verfügung.
- *Vabimo vas, da nas obiščete na sejmu Kapital v času od ... do Najdete nas v hali A, vhod 3. Veselimo se vašega obiska.*
Wir laden Sie ein, uns auf der Messe Kapital von ... bis zu ... besuchen. Sie finden uns in der Halle A, Eingang 3. Wir freuen uns auf Ihr Besuch.

Relativsätze mit wo(r) + Präposition und was (stara knjiga)

Unsere Firmenfahrzeuge sind relativ alt. Dadurch entstehen häufig Verzögerungen bei der Auslieferung.

Unsere Firmenfahrzeuge sind relativ alt, wodurch häufig Verzögerungen bei der Auslieferung entstehen.

Unsere Facharbeit haben keine Gelegenheit zur Weiterbildung gehabt. Dadurch sind Qualifikationslücken entstanden.

Unsere Facharbeit haben keine Gelegenheit zur Weiterbildung gehabt, wodurch Qualifikationslücken entstanden sind.

Wir hatten zu geringe Grundstoffvorräte. Das hat oft Produktionsengpässe zur Folge gehabt.

Wir hatten zu geringe Grundstoffvorräte, was oft Produktionsengpässe zur Folge gehabt hat.

Die Büroräume sind nicht modern ausgestattet. Dagegen haben die Mitarbeiter oft protestiert.

Die Büroräume sind nicht modern ausgestattet, wogegen die Mitarbeiter oft protestiert haben.

Die meisten Büromaschinen sind veraltet. Darunter leiden vor allem unsere Sekretärinnen.

Die meisten Büromaschinen sind veraltet, worunter vor allem unsere Sekretärinnen leiden.

Unsere Lagerhalle ist zu klein. Das hat schon dazu geführt, dass wir Produkte im Bürogebäude lagern mussten.

Unsere Lagerhalle ist zu klein, was schon dazu geführt hat, dass wir Produkte im Bürogebäude lagern mussten.

Wir haben keine Kantine. Deswegen gehen viele Mitarbeiter in die Stadt und überziehen die Mittagspause.

Wir haben keine Kantine, weswegen viele Mitarbeiter in die Stadt gehen und die Mittagspause überziehen.

Artikel & Adjektivendungen – členi in pridevniške končnice

- Das ist **ein** interessantes Angebot. (DAS)
- Wir schicken Ihnen **eine** aktuelle Preisliste zu. (DIE)
- Sie können in Kürze mit **einem** größeren Auftrag rechnen. (DER)
- **Eine** ausführliche Beschreibung unserer Produkte legen wir bei. (DIE)
- Über **eine** baldige Bestellung würden wir uns freuen. (DIE)
- Wir sind **ein** mittelständisches Unternehmen, spezialisiert auf die Herstellung von elektronischen Zubehörteilen für Personenwagen. (DAS, DAS)
- Bei Abnahme von 1000 Stück gewähren wir Ihnen **eine** einmaligen Sonderrabatt von 5% auf die Rechnungssumme. (DER)
- **Eine** schriftliche Bestätigung des Lieferdatums geht noch heute per Fax an Sie ab. (DIE)

Kennen, wissen oder können? – poznati, vedeti ali moči?

- **Kennen** Sie Herrn Möllemann?
- **Können** Sie mir sagen, wie lange er schon bei der Firma Asia-Sport arbeitet?
- Soviel ich **weiß**, hat er vorher in Düsseldorf gearbeitet.
- **Wissen** Sie, warum er die Stelle dort aufgegeben hat?
- Nein, das **weiß** ich nicht, aber ich **kann** eine Kollegin von ihm, Frau Schwartzer, die **könnte** ich mal fragen.
- Wann **können** Sie uns die Waren liefern?
- Das **kann** ich Ihnen nicht genau sagen. Ich **weiß** nämlich nicht, ob wir eine ausreichende Menge auf Lager haben.
- Ich erkundige mich mal bei Herrn Stahl. Er **weiß** den genauen Lagerbestand.
- **Wissen** Sie, wann Frau Brummer aus Spanien zurückkommt? Nein, das **kann** ich Ihnen leider nicht sagen.

Stellen, stehen oder (sich) setzen? – stati, postaviti ali sest (postaviti)?

- Die Chefin **stellt** hohe Ansprüche an ihre Kolleginnen.
- Er **setzt** großes Vertrauen **in** meine Mitarbeiter. (*Vertrauen setzen in – nekomu zaupati*)
- Für die erbrachte Dienstleistung **stellen** wir Ihnen wie folgt **in** Rechnung. (*in rechnung stellen = verrechnen – zaračunati*)
- Bei jeder Änderung der gesetzlichen Bedingungen ist der Geschäftspartner unverzüglich **in** Kenntnis zu **setzen**. (*in Kenntnis setzen = benachrichtigen = informieren – obvestiti*)
- Wir **stehen** mit der Firma AMP GmbH seit Jahren **in** Verbindung. (*in Verbindung stehen – biti v povezavi*)
- Bitte, **setzt** Sie **sich** mit dem Kundendienst **in** Verbindung. (*sich in Verbindung mit jmd. setzen = kontaktieren – povežati se z*)
- Nachdem der Aufsichtsrat die unerfreulichen Umsatzzahlen gesehen hatte, **stellt** er den Vorstand **in/zur** Rede. (*zur Rede stellen – poklicati na zagovor*)
- Man hat **sich zum** Ziel **setzen** den Export nach Osteuropa aufzubauen. (*sich etw. zum Ziel setzen – postaviti si za cilj*)
- Er **stellt** Forderungen ohne eine Gegenleistungen zu erbringen.
- Das Thema **Abbau der Mitarbeiterzahl** **steht** heute nicht **zur** Diskussion. („downsizing“)
- Ich möchte Folgendes **zur** Diskussion **stellen**.
- Für eventuelle Rückfragen **stehen** wir Ihnen jederzeit **zur** Verfügung.
- Die Partnerfirma **stellt** uns ihre Lagerräume **zur** Verfügung.
- Er **setzt** seine Untergeordnete ständig **unter** Druck. (*unter Druck setzen/halten - pritiskati na/izvajati pritisk na*)
- Da er ständig **unter** Druck **steht**, ist seine Arbeitsleistung gering.

- Wenn ich mein Studium beende, **stellt** mir der Chef für das kommende Jahr eine Beförderung **in** Aussicht. (*in Aussicht stellen = versprechen – obljubiti*)
- Seine Verdienste für den Erfolg des Unternehmens **stehen** außer Frage. (*außer Frage stehen - ne priti v poštev, biti izven dvoma*)

Personalpronomina – osebni zaimki:

- Kommst **du** morgen? Dann gebe ich **dir** das Buch. **Es** ist sehr interessant. Gib **es mir** zurück, wenn **du es** gelesen hast.
- Hört mal, **ihr** zwei, **ich** habe so viele Blumen im Garten; **ihr** könnt **euch** ruhig ein paar mitnehmen. **Sei** verwelken sonst doch nur.
- „Also Herr Maier, **ich** sage **Ihnen** jetzt noch einmal: Drehen **Sie** das Radio etwas leiser!“
„Aber ich bitte **Sie**, Herr Müller, stört **Sie** das denn?“
- Hallo, Fritz, wie geht es **dir**? Danke, **mir** geht es gut. Und wie geht's **dir** und **deiner** Frau? Bei **uns** ist alles in Ordnung.
- Sabine hat morgen Geburtstag. Ich muss **ihr** noch ein Geschenk kaufen. In Maxi finde **ich** bestimmt was Schönes für **sie**.

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir **beziehen** uns **auf** Ihre Anzeige in der »Frankfurter Allgemeinen Zeitung« **vom** 16.03.1999.

Wir sind ein mittelständisches **Unternehmen** und sind **an** Ihren Erzeugnissen interessiert. Bitte **senden** Sie uns **so** bald **wie** möglich ein **unverbindliches** Angebot zu mit ausführlichen Angaben über Ihre Produkte sowie über Preise, Lieferzeiten, Liefer- und Zahlungsbedingungen.

Für Auskünfte über uns **wenden** Sie sich bitte **an** die Commerzbank in München.

Sollten Ihre Produkte konkurrenzfähig sein, können Sie auch künftig **mit** Aufträgen von uns **rechnen**.