

Telefonieren

Sie werden angerufen "Firma Kroll AG, Frau Heine"

Die gewünschte Person ist da:

- Augenblick bitte, ich verbinde.
- Moment bitte, ich hole sie/ihn.
- Bitte, am Apparat.
- Ja, gleich, ich hole sie.

Die gewünschte Person ist nicht da:

- Sie ist (leider) nicht da.
 - Sie ist heute geschäftlich unterwegs.
 - Sie ist außer Haus.
-

Die gewünschte Person ist nicht da:

- Eine Nachricht hinterlassen:
 - Kann ich etwas ausrichten?
 - Möchten Sie eine Nachricht hinterlassen?
 - Soll ich etwas bestellen?
 - Später anrufen:
 - Rufen Sie bitte in einer Stunde / später / um 10 Uhr /in einer Woche zurück / wieder an
-

Sich verabschieden:

- Vielen Dank! Auf Wiederhören.
 - Danke, bis morgen.
 - Danke für Ihren Anruf.
-

Wo ist er/sie bloß?

- in einer Besprechung
 - auf Dienstreise
 - beim Mittagessen
 - außer Haus
 - im Ausland
 - mit einem Kunden zusammen
 - im Haus
 - im Nebenzimmer
 - auf Urlaub
 - in Italien/in der Schweiz/in den USA
-

Telefonieren

Sie rufen im Ausland an:

- Kann ich bitte Herrn/Frau Heine sprechen?
 - Ich möchte (mit) Herrn Böll sprechen.
 - Verbinden Sie mich bitte mit dem Herrn / mit der Frau Hunt / mit der Verkaufsabteilung
 - Ist Frau Heine zu sprechen?
-

Die gewünschte Person ist nicht da:

- eine Nachricht hinterlassen:
 - Kann ich eine Nachricht hinterlassen?
 - Könnten sie Herrn/Frau Kent etwas ausrichten?
 - Richten Sie ihm/ihr aus, dass ich angerufen habe.
 - später anrufen:
 - Vielen Dank, ich rufe wieder an.
 - Danke, ich rufe später noch einmal an.
-