

**Lokacija:**

Ljubljana

Pozicija: Administrativni koordinator

Opis pričakovanih aktivnosti :

Podpora dnevnemu delu konzultanta

Pričakovane aktivnosti : poslovna administracija, korespondenca, komunikacije, odgovornost za interne baze podatkov in sodelovanje z ostalimi pisarnami po svetu.

Sprejemanje tel. klicev in elektronske pošte.

Dogovarjanje terminov sestankov konzultantov

Organizacija službenih potovanj

Raziskava networking dogodkov za konzultanta

Skrb za splošno administrativno poslovanje pisarne

Organizacija srečanj

Izdajanje računov

Profil

Pričakovan profil kandidata :

Slovensko državljanstvo

Starost do 25 let

Moški ali ženska

Študent 3. ali zadnjega letnika

Pričakujemo tekoče pogovorno in pisno znanje angleškega jezika; znanje drugih jezikov pomeni prednost (hrvaščina, srbsščina)

Zanimanje za poslovanje s človeškimi viri

Dobrodošle so delovne, študijske ali izkušnje z bivanjem v tujini

Visoka raven energije

Priden delavec, sposoben reševati stresne situacije, sposoben koncentracije

Odprt, komunikativen, s smislom za humor, timski delavec

Samoiniciativen, ambiciozen, sposoben samostojnega dela

Sposoben delati hkrati na večih projektih

Računalniško znanje – kot uporabnik :

Microsoft Office

Lotus Notes

Datum nastopa delovnega razmerja :

Čim prej

Ostale prednosti :

Mlad in dinamičen kolektiv.

Profesionalno, sproščujoče delovno okolje

Način zaposlitve : Delo čez študentski servis

Informacije za iskalce zaposlitve :

Prosim, če pošljete vaš življenjepis v angleškem jeziku na spodnji naslov ali po elektronski pošti na sledeč naslov: Go. Nedo Beširevič, Country Manager, Slovenia ali na: nedo.besirevic@pedersenandpartners.com

Po pregledu prošenj bomo uspešne kandidate povabili na razgovor

Informacija o podjetju

Pedersen & Partners, največje podjetje v Centralni in Vzhodni Evropi, ki se ukvarja z iskanjem kadrov, deluje v 26 pisarnah v svoji lasti v Almati, Atenah, Bakuju, Beogradu, Bratislavi, Bukarešti, Budimpešti, Chisinau-u, Istanbulu, Kijevu, Ljubljani, Minsku, Moskvi, Pragi, Rigi, Sarajevu, Skopju, Sofiji, St. Petersburgu, Tallinnu, Tel-Avivu, Tirani, Dunaju, Vilniusu, Varšavi in Zagrebu. Naše vrednote Zaupanje-odnos-profesionalizem so vodilo pri delu s klienti. Več informacij o podjetju Pedersen & Partners dobite na www.pedersenandpartners.com

Naslov :

Pedersen & Partners
Kadilnikova 1/Dunajska 140
1000 Ljubljana
www address: www.pedersenandpartners.com