

Vaje iz predmeta UPRAVLJANJE IN RAVNANJE PODJETJA

Aleša Saša Sitar

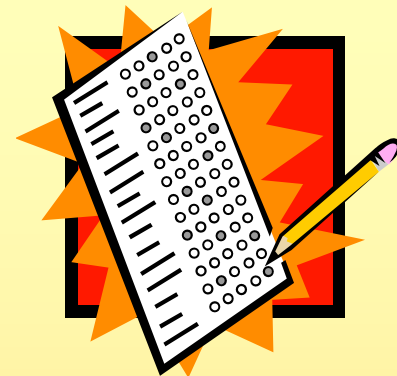


10. Vaje:

Ravnatelj kot vodja sodelavcev



Kaj že vemo?



1. Za projektne managerje je značilno vse razen, da:

- a) usklajujejo aktivnosti
- b) planirajo stroške
- c) se odločajo o zaposlenih
- ✓ d) vodijo zaposlene s pomočjo avtoritete
- e) kontrolirajo roke

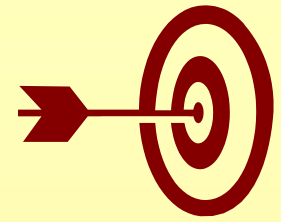
2. S horizontalnim in vertikalnim usklajevanjem pri vključevanju projektov v organizacijo nastane projektno-matrična organizacija.

3. Nekateri **značilnosti projektov** so: časovna omejenost, enkratnost, prepletenost aktivnosti, raznolikost sodelujočih, timsko delo.

4. **Neformalna organizacija:**

- a) prikazuje hierarhijo avtoritete
- ✓ b) je sistem vrednot, predstav, prepričanj, simbolov, ki se je oblikoval samodejno in določa način obnašanja zaposlenih v združbi
- c) prikazuje strukturo organizacije
- d) je sestav medsebojnih razmerij med ljudmi, ki zagotavlja obstoj in smotrno uresničevanje cilja podjetja

Učni cilji 10. vaj



Spoznati nekatere elemente VODENJA sodelavcev in naloge VODIJ pri razvoju sodelavcev

- **Spoznati vlogo vodje pri planiranju kariere**
- **Spoznati vlogo vodje pri letnih pogovorih**
- **Spoznati posebnosti vodenja v multikulturnem okolju**
- **Spoznati planiranje prihodnje strukture zaposlenih v podjetju**

CILJ: Poznati in razumeti vlogo vodje in vodenja v podjetju

METODA: Predstavitve seminarских nalog, diskusija

ODDAJA: Napake pri letnih pogovorih (1 točka)

Današnje predstavitve



- 1. Mehanizmi razvijanja kadrovske strukture v podjetju: planiranje kariere, letni razgovori in politika štipendiranja in strokovnega usposabljanja,...**
- 2. Stili vodenja zaposlenih**
- 3. Razvoj od podjetnika do managerja**
- 4. Vloga in pomen komunikacij v podjetju: trendi**



Opredelitev in sestavni deli procesa vodenja

- 🤖 **Vodenje** ("leadership") je sposobnost vplivanja na druge (s prepričevanjem in spodbujanjem), da dosežajo postavljene cilje.
- 🤖 **Kaj vključuje vodenje v širšem smislu?**
 - ⇒ **kadrovanje** (pogosto ga obravnavamo ločeno)
 - ⇒ **vodenje v ožjem smislu**
 - ⇒ **komuniciranje**
 - ⇒ **motiviranje**

Diskusija: Letni pogovori

Situacija:

Tudi slovenska podjetja predvsem na ravni različnih ravni ravnateljev redno izvajajo letne pogovore med nadrejenimi in podrejenimi.

Razmislite:

1. Zakaj so letni pogovori med nadrejenimi in podrejenimi za podjetja tako pomembni?
2. Kakšne so koristi za sodelujoče?
3. Kako si predstavljate, da bi potekal idealni letni pogovor?
4. Katere naloge ima pri tem vodja, katere podrejenih in kdo ima večjo vlogo?

- Ogled filma -



Koraki do dobrega letnega pogovora

- 1. Priprava:** Zagotoviti **nevtralni prostor, brez motenj.**
- 2. Začetek:** Najprej nameniti nekaj besed **splošni situaciji v podjetju.**
- 3. Postavljanje vprašanj:** Vodja naj postavlja vprašanja in **poslušá odgovore.**
- 4. Ocenjevanje:** Zaposleni naj najprej **oceni sam sebe** in potegne sklepe o uspešnosti pri svojem delu. Ocena sodelavca naj se nanaša na **4 področja:** čas, stroški, količina, kakovost. Sodelavca je potrebno **pohvaliti za dober rezultat.**
- 5. Postavljanje ciljev:** Za cilje se **dogovorita skupaj** in sicer tako, da bodo predstavljali **izziv, bodo jasno postavljeni in merljivi.**
- 6. Zaključek:** Zaključiti pogovor s **pozitivnimi mislimi** in s **pogledom v prihodnost.**
- 7. Po pogovoru:** Manager naj zapiše vse misli in ocene, ko je pogovor še sveže v mislih.

9. ODDAJA:

Napake pri letnih pogovorih

- 1. korak:** V timih po 4-5 študentov **razmislite, katere napake se najpogosteje pojavljajo pri letnih pogovorih.** Navedite jih vsaj 10.
- 2. korak:** **Kateri oddelek v podjetju** je managerjem lahko **v pomoč pri letnih pogovorih** in kako si predstavljate njegovo vlogo?
- 3. korak:** **Kako bi** v podjetju **preverili zadovoljstvo managerjev z letnimi pogovori?** Navedite konkretne primere vprašanj.

