

PRAVICA DO POPRAVKA ALI ODGOVORA

1. Zagotavlja jo Ustava (40. člen), ureja jo Zakon o medijih (členi 26 - 44)
2. Nosilec pravice do popravka: Oseba, katere pravica ali interes sta bila prizadeta z objavo obvestila
3. Nosilec dolžnosti: Odgovorni urednik medija, v katerem je bilo obvestilo objavljeno
4. Način uveljavljanja pravice: Zahteva za objavo popravka
5. Rok za uveljavljanje pravice: 30 dni od objave obvestila (objektivni) oziroma od dneva, ko je zainteresirana oseba izvedela za objavo, če zanjo iz objektivnih razlogov ni mogla zvedeti v okviru danega roka (subjektivni)
6. Ravnanje z zahtevo za objavo popravka: Odgovorni urednik mora prizadetega v 24 urah obvestiti, v kateri številki oziroma oddaji bo popravek objavljen, ali pa, da zavrača objavo. Če je popravek zavrjen, mora biti zavrnitev pisno obrazložena.
7. Razlogi, iz katerih je mogoče zavrniti objavo popravka:
 - če se popravek ne nanaša na sporno obvestilo;
 - če popravek ne zanika navedb v obvestilu in tudi ne navaja drugih dejstev in okoliščin, ki bi spodbijale ali dopolnjevale navedbe v obvestilu;
 - če bi bila objava popravka v nasprotju z zakonom;
 - če zahteve državnega organa oziroma pravne osebe ni podpisala pooblaščenca oseba oziroma oseba, ki je pooblaščenca za odnose z javnostmi;
 - če je popravek napisan žaljivo;
 - če je popravek nesorazmerno daljši od obvestila oziroma od dela obvestila, na katerega se nanaša;
 - če o popravku s tako vsebino že teče sodni spor;
 - če je zahteva za objavo popravka prepozna.
8. Bistvene značilnosti objave popravka:
 - brez sprememb in dopolnitev (razen pravopisnih popravkov, če se prizadeti z njimi strinja);
 - najkasneje v drugi izdaji oziroma enakovredni oddaji medija po prejemu zahteve za objavo popravka, če pa medij izhaja mesečno ali v večjih časovnih časovnih presledkih, pa v prvi naslednji izdaji oziroma oddaji;
 - iz objave popravka mora biti jasno razvidno, da gre za popravek, ime prizadetega in na kateri članek oziroma oddajo se nanaša;
 - popravek mora biti objavljen v taki obliki in na takem mestu, da ima njegova objava enakovredno težo kot prispevek, na katerega se nanaša.
9. Sodno varstvo:

- tožba zoper odgovornega urednika pri krajevno pristojnem Okrajnem sodišču;
- rok za vložitev tožbe: 30 dni po preteku roka za objavo popravka oziroma od dneva, ko je bil popravek objavljen na način, ki ni v skladu z zakonom;
- toženec mora na tožbo odgovoriti v 8 dneh po prejemu tožbe;
- prvi narok za glavno obravnavo mora biti opravljen najkasneje v roku 45 dni po vložitvi tožbe;
- sodba mora biti vročena strankam najkasneje v roku treh mesecev po vložitvi tožbe;
- če sodišče tožbenemu zahtevku ugodi, naloži s sodbo tožencu, da mora objaviti popravek v roku in na način, določen z zakonom – odgovorni urednik mora pri tem navesti, da gre za objavo na podlagi sodbe.
- zoper sodbo Okrajnega sodišča je dovoljena pritožba v roku treh dni od prejema sodbe;
- Višje sodišče mora o pritožbi odločiti v treh dneh po prejemu pritožbe.

10. Smiselno podobno je urejena tudi pravica do odgovora na objavljeno informacijo

INFORMACIJE ZA MEDIJE

1. Pravni temelj: 45. člen Zakona o medijih
2. Pojem informacij za medije:
 - informacije, ki jih organ na lastno pobudo posreduje medijem;
 - informacije, ki jih organ posreduje mediju kot odgovor na vprašanje in so vezane na delovno področje organa.
 Informacije morajo biti resnične in celovite.
3. Nosilci pravice: mediji
4. Nosilec dolžnosti: organ, ki ga kot zavezanca določa zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja (ZDIJZ) – v okviru organa se določi osebo, odgovorno za posredovanje informacij
5. Ravnanje organa po prejemu vprašanja v pisni obliki s strani medija:
 - odgovor v sedmih delovnih dneh;
 - obvestilo medija o zavrnitvi ali delni zavrnitvi odgovora do konca naslednjega delovnega dne po prejemu vprašanja
6. Razlog za zavrnitev (popolno ali delno) odgovora: če gre za informacije, ki so izvzete iz prostega dostopa po ZDIJZ
7. Po prejemu odgovora sme medij v roku treh dni zahtevati dodatna pojasnila. Organ mora dodatna pojasnila posredovati nemudoma, najkasneje pa v treh dneh.

8. Varstvo v primeru zavrnitve odgovora: Zavrnilni odgovor šteje za zavrnilno odločbo po ZDIJZ, zoper katero je možna pritožba po ZDIJZ.
9. Odgovornost za objavljeni odgovor: V primeru celotne in dobesečne objave odgovora za resničnost in točnost informacije odškodninsko in kazensko odgovarja organ, ki jo je dal, ne pa avtor programskega prispevka ali odgovorni urednik.

DOSTOP DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. Pravni temelj: ZDIJZ
2. Predmet: Ureditev pravice do dostopa do informacij javnega značaja oziroma do ponovne uporabe informacije javnega značaja
3. Nosilec pravice: Vsakdo (vsaka fizična in pravna oseba)
4. Nosilec dolžnosti: Državni organ, organ lokalne skupnosti, javna agencija, javni sklad, druge osebe javnega prava, nosilci javnih pooblastil in izvajalci javnih služb - v okviru organa se določi uradno osebo, odgovorno za posredovanje informacij
5. Pojem informacije javnega značaja (IJZ): informacija, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom ali pa ga je pridobil od drugih oseb.
6. Način dostopa do IJZ:
 - vpogled
 - prepis
 - fotokopija
 - elektronski zapis
 - nekatere nujno objaviti na svetovnem spletu (10. člen ZDIJZ)
7. Informacije, ki so izvzete od dostopa:
 - podatek, opredeljen kot tajen na podlagi zakona;
 - podatek, opredeljen kot poslovna skrivnost na podlagi zakona;
 - osebni podatek, katerega razkritje je po zakonu prepovedano;
 - podatek, katerega razkritje bi pomenilo kršitev zaupnosti po statističnih ali davčnih predpisih;
 - podatek iz kazenskega postopka, postopka s prekrški ali drugega sodnega postopka, če bi razkritje škodovalo izvedbi postopka;
 - podatek iz dokumenta, ki je v postopku izdelave, razkritje pa bi povzročilo napačno razumevanje vsebine;
 - podatek o naravni ali kulturni vrednoti, ki po zakonu ni dostopen javnosti

- podatek o dokumentu v zvezi z notranjim delovanjem organa, razkritje pa bi lahko povzročilo motnje pri delovanju organa

*** kljub temu se v določenih primerih dopusti dostop do teh informacij, npr. če je javni interes glede razkritja močnejši od javnega interesa ali interesa drugih oseb za omejitev dostopa do informacije

8. Uveljavljanje pravice: pisna ali pa neformalna zahteva – pravno varstvo je zagotovljeno le v primeru pisne (formalne) zahteve

9. Značilnosti pisne zahteve:

- vloži se pri organu, za katerega prosilec meni, da razpolaga z informacijo;
- zakon predpisuje obvezne sestavine zahteve – prosilcu pa ni treba pravno utemeljiti zahteve!

10. Odločanje organa o zahtevi:

- če organ z informacijo ne razpolaga, mora zahtevo najkasneje v treh dneh odstopiti organu, ki je glede na vsebino zahteve pristojen, o tem pa obvestiti prosilca;
- če zahteva ni popolna, organ prosilca pozove, naj jo dopolni – če ta tega ustrezno ne stori, organ zahtevo zavrže;
- če je organ pristojen in zahteve ne zavrže, mora o njej odločiti najkasneje v roku 20 delovnih dni: zahtevo lahko v celoti ali delno zavrne ali pa ji ugod;
- če zahtevi ugod, prosilcu omogoči ustrezen dostop do informacije, posebne odločbe pa ne izda (napravi le uradni zaznamek);
- če zahtevo zavrne, o tem izda pisno obrazloženo odločbo.

11. Pravno sredstvo zoper zavrnilno odločbo in zavrženje zahteve: pritožba, o kateri odloča pooblaščenec za dostop do informacij javnega značaja. Pritožba se obravnava po določbah Zakona o splošnem upravnem postopku (ZUP)

12. Sodno varstvo: zoper odločbo pooblaščenca je mogoče sprožiti upravni spor skladno z Zakonom o upravnem sporu (ZUS-1)