

Osnove bibliotekarstva in organizacija knjižnic - 9

Primož Južnič

1 letnik prve stopnje

**Uredba o osnovnih storitvah
knjižnic**

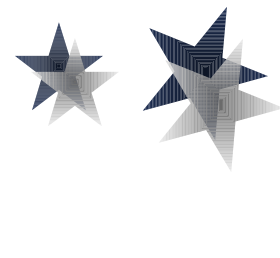
Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (2003)

1. člen

(osnovne storitve)

Ta uredba opredeljuje osnovne storitve knjižnic, namenjene uporabnikom, ki so določene na podlagi 2. člena zakona o knjižničarstvu ... med njimi posebej tiste, ki so za uporabnika brezplačne, ter obratovalni čas in način poslovanja knjižnic.

Uredba mora biti dostopna uporabnikom knjižnice.



Zakon o knjižničarstvu

Uporabniki imajo pravico do brezplačnih osnovnih storitev, kot so:

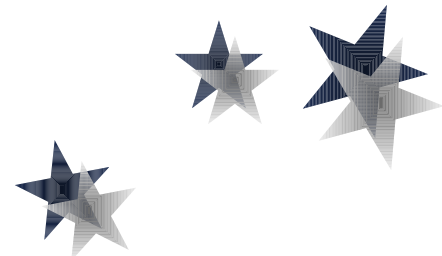
- izposoja gradiva,
- posredovanje informacij o gradivu in iz gradiva,
- bibliopedagoško delo.

Vlada Republike Slovenije določi ***z uredbo tudi druge osnovne storitve*** uporabnikom ter okvirno obratovalni čas knjižnic in način njihovega poslovanja, pri čemer posebej opredeli tiste storitve, ki ne povzročajo knjižnicam dodatnih stroškov, kot brezplačne.



Uredba... 3. člen (pregled osnovnih storitev)

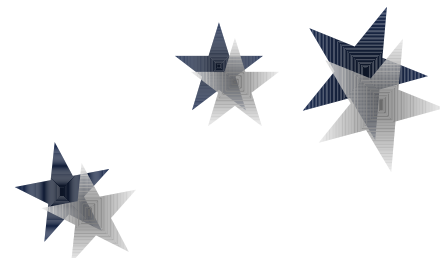
- Knjižnica izvaja in omogoča naslednje osnovne storitve za uporabnike:
 - vpogled v knjižnične zbirke v prostem pristopu in njihovo uporabo,
 - uporabo javnih klasičnih knjižničnih katalogov, vzajemnega kataloga, in drugih podatkovnih zbirk in informacijskih virov,
 - dostop do splošno dostopnih elektronskih virov javnih oblasti in njihovo uporabo,
 - posredovanje informacij o gradivu in iz gradiva,
 - izposajo knjižničnega gradiva v knjižnici in na dom,
 - medknjižnično izposajo,
 - usposabljanje uporabnikov za uporabo knjižnice,
 - pomoč in svetovanje pri iskanju gradiv, informacij in pri uporabi knjižnice,
 - seznanjanje z novostmi v knjižnici,
 - preslikovanje iz knjižničnega gradiva, ki je v lasti knjižnice,
 - rezerviranje knjižničnega gradiva,
 - uporabo tehnične opreme namenjene uporabnikom,
 - dostop do svetovnega spleta,
 - dostop do dejavnosti in prireditev.



4. člen

(uporabnik)

Uporabnik knjižnice je fizična oseba, ki uporablja gradivo, storitve, prostore in opremo knjižnice.

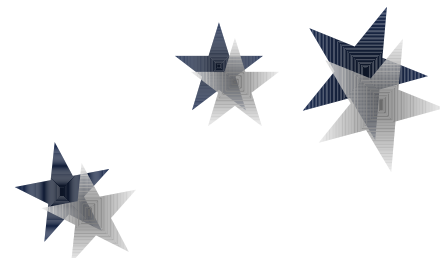


5. člen

(član)

Pomembno:

Člani do osemnajstega leta starosti in brezposelne osebe so oproščeni članarin in vpisnin.



BREZPLAČNE OSNOVNE STORITVE

6. člen

(izposoja, dostop in uporaba gradiva)

7. člen

(posredovanje informacij o gradivu in iz gradiva)

8. člen

(informiranje uporabnikov)

9. člen

(usposabljanje uporabnikov)

10. člen

(elektronska pošta)

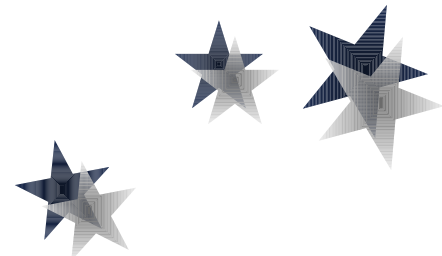
11. člen

(prireditve)



11/03/14

Primož Juznic, BINK, FF, Univerza v Lj

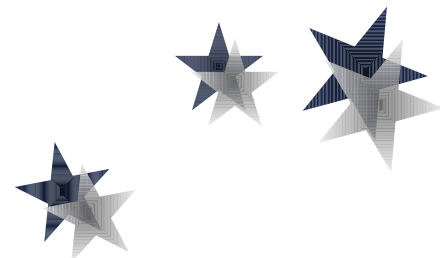


OBRATOVALNI ČAS

12. člen

(obratovalni čas knjižnice)

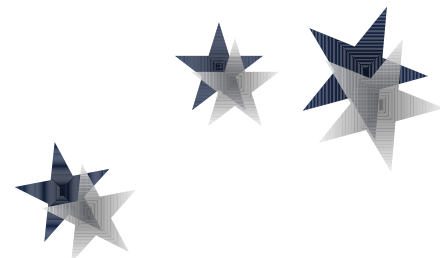
Obratovalni čas knjižnice je čas, ko je knjižnica odprta in izvaja storitve za uporabnike. Določen je v letnem delovnem načrtu knjižnice, ki ga potrdi ustanovitelj.



13. člen

Obratovalni čas knjižnice je za posamezno vrsto knjižnic najmanj:

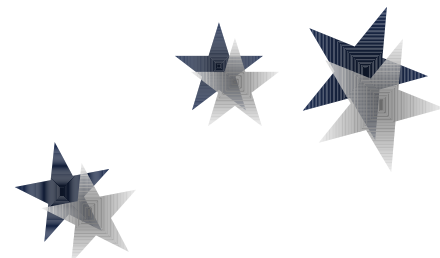
- nacionalna: neprekinjeno 9 ur dnevno, pet dni v tednu, ob sobotah 5 ur,
- osrednja in osrednja območna: 8 ur dnevno, 5 dni v tednu, ob sobotah 5 ur,



14. člen

(urnik odprtosti)

Knjižnica mora biti odprta v času, ki ustreza največjemu številu njenih potencialnih porabnikov. Obratovalni čas je objavljen na vidnem mestu ob vhodu v knjižnico.



NAČIN POSLOVANJA

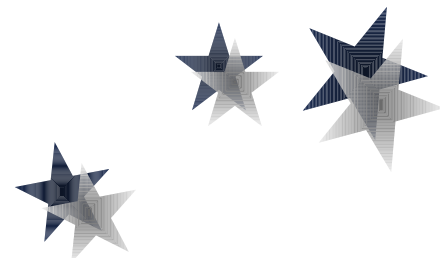
15. člen

(pravilnik o splošnih pogojih
poslovanja)



11/03/14

Primož Juznic, BINK, FFJ Univerza v L



16. člen (pravila poslovanja)

Pravilnik o poslovanju knjižnice mora določati vsaj naslednje:

- etiko poslovanja,
- dolžnosti knjižnice do uporabnika in člana,
- pravice in dolžnosti uporabnika in člana do knjižničnega gradiva,
- dostopnost in pogoje uporabe knjižnice,
- časovne in druge omejitve pri izposoji gradiva, storitvah in uporabi knjižnice,
- jezik poslovanja,
- vrste storitev,
- cenik storitev.

