

6. Predavanje – informacije za vodstvene delavce

Informacije za vodstvene delavce

- Da bi si vodstveni delavci zagotovili informacije, ki jih potrebujejo za svoje delo, si morajo zastaviti dve skupini vprašanj:
- 1) Kakšne informacije sem dolžan posredovati ljudem, s katerimi delam in od katerih sem odvisen?
- 2.) Kakšne informacije potrebujem jaz sam? Od koga? Kdaj?

Organiziranje informacij:

- Po ključnem dogodku – vodilni delavci določijo dogodke, ki so ključni za njihovo uspešnost in za uspešnost organizacije.
- Z določitvijo normalnih nihanj – vodstveni delavci določijo, katera nihanja v proizvodnji ali prodaji so še sprejemljiva;
- Pojav praga – določitev točke, od katere naprej se običajno nihanje prodaje spremeni v krizo.

Brez presenečenj:

- Informacijski sistem mora vodstvenim delavcem omogočiti, da se dogodkom prilagodijo, jih analizirajo, razumejo in ustrezno ukrepajo, še preden ti dogodki postanejo kritični.
- Vodstveni delavci se morajo naučiti odstraniti podatke, ki niso del informacij, ki jih potrebujejo, organizirane informacije pa usmerijo v ukrepanje.

Pozor:

- Cilj pridobivanja in organiziranja informacij v podjetjih ni zagotavljanje znanja, ampak zagotavljanje možnosti za ustrezno ukrepanje.

Uspešnost strategije:

- Poleg notranjih informacij o podjetju mora strategija organizacije temeljiti tudi na analizi informacij o dogajanju v zunanjem okolju. Te informacije je potrebno pridobiti iz zunanjega okolja in jih organizirati ločeno od notranjega informacijskega sistema.

Informacije o zunanjem okolju

- Informacije o svetovnih finančnih trgih;
- Informacije o strankah in nestrankah;
- Informacije o tehnološkem razvoju;
- Informacije o političnih in davčnih spremembah;
- ipd.

Vse te informacije velja premeriti z gotovostmi, kot smo jih obravnavali v 2.predavanju.

Sestop z višin:

- Mnogi uspešni vodstveni delavci sistematično opazujejo zunanje okolje tako, da se vključijo v delo s strankami (direktorji megamarketov kupujejo pri konkurenci ali nekaj časa delajo na blagajnah, direktorji založb ali farmacevtskih podjetij nekaj časa delajo kot zastopniki...). Na ta način skušajo ugotoviti, kaj stranka hoče.

Praksa in študij

- Smisel študijske prakse je soočenje študentov z neposrednim delom in z sposobnostjo analize delovnih procesov in reakcij strank na dejavnost organizacije, podobno, kot bi morali to početi vodstveni delavci.
- Delovna praksa je zato vseživljenjsko vodilo uspešnih vodstvenih delavcev.

Seminarji, vezani na to predavanje

- Razmislite, kateri dogodki bi lahko bili ključni pri določanju uspešnosti knjižnic, založb in knjigarn.