



# 今、よろしいですか

敬語が使いたかったのに、うまく使えなかったことはありませんか。

この人たちは、どんな間違いをしているのでしょうか。





●●●文型

1

今晚、先生のお宅にお電話してもよろしいでしょうか。

●目上の人やあまり親しくない人に許可を求める

1. 学生：今日の放課後、パソコン室を使ってもよろしいでしょうか。

先生：ええ。5時までならいいですよ。

2. 住人：部屋にピアノを置いてもよろしいでしょうか。

大家：ピアノはちょっと…。

3. 学生：あした会社へお電話してもよろしいでしょうか。

保証人：うん。かまわないよ。

4. (旅行センターで)

客：このパンフレット、いただいてもいいでしょうか。

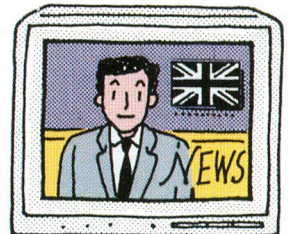
係の人：どうぞ、お持ちください。

2

先輩は大学院の試験を受けられるんですか。

●「～れる」「～られる」を使う敬語

動詞	グループ1	行く	→	行かれる
	グループ2	食べる	→	食べられる
	グループ3	就職する	→	就職される
		来る	→	来られる



1. アナウンサー：先週より京都を訪問されていたイギリスのエレーナ王女は、本日夜、新幹線で東京に戻られました。

2. 学生：鈴木さん、今月の『文学』、もう読まれましたか。

鈴木(先輩)：いえ、まだなんですよ。

3. 卒業する時に恩師が話されたことを、私は一生忘れない。

●意味の異なる「～れる」「～られる」

\* 先生に研究室に呼ばれました。(受身)

\* 熱があるので、あしたは学校に来られないと思います。(可能)

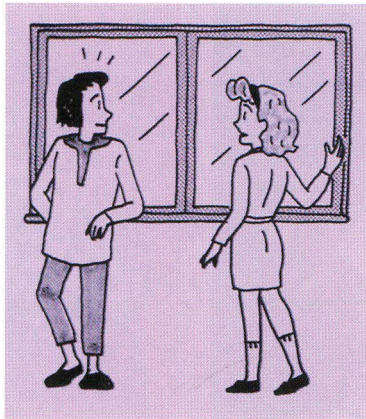
●●●練習

a 絵を見て、言ってみましょう。

例) 「あのう、  
コピーを使ってもよろしいでしょうか。」



1. コピーを使う



2. 窓を開ける



3. ここに座る



4. ここに置く



5. ここでお弁当を食べる



6. 辞書をお借りする





ちょっと見ていただけないでしょうか

どうしようじんぶつ  
登場人物 ● キムさん…日本の大学で経済を勉強している男性。25歳。  
佐藤さん…キムさんと同じゼミの女性。22歳。

(電話の呼び出し音)

佐藤：はい。佐藤です。

キム：キムと申しますが、美穂さんはいらっしゃいますか。

佐藤：あ、キムさん、私です。お元気ですか。

キム：はい、おかげさまで。佐藤さんは？

佐藤：ええ、元気です。

キム：あの、今、だいじょうぶですか。

佐藤：だいじょうぶですよ。何か…。

キム：実は、夏休みにホームステイしたので、  
その時お世話になったお宅に手紙を書いたんです。

佐藤：ああ、北海道のホームステイですね。

キム：はい。でも手紙はあまり書いたことがないので、自信がなくて。それで、  
申し訳ないんですが、ちょっと見ていただけないでしょうか。

佐藤：いいですよ。でも、私でいいんですか。私も手紙を書くのは苦手なんですけど。

キム：いいえ、佐藤さんはいつも丁寧な言葉を使っていらっしゃいますから。

佐藤：そんなことはありませんよ。

キム：ところで、いつお時間がありますか。

佐藤：そうですね。あしたの午後はいかがですか。

キム：午後は授業があるので…。できたら午前中がいいんですが…。すみません。

佐藤：いいですよ。じゃあ、大学の食堂で10時にお会いしましょうか。

キム：10時に、大学の食堂ですね。

佐藤：ええ。

キム：では、よろしくお願ひします。

佐藤：はい。じゃ、またあした。

キム：失礼します。



☆キムさんは、電話に出た佐藤さんにすぐお願ひをしましたか。

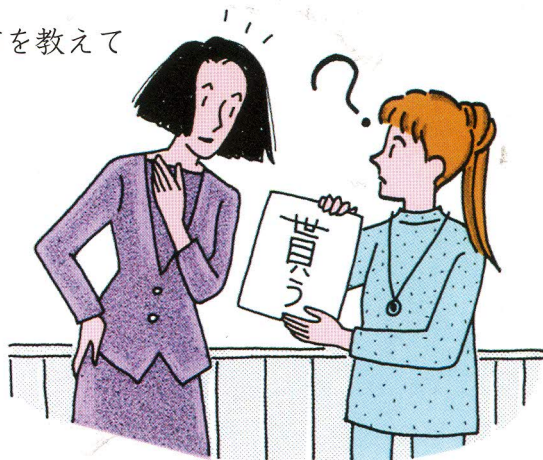


3

申し訳ないんですが、  
ちょっと見ていただけないでしょうか/ていただけませんか。

●<sup>めうえ</sup>目上の人やあまり親しくない人<sup>いらい</sup>に依頼する

1. 学生：すみません。この漢字の読み方を教えて  
いただけないでしょうか。  
先生：これは「もらう」ですよ。



2. すみません。辞書を貸していただけませんか。
3. A：じゃ、あした<sup>あおやまげきじょう</sup>「青山劇場」で会いましょう。  
B：あの、すみませんが、場所がよくわからないので、地図をかいて  
いただけないでしょうか。
4. (駅の窓口<sup>まどぐち</sup>で) 1万円札<sup>さつ</sup>を、細かい<sup>こま</sup>のに替<sup>か</sup>えていただけませんか。
5. 細かい<sup>こま</sup>のに替<sup>か</sup>えてくださいませんか。



●●●表現・語句

1 でも、私でいいんですか。

1. 宅配便たくはいびんの人：宅配便たくはいびんです。印鑑いんかん、お願いします。

幸子さちこ：あら、見つからないわ。

宅配便たくはいびんの人：じゃ、サインでけっこうです。

2. A：ホームステイのお礼に何か品物を送ったほうがいいでしょうか。

B：そうですね。手紙で十分だと思いますよ。

3. 鈴木：キムさん、お忙しいところ申し訳ありませんが、ちょっと通訳をして  
いただけませんか。

キム：私よるこでよければ、喜んで。

2 できたら午前中がいいんですが…。

1. A：次のミーティングは来週の金曜日でよろしいでしょうか。

B：すみません。金曜日は都合が悪いので、できたら木曜日にしていただけ  
ないでしょうか。

2. A：今度のパーティーに何人ぐらい呼ぼうか。

B：そうだなあ。何人でもいいけど、できたら男だんじょ女にんすう同じ人数がいいなあ。

3. 学生：すみませんが、この書類しよるいに学校の印鑑いんかんを押していただきたいんですが…。

教務：はい、わかりました。

学生：申し訳ないんですが、急いでいますので、できればあしたまでにお願  
いしたいんですが…。



●●●練習

b-1 絵を見て、言ってみましょう。

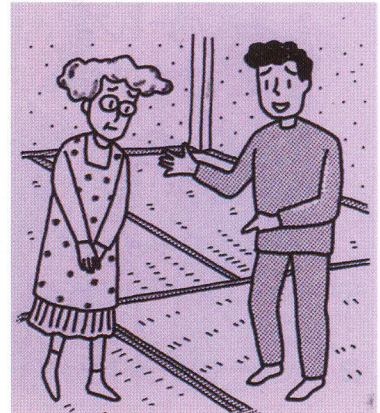
例) 「申し訳ないんですが、  
ちょっと見ていただけないでしょうか。」



1. ちょっと見る



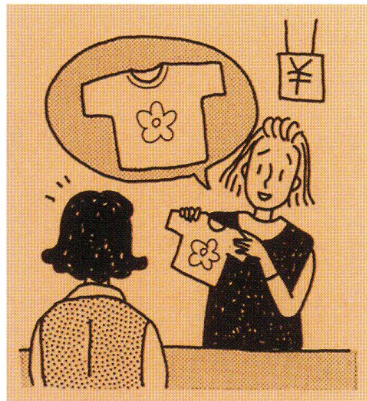
2. 留守の間、花に水をやる



3. 畳を替える



4. 提出期限<sup>ていしゅつぎげん</sup>を延ばす<sup>の</sup>



5. もう少し大きいのと  
取り替える



6. 駅からの地図をかく

b-2 次に、理由を考えて言う練習をしてみましょう。

例) 「申し訳ないんですが、旅行に行くので、留守の間、花に水をやっていただけないでしょうか。」

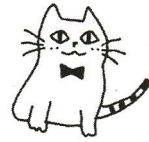


- C あなたはどんなアパートに住みたいです。下のカードの項目の中から、あなたの希望に○を三つつけてください。

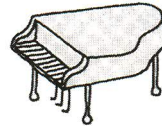


私はこんな所に住みたい

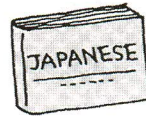
1. 猫や犬を飼ってもいい所



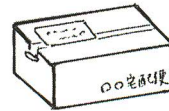
2. ピアノを置いてもいい所



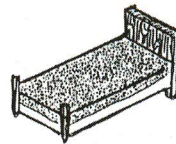
3. 大家さんが日本語を教えてくれる所



4. 大家さんが宅配便を預かってくれる所



5. 友達を泊めてもいい所



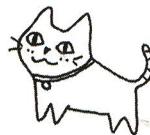
つけ終わったら、次のページを開いてください。そして、あなたがアパートの大家さんだったらどんな大家さんになるか考えて、あてはまるものを三つ選んで○をつけてください。その後、ゲームをします。



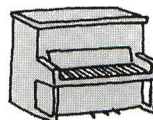


## 私はこんな大家です

1. 猫や犬を飼<sup>か</sup>ってもいい



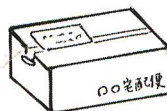
2. ピアノを置いてもいい



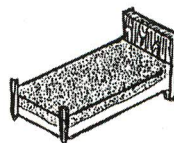
3. 外国人に日本語を教<sup>か</sup>えてあげる



4. 宅配便<sup>たくはいびん</sup>を預<sup>か</sup>かってあげる



5. 友達<sup>とも</sup>を泊<sup>と</sup>めてもいい



### ゲームの手順

準備物…小さい紙を学習者数分

1. カードそれぞれに○をつけさせた後、学習者を半分に分け、片方を「部屋を借りたい人」、もう一方を「大家」にする。
2. 全員席を立たせ、「部屋を借りたい人」には、自分の書いた希望を「大家」に言わせ、「大家」にはそれに対して、自分の書いたものに従って、答えさせる。全員、一斉に行い、「部屋を借りたい人」には自分の希望になるべく近い「大家」を探すために、次々に相手を変えて交渉させる。  
(主に使用する文型…文型1、3。時間…5分程度。)
3. 時間になったら、着席させ、白い紙に自分の名前と、希望する相手の名前を書かせる。
4. 教師は紙を回収し発表する。あるいは、学習者に発表させる。うまくお互いに希望が一致した人は5点もらえる。
5. 役割を交代して、同様にもう一度行わせる。



d 会話の練習をしましょう。電話で目上めうえの人に何かを頼みます。

例)

A：すみません。今、よろしいですか。

B：はい、何ですか。

A：実は、ホームステイしたお宅に手紙を書いたんです。

B：手紙ですか。

A：申し訳ないんですが、チェックしていただけないでしょうか。

B：いいですよ。

1. 宿題のレポートを書いた／チェックする
2. 着物を買った／着方を教える
3. 今度受験する学校の願書を書いた／見る
4. パソコンを買った／使い方を教える
5. 卒業後のことなやで悩んでいる／相談にのる





## 何と言えればいいでしょうか

(大学の食堂。手紙を直した後で)

キム：今日はお忙しいところ、本当にありがとうございました。

佐藤：いいえ。何かわからないことがあったら、いつでも聞いてください。

キム：どうもありがとうございます。また、何かあったら、お願いいたします。

佐藤：そんなに、丁寧ていねいに言わなくても…。

キム：えっ、そうですか。

佐藤：そうですよ。友達には、丁寧ていねいに話しすぎるとかえって他人行儀たにんぎょうぎですよ。

キム：そうですか。でも、佐藤さんも私にいつも丁寧ていねいな言葉を使いますよね。

佐藤：それは、キムさんのほうが年上としうえだから…。

キム：でも、佐藤さんはゼミでは先輩ですよ。

佐藤：そうですね。じゃあ、これからお互いたがに、あまり丁寧ていねいな言葉は使わないようにしない？

キム：いいですね。あ、今みたいな時は、何と言えればいいでしょうか。

佐藤：「いいね。」かな。「そうだね。」って言ってもいいわよ。

キム：「いいね。」だね。

佐藤：そうそう。

キム：いろいろ教えてくれてありがとう。

今日はお礼に昼ごはんをごちそうしますよ。

佐藤：えっ、いいわよ。それに、「しますよ。」

じゃなくて「するよ。」でしょう？

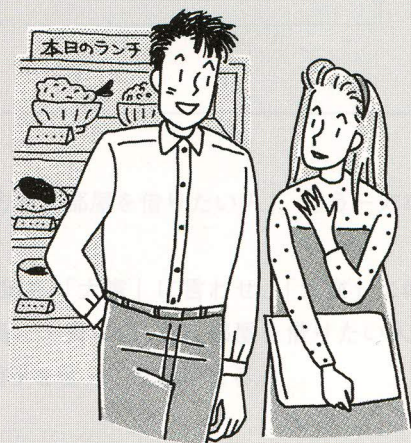
キム：ああ、そうか。とにかく、遠慮しないで。

まだ時間はあるでしょう？

佐藤：ええ、まあ。

キム：じゃあ、行きましょう。じゃなくて、行こう。

佐藤：うん。



☆どうして、キムさんと佐藤さんは丁寧ていねいな言葉を使わないことにしましたか。



## ●●●文型

4

何と言えばいいのでしょうか。

●アドバイスをもとめる・する

1. A : 長い間会わなかった人に会ったら、何と言えばいいのでしょうか。  
B : 「お久しぶりです。」って言えばいいんじゃないですか。
2. 学生A : 今、宿題を出しに行ったんだけど、先生がいらっしやなくて…。  
どうしようかな。  
学生B : 書き置きをすればいいんじゃない。
3. (試験の会場で)  
受験生 : 受験票を忘れてしまったんです。どうすればいいのでしょうか。  
係員 : じゃ、3番の窓口へ行って手続きしてください。
4. 学生 : 先生、この作文はいつまでに出せばいいのでしょうか。  
先生 : 来週の月曜日までに出してください。

5

今みたいな/ (の) ような時は、何と言えばいいのでしょうか。

●例を示す

1. (病院で)  
A : 今日はゆっくり寝て、おかゆやうどんのような消化のいい物を食べてください。  
B : はい。どうもありがとうございました。
2. 子供 : お母さんみたいに、いつも怒ってばかりいるのは体によくないよ。
3. (スピーチの練習の後で)  
A : 先生、いかがでしょうか。  
B : 前よりよくなりましたね。今みたいに、ゆっくり話すといいですよ。
4. 京都へ行くのは今度で2回目だ。前に行った時みたいに、お寺ばかり見るのはやめて、いろいろな所に行ってみよう。
5. 母 : 机に足を載せるような行儀の悪いことをしてはいけませんよ。  
子 : はい。



●●●表現・語句

3 何かわからないことがあったら、いつでも聞いてください。

1. 大家 : 何か困ったことがあったら、いつでも言ってくださいね。  
チェン : どうもありがとうございます。
2. 良子 : 今度の日曜日、どこかへ行かない？  
佐藤 : そうだね。どこかおもしろい所はないかな。
3. A : 誰か翻訳を手伝ってくれる人はいませんか。  
B : 私ではければ、喜んでします。

4 ていねい 丁寧に話すとかえって他人行儀たにんぎょうぎですよ。

1. 暑い時に水を飲みすぎると、かえって体の調子ちようしが悪くなる。
2. A : 敬語はたくさん使ったほうがいいのでしょうか。  
B : 使いすぎるとかえって変へんな時もありますよ。
3. 熱があったので薬を飲んだら、かえって気分が悪くなった。
4. 時間がなかったのでタクシーに乗ったら、かえって時間がかかってしまった。

5 何と言えればいいでしょうか。  
「そうですね。」って言ってもいいわよ。

1. 先生 : 高橋さんがまだ来ていませんね。  
学生 : 高橋さんは、今日学校を休むと言っていました。  
先生 : 富士川さんも来ていませんね。富士川さんは何なにて言っていましたか。  
学生 : 何も言っていました。
2. A : 来週、弟の学校の先生に会うんだけど、何なにて言えればいい。  
B : そうね、「いつも弟がお世話せわになっております。」でいいんじゃない？
3. 佐藤 : どこへ行こうか？  
吉田 : 小川さんが代々木公園よよぎこうえんの桜おがわがきれいだって言ってたわよ。
4. 吉田 : 高橋さん、遅いね。  
阿部 : 今日は来られないかもしれないって言ってたよ。

6 「いいね。」かな。

1. 武 : あしたは晴れるかな。

一郎: どうかな。天気予報では晴れるって言ってたけど…。

2. 幸子: 今から行って、大丈夫かしら。

一郎: 急げば間に合うよ。

3. A: あの人、誰?

B: 顔が見えないからよくわからないけど、山本さんの奥さんかな。

●●●練習

e 練習dでは、目上の人に頼む練習をしました。今度は友達に何かを頼んでみましょう。

目上

A: すみません。今、よろしいですか。

B: はい、何ですか。

A: 実は、

ホームステイしたお宅に  
手紙を書いたんです。

B: 手紙ですか。

A: 申し訳ないんですが、チェックして  
いただけないでしょうか。

B: いいですよ。

友達

A: 今、いい?

B: うん、何?

A: 実は、

ホームステイしたお宅に  
手紙を書いたんだ/の。

B: 手紙?

A: 悪いんだけど、  
チェックしてくれる/くれない?

B: いい (わ) よ。

1. 宿題のレポートを書いた/チェックする
2. 着物を買った/着方を教える
3. 今度パソコンを買いに行く/一緒に見に行く
4. パソコンを買った/使い方を教える
5. 今度、長谷川さんの送別会をする/司会をする



- A -

1.

あなた……日本語を勉強している学生。

話す相手…<sup>あいて</sup>学校の先生。

状況…<sup>じょうきょう</sup>日本語スピーチコンテストに

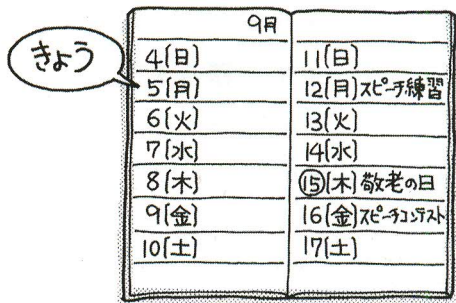
出るためにスピーチを書いた。

学校に、そのスピーチを

持って来た。

すること…スピーチのチェックを

先生に頼む。



2.

あなた……日本に来たばかりの留学生。

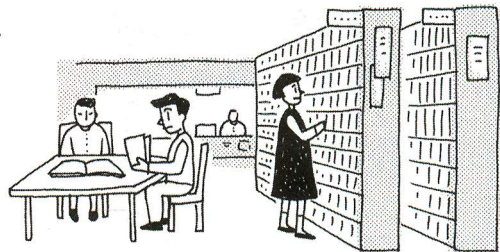
話す相手…<sup>あいて</sup>アパートの大家さん。

状況…<sup>じょうきょう</sup>近くの図書館へ行きたいが、

行き方がわからない。

すること…大家さんに図書館までの

地図をかいてもらう。



1.

あなた……先生。

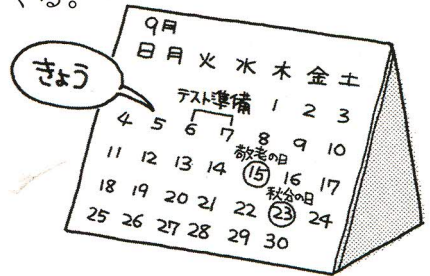
話す相手…<sup>あいて</sup>日本語を勉強している学生。

状況…<sup>じょうきょう</sup>学校の廊下<sup>ろうか</sup>で学生が話しかけてくる。

すること…学生の頼みを聞く。

そして、いつまでに

それをしたらいいか聞く。



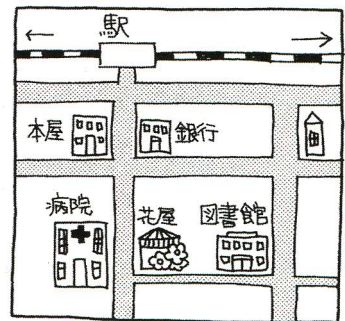
2.

あなた……アパートの大家さん。

話す相手…<sup>あいて</sup>アパートに住んでいる留学生。

状況…<sup>じょうきょう</sup>留学生が来て、話を始める。

すること…留学生の頼みを聞く。





- A -

3.

あなた……日本企業に就職したい留学生。

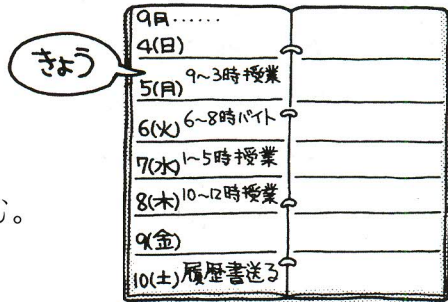
話す相手……大学のゼミの先輩。

状況……会社に出す履歴書を書いて、

今、それを持っている。

大学の構内で先輩に会った。

すること……履歴書のチェックを先輩に頼む。



4.

あなた……日本の文化に興味のある会社員 (20代)。

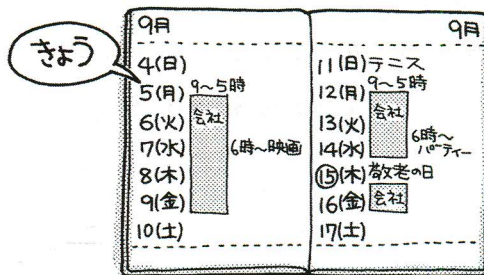
話す相手……知り合いの日本人 (50代)。

状況……高い日本茶をもらったが、お茶の入れ方がわからない。

すること……電話をかけて、

お茶の入れ方を実際に

見せてくれるように頼む。



3.

あなた……大学院生。

話す相手……大学のゼミの後輩。

状況……大学の構内で後輩に会った。

後輩が話し始める。

すること……後輩の頼みを聞く。

そして、その頼みを

いつまでにしたらいいか

後輩に聞く。

9月	7(水)
	10~12時授業
4(日)	8(木)
5(月)	9(金)
1~3時授業	9~12時授業
6(火)	10(土)

きょう

4.

あなた……日本人の女性 (50代)。

話す相手……知り合いの外国人 (20代)。

状況……知り合いの外国人から

電話がかかってくる。

すること……その人の頼みを聞く。

そして、スケジュールを見て、

いつ会うか決める。

9月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
		エアロ ビクス				歌舞伎
11	12	13	14	15	16	17
		エアロ ビクス	お花	敬老の日		

きょう



何か伝えたいことや用事があっても、直接会って話ができないことがあります。そういう時は、「書き置きか」を残おすと便利のこです。

## [I]

書き置きかの構成こうせいを見てみましょう。

相手の名前

- ・用件ようけん (何を、いつ、なぜ、など。)
- ・おわびやお願いねがのことば

日時

自分の名前

〈注意〉とても大事だいじなことは書き置きかにはしません。直接、話をしまししょう。

大家さんへ

いなかからみかんが届いたので持ってきました。  
お留守のようなので、置いて帰ります。  
皆さんでおめしあがりください。

11月2日 4時  
佐藤

林先生

急で申し訳ありませんが  
あしたの朝、入管へ行かなくては  
なりません。用事がすみ次第  
なるべく早く学校へ来ます。  
四月四日三時

アルンアマラホーン


● 例え、大学生の武田さんはこのように言葉を使い分けています。

A <sup>めうえ</sup> 目上の人との会話

大学で

レポートは進んでいますか。

はい。  
おかげさまで  
少しずつ進んでおります。



武田 先生

敬語を使って  
丁寧<sup>ていねい</sup>に言う時

敬語を使わないとき

<sup>にちじょう</sup> 日常生活で

田舎<sup>いなか</sup>からりんごが来たんです。  
どうぞ召し上がってください。

まあ、  
ありがとうございます。



大家さん

<sup>さき</sup> アルバイト先で

来週の月曜日、  
休ませていただけないで  
しょうか。

月曜日なら  
忙しくないから  
いいわよ。




アルバイト先の店長

<sup>めうえ</sup> 目上の人の子供

おにいちゃん、  
遊ぼうよ。

今、忙しいんだ。  
また今度ね。



大家さんの孫



B あまり親したしくない人との会話

教室で



アルバイト先さきで



C 改あらたまった場所での会話

大学で

ゼミで



尊敬語

なさる  
 いらっしゃる／おいでになる  
 いらっしゃる／おいでになる  
 いらっしゃる／おいでになる  
 おっしゃる  
 召し上がる  
 御覧になる  
 お聞きになる  
 \*御存じだ

お～になる  
 (お待ちになる)  
 ごお～なさる  
 (御説明なさる)  
 ～れる／～られる  
 (読まれる、起きられる)

お+形容詞／な形容詞  
 (お忙しい／お元気)  
 ご+な形容詞  
 (御親切)

お+名詞  
 (お名前)  
 ご+名詞  
 (御専門)  
 どなた  
 お宅

動詞

する  
 いる  
 行く  
 来る  
 言う  
 食べる／飲む  
 見る  
 聞く  
 知る

<ほかの動詞>

(待つ)  
 (説明する)  
 (読む、起きる)

形容詞

い形容詞／な形容詞  
 (忙しい／元気)  
 な形容詞  
 (親切)

名詞

(名前)  
 (専門)  
 誰  
 うち

謙讓語

いたす  
 おる  
 参る／伺う  
 参る  
 申す  
 いただく  
 拝見する  
 伺う／お聞きする  
 存じる

お～する  
 (お待ちする)  
 ごお～する  
 (御説明する)  
 ごお～いたす  
 (御案内いたす)