



基礎編

5

表記規則

原稿用紙の使い方は、1つの□(マス)の中に1つの文字、記号を入れるのが原則である。「アイザック・ニュートン」の場合、「・」や小さい「ユ」も1つのマスを使って書かなければいけない。この他にも原稿用紙を使う際に気を付けなければならない点がいくつかあるので、まとめて紹介しておこう。

5-1 横書きの場合

(1) 拗音・促音・長音の書き方

ア	イ	ザ	ッ	ク	・	ニ	ュ	ー	ト	ン						
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

ふつうの文字はマスの中央に書かれるが、促音「ッ」や拗音「ユ」は左下に小さく書かれる。

(2) 主な記号の用法と書き方

a. 「」(かぎ) 引用語・表題に使う。また、地の文(自分が書いている文章)と分けたいと思う語句を囲むときに使う。

に	よ	れ	ば	「	自	由	に	言	ふ	べ	き	」	な	の	だ
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

b. 『』(ふたえかぎ) 書名に使う。また、「」の中にさらに「」を使いたいときに使う。

漱	石	は	「	こ	こ	ろ	」	の	中	で	次	の	よ	う	な
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

「	そ	の	「	気	」	が	問	題	で	あ	る	」	と	述	べ
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

c. ()(かっこ) 注釈・注意書きをかこむ。句読点は()の後に打つ。

契	約	満	了	時	と	な	る	(普	通	1	年	後)	。
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

d. 。(まる) 文の終止に打つ。行頭の「。」はその前の行末に送って打つ。

「	論	文	だ	。」	(論	文	だ)	。	「	論	文	だ	。」
---	---	---	---	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

だ。」

e. 、(てん) 文や語句の中止に打つ。詳しくは「4 句読点」を参照すること。

「	朱	子	語	類	」	の	記	録	者	の	1	人	で	あ	り	、
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

