

UL-FKKT Oddelek za
tehniško varnost

Evidence

Varnost in zdravje v podjetju



Uvod

Po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št 56/99) mora delodajalec voditi devet vrst evidenc, ki so povezane s periodičnimi preiskavami ali meritvami, ali pa s časovnimi verigami dogodkov.

Vrste evidenc

- Evidence, ki popisujejo periodične dogodke povezane z delovnim okoljem:
 - evidence periodičnih preiskavah kemičnih, fizikalnih in bioloških škodljivosti;
 - evidence periodičnih preizkusih in pregledih delovne opreme;
 - evidence preizkusih in pregledih sredstev in opreme za osebno varnost pri delu.

Vrste evidenc

- Evidence o neperiodičnih dogodkih, o katerih odloča delodajalec:
 - evidence opravljeno usposabljanje za varno delo in preizkus praktičnega znanja;
 - evidence posebnih zdravstvenih zahtevah iz 16. člena tega zakona;
 - evidence preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev.

Vrste evidenc

- Evidence, ki popisujejo slučajne (nepredvidene) dogodke iz časovnih vrst:
 - evidence o poškodbah pri delu, kolektivnih nezgodah, nevarnih pojavih, ugotovljenih poklicnih boleznih in o boleznih v zvezi z delom ter njihovih vzrokih;
 - evidence o obvestilih iz 26. člena tega zakona
 - evidence nevarnih snoveh, ki jih uporablja, če tako določajo predpisi.

Zbiranje evidenc?

- Zbiranje zapisov za časovne vrste.
- Posebni namen določa obliko zbiranja.
- Enoten način zbiranja skozi vse obdobje.

Dogodki

- Pri proučevanju statističnih evidenc ločimo dve vrsti dogodkov:
- ◆ **Dogodki, ki se različno pogosto pojavljajo v času**
(rojstva smrti, nezgode, okvare na strojih, spremembe cen, požari...)
 - pogostnost (v mesecih, letih),
 - ostali podatki
- ◆ **Dogodki, ki se ponavljajo v enakih časovnih intervalih** (količina proizvodnje, dobiček podjetja, periodični pregledi, letne bilance, rezultati periodičnih usposabljanj in podobno).

Zbiranje evidenc



■ Zakaj zbiramo evidence?

- zaradi lastnih potreb želimo spremljati časovno vrsto
- podatke zbiramo zaradi potreb vodstva
- zbiranje podatkov predpisuje zakonodajalec

Navodilo za zbiranje

- Za zbiranje dobrih evidenc mora biti natančno določeno enotno navodilo!
- Za večino predpisanih evidenc ne obstaja natančno navodilo, obstaja le Pravilnik o evidencah in prijavah s področja varstva pri delu, (Uradni list SRS, št. 32/80), ki je zelo ohlapen in malo zastarel.

Opravljanje periodičnih in drugih preiskav fizikalnih, kemičnih in bioloških škodljivosti v delovnem okolju

1.	Koliko poročil o opravljenih periodičnih preiskavah fizikalnih, kemičnih in bioloških škodljivosti ste izdali ¹ ?	—
----	--	---

2.	Dejavnost pravnih in fizičnih oseb pri katerih ste izvedli preiskave:	št. pravnih oz. fizičnih oseb	število preiskav fizikalnih škodljivosti				
			toplotne razmere	hrup	osvetljenost	vibracije	elektromagnetna sevanja in polja
A-Kmetijstvo, lov, gozdarstvo							
B-Ribištvo							
C-Rudarstvo							
D-Predelovalne dejavnosti							
E-Oskrba z elektriko, plinom, vodo							
F-Gradbeništvo							
G-Trgovina; popravila motornih vozil							
H-Gostinstvo							
I-Promet, skladiščenje, zveze							
J-Finančno posredništvo							
K-Nepremičnine, najem, poslovne storitve							
L-Javna uprava, obramba, socialno zavarovanje							
M-Izobraževanje							
N-Zdravstvo, socialno varstvo							
O-Druge javne, skupne in osebne storitve							
Neopredeljeno							
SKUPAJ							

Opravljanje periodičnih in drugih preiskav fizikalnih, kemičnih in bioloških škodljivosti v delovnem okolju

3.	Dejavnost pravnih in fizičnih oseb pri katerih ste izvedli preiskave:	št. pravnih oz. fizičnih oseb	število preiskav kemičnih škodljivosti				
			prah	prah v obliki vlaken	anorganski plini in pare	organski plini in pare	snovi, ki zahtevajo posebne analitične tehnike
A-Kmetijstvo, lov, gozdarstvo							
B-Ribištvo							
C-Rudarstvo							
D-Predelovalne dejavnosti							
E-Oskrba z elektriko, plinom, vodo							
F-Gradbeništvo							
G-Trgovina; popravila motornih vozil							
H-Gostinstvo							
I-Promet, skladiščenje, zveze							
J-Finančno posredništvo							
K-Nepremičnine, najem, poslovne storitve							
L-Javna uprava, obramba, socialno zavarovanje							
M-Izobraževanje							
N-Zdravstvo, socialno varstvo							
O-Druge javne, skupne in osebne storitve							
Neopredeljeno							
SKUPAJ							

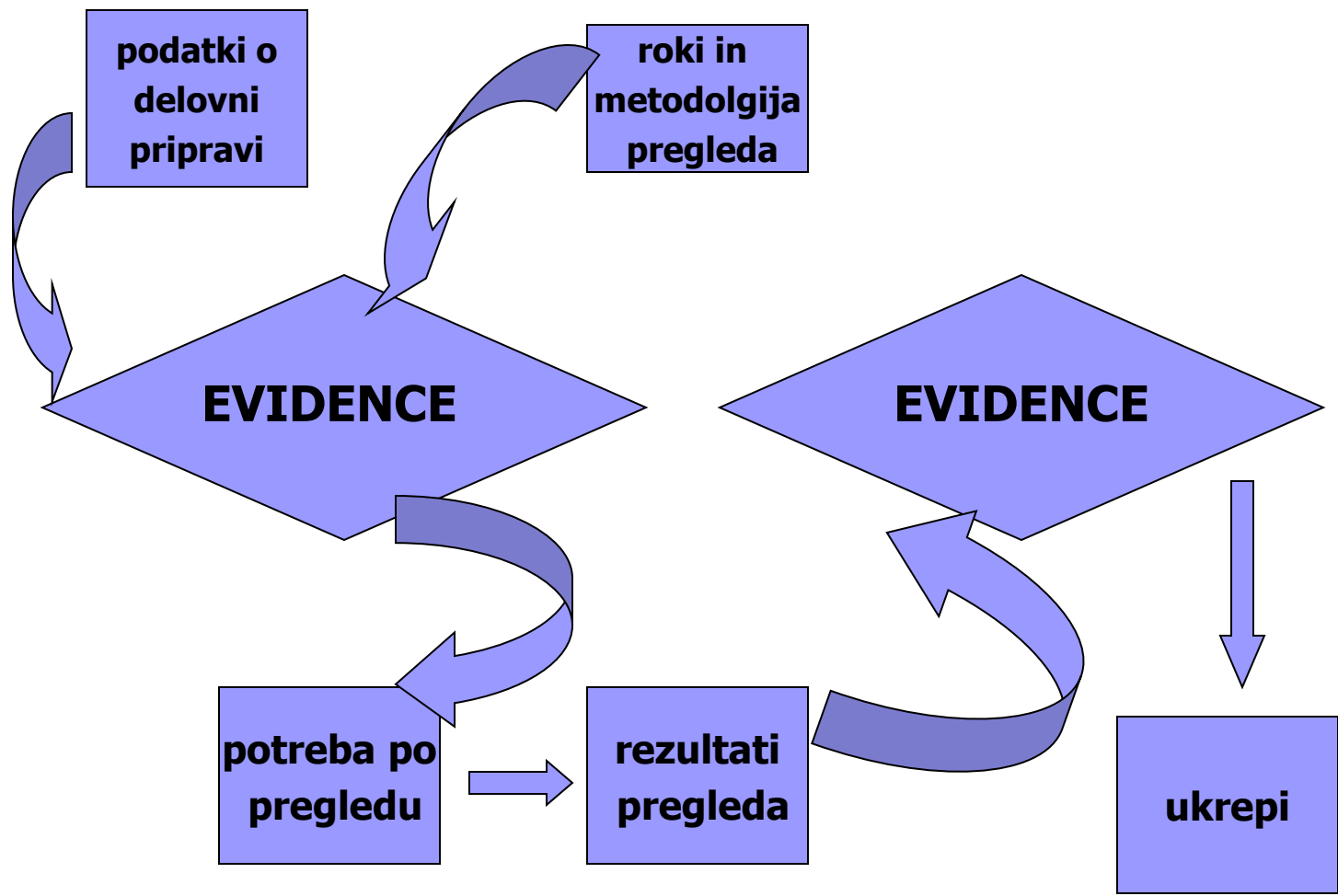
Opravljanje periodičnih in drugih preiskav fizikalnih, kemičnih in bioloških škodljivosti v delovnem okolju

4.	Dejavnost pravnih in fizičnih oseb pri katerih ste izvedli preiskave:	št. pravnih ali fizičnih oseb	število preiskav bioloških škodljivosti
	A-Kmetijstvo, lov, gozdarstvo		
	B-Ribištvo		
	C-Rudarstvo		
	D-Predelovalne dejavnosti		
	E-Oskrba z elektriko, plinom, vodo		
	F-Gradbeništvo		
	G-Trgovina; popravila motornih vozil		
	H-Gostinstvo		
	I-Promet, skladiščenje, zveze		
	J-Finančno posredništvo		
	K-Nepremičnine, najem, poslovne storitve		
	L-Javna uprava, obramba, socialno zavarovanje		
	M-Izobraževanje		
	N-Zdravstvo, socialno varstvo		
	O-Druge javne, skupne in osebne storitve		
	Neopredeljeno		
	SKUPAJ		

5.	S tiskanimi črkami vpišite podatke o osebah, ki so opravljale periodične preiskave kemičnih, fizikalnih in bioloških škodljivosti v delovnem okolju.	
	Ime in priimek	Številka strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu

Delovna oprema

- podatki o identiteti delovne priprave ali naprave,
- roki in metodologiji periodičnih pregledov in preizkusov,
- ukrepi, izvedenih na podlagi ugotovitev prejšnjih periodičnih pregledov in preizkusov,
- datum oziroma rok, v katerem je treba opraviti naslednji pregled oziroma preizkus.



Opravljanje periodičnih in drugih pregledov in preizkusov delovne opreme

1.	Dejavnost pravnih in fizičnih oseb pri katerih ste opravili preglede in preizkuse:	št. pravnih oz. fizičnih oseb	število pregledanih strojev	število izdanih potrdil
	A-Kmetijstvo, lov, gozdarstvo			
	B-Ribištvo			
	C-Rudarstvo			
	D-Predelovalne dejavnosti			
	E-Oskrba z elektriko, plinom, vodo			
	F-Gradbeništvo			
	G-Trgovina; popravila motornih vozil			
	H-Gostinstvo			
	I-Promet, skladiščenje, zveze			
	J-Finančno posredništvo			
	K-Nepremičnine, najem, poslovne storitve			
	L-Javna uprava, obramba, socialno zavarovanje			
	M-Izobraževanje			
	N-Zdravstvo, socialno varstvo			
	O-Druge javne, skupne in osebne storitve			
	Neopredeljeno			
	SKUPAJ			

2.	S tiskanimi črkami vpišite podatke o osebah, ki so opravljale preglede in preizkuse delovne opreme.	
	Ime in priimek	Številka strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu

Evidence o dogodkih, ki niso periodično predpisani

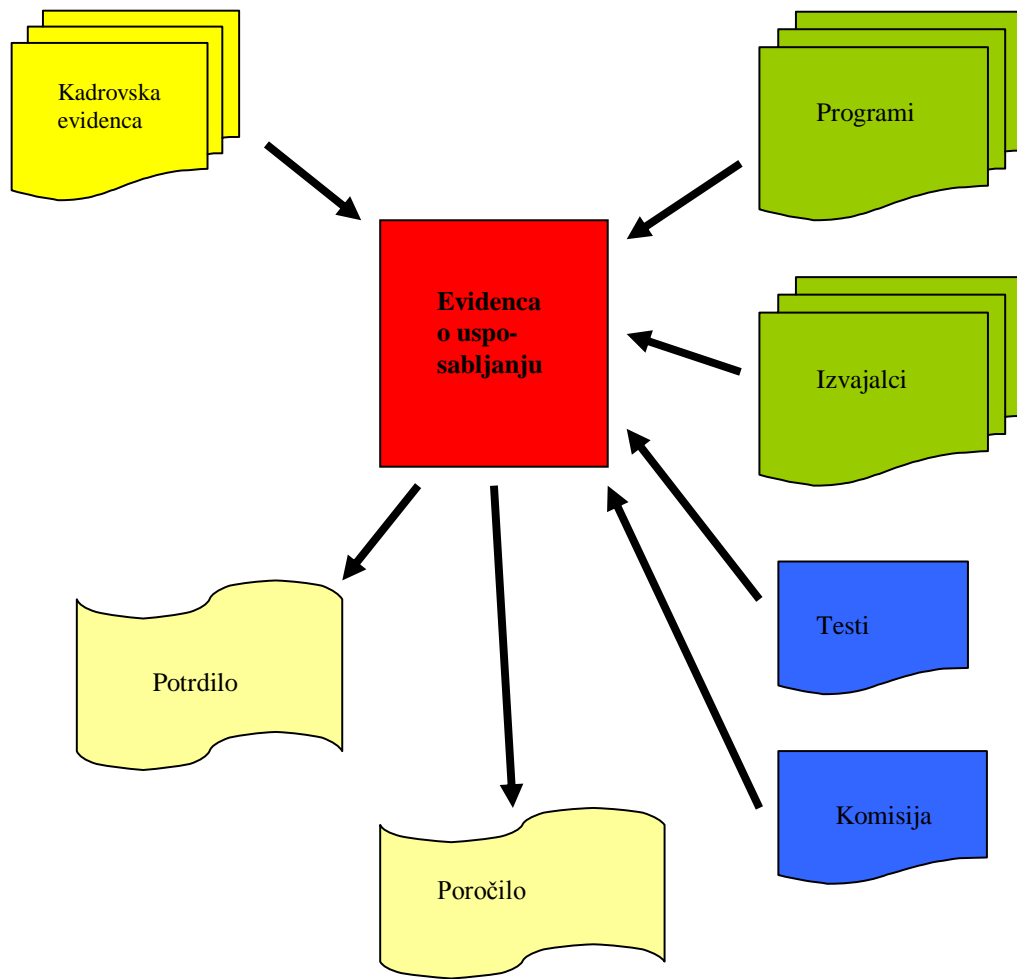
- evidence opravljeno usposabljanje za varno delo in preizkus praktičnega znanja;
- evidence posebnih zdravstvenih zahtevah iz 16. člena tega zakona;
- evidence preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev.

Po pravilniku mora evidenca o preizkusih znanja vsebovati

- podatke o delavcu (priimek ime, datum in kraj rojstva, strokovna izobrazba),
- opis del in nalog z vidika varnosti in zdravja,
- roke za pridobivanje in preverjanje znanja,
- podatke o prestavitvah delavca, dodatna usposabljanja,
- dokumentacija, ki jo je potrebno hraniti:
- program usposabljanja z izvajalci (ime, priimek, strokovna izobrazba, poklic, ki ga opravlja)
- zapisnik o preizkusu znanja delavcev, ki vsebuje podatke programa z izvajalci in imena komisije.

Evidence o opravljanju usposabljanja in preizkus praktičnega znanja

<i>Podjetje:</i>		
		<i>Datum zapisa:</i>
Podatki o delavcu		
<i>Ime in priimek:</i>	<i>Datum rojstva:</i>	<i>Kraj rojstva:</i>
<i>Strokovna izobrazba: (po ključu)</i>	<i>Delo, ki ga opravlja: (po ključu)</i>	<i>Delovno območje (oddelek): (po ključu)</i>
Program usposabljanja:		
<i>Vrsta teoretičnega programa: (po ključu)</i>	<i>Čas usposabljanja od:</i>	<i>do:</i>
<i>Vrsta praktičnega programa: (po ključu)</i>	<i>Čas usposabljanja od:</i>	<i>do:</i>
Uspešnost:		
<i>Teoretični preizkus – test št.</i>	<i>Uspeh:</i>	<i>Komisija:</i>
<i>Praktični preizkus:</i>	<i>Uspeh:</i>	<i>Komisija:</i>
<i>Leto predhodnega preizkusa:</i>	<i>Datum preizkusa:</i>	<i>Leto naslednjega preizkusa:</i>
		<i>Zapisal:</i>



Pripravljanje in izvajanje usposabljanja delavcev za varno delo

1.	Dejavnost pravnih ali fizičnih oseb, pri katerih ste izvedli usposabljanje:	št. pravnih oz. fizičnih oseb	št. usposabljanj	št. udeležencev
	A-Kmetijstvo, lov, gozdarstvo			
	B-Ribištvo			
	C-Rudarstvo			
	D-Predelovalne dejavnosti			
	E-Oskrba z elektriko, plinom, vodo			
	F-Gradbeništvo			
	G-Trgovina; popravila motornih vozil			
	H-Gostinstvo			
	I-Promet, skladiščenje, zveze			
	J-Finančno posredništvo			
	K-Nepremičnine, najem, poslovne storitve			
	L-Javna uprava, obramba, socialno zavarovanje			
	M-Izobraževanje			
	N-Zdravstvo, socialno varstvo			
	O-Druge javne, skupne in osebne storitve			
	Neopredeljeno			
	SKUPAJ			

2.	Struktura pravnih ali fizičnih oseb, pri katerih ste izvedli usposabljanja, glede na število zaposlenih:	
	- do 4 zaposlenih	---
	- od 5 do 9 zaposlenih	---
	- od 10 do 19 zaposlenih	---
	- od 20 do 49 zaposlenih	---
	- od 50 do 99 zaposlenih	---
	- od 100 do 149 zaposlenih	---
	- od 150 do 199 zaposlenih	---
	- od 200 do 249 zaposlenih	---
	- od 250 do 499 zaposlenih	---
	- 500 in več zaposlenih	---

3.	S tiskanimi črkami vpišite podatke o osebah, ki so izvajale usposabljanja delavcev za varno delo.	
	Ime in priimek	Številka strokovnega izpita iz varnosti in zdravja pri delu

- V tretjo skupino bi uvrstili evidence, ki popisujejo slučajne (nepredvidene) dogodke in zbirajo podatke za časovne vrste o teh dogodkih



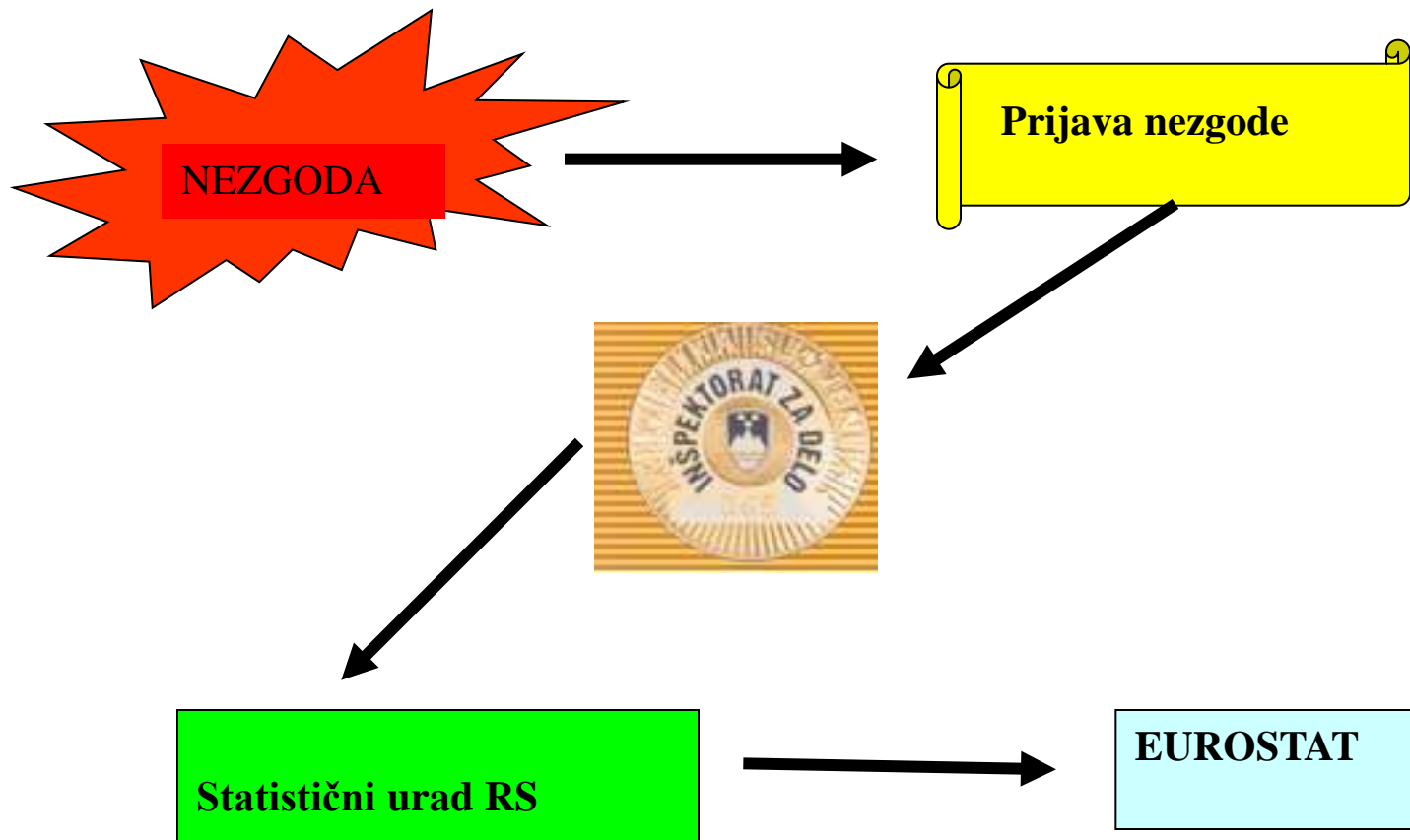
Evidence o časovnih vrstah

- evidence o poškodbah pri delu, kolektivnih nezgodah, nevarnih pojavih, ugotovljenih poklicnih boleznih in o boleznih v zvezi z delom ter njihovih vzrokih;
- evidence o obvestilih iz 26. člena tega zakona
- evidence nevarnih snoveh, ki jih uporablja, če tako določajo predpisi.

Evidence o nezgodah

Na podlagi določila v 27. členu Zakona o varnosti in zdravju pri delu, mora delodajalec na Inšpektorat RS za delo takoj prijaviti vsako smrtno poškodbo oziroma poškodbo, zaradi katere je delavec nezmožen za delo najmanj tri zaporedne dni, kolektivno nezgodo (poškodovanih več delavcev, ne glede na število dni odsotnosti z dela), nevarni pojav, to je dogodek, ob katerem je ali bi lahko nastala premoženjska škoda večje vrednosti, je ali bi bilo ogroženo zdravje in življenje delavca oziroma bi lahko prišlo do poškodbe delavca, zaradi katere bi bil delavec nezmožen za delo - sem ne štejejo dogodki, ki imajo lahko za posledico veliko premoženjsko škodo, vendar pa nimajo neposredne zveze z varnostjo in zdravjem pri delu (npr. razpad elektroenergetskega sistema) ali ugotovljeno poklicno bolezen.

Pot prijave nezgode



PRIJAVA NEZGODE PRI DELU**A) PODATKI O DELODAJALCU**

01.	Naziv podjetja:
02.	Naslov podjetja (ulica, hišna št., poštna koda in kraj)
03.	Matična številka podjetja:
04.	Šifra (klasifikacija) dejavnosti podjetja:
05.	Registrska številka podjetja:
06.	Število zaposlenih:

B) PODATKI O DELAVCU

07.	Ime in priimek:
08.	Spol:
09.	Datum rojstva (dan, mesec, leto):
10.	Državljanstvo:
11.	Identifikacijska številka:
12.	Zaposlitveni status:
12a.	Vrsta zaposlitve:
12b.	Število ur zaposlitve:
13.	Poklic, ki ga opravlja:
14.	Koliko ur je delal ta dan pred nezgodo:

C) PODATKI O NEZGODI

15.	Datum prijave (dan, mesec, leto):
16.	Datum nezgode (dan, mesec, leto):
17.	Ura nezgode:
18.	Kje se je nezgoda pripetila:
19.	Vrsta poškodbe:
20.	Kraj nezgode (ulica, hišna št., poštna koda in kraj):
21.	Oblika poškodbe:
22.	Poškodovani del telesa:
23.	Delovno okolje:
24.	Delovni proces:
25.	Specifična aktivnost v času nezgode:
26.	Vzrok nezgode:
27.	Način poškodbe:
28.	Materialni povzročitelj:
29.	Kratek opis nezgode:
30.	Ali je bila nudena prva pomoč :
31.	Pričakovani bolniški stalež :
32.	Interno raziskavo je oziroma jo bo opravil:

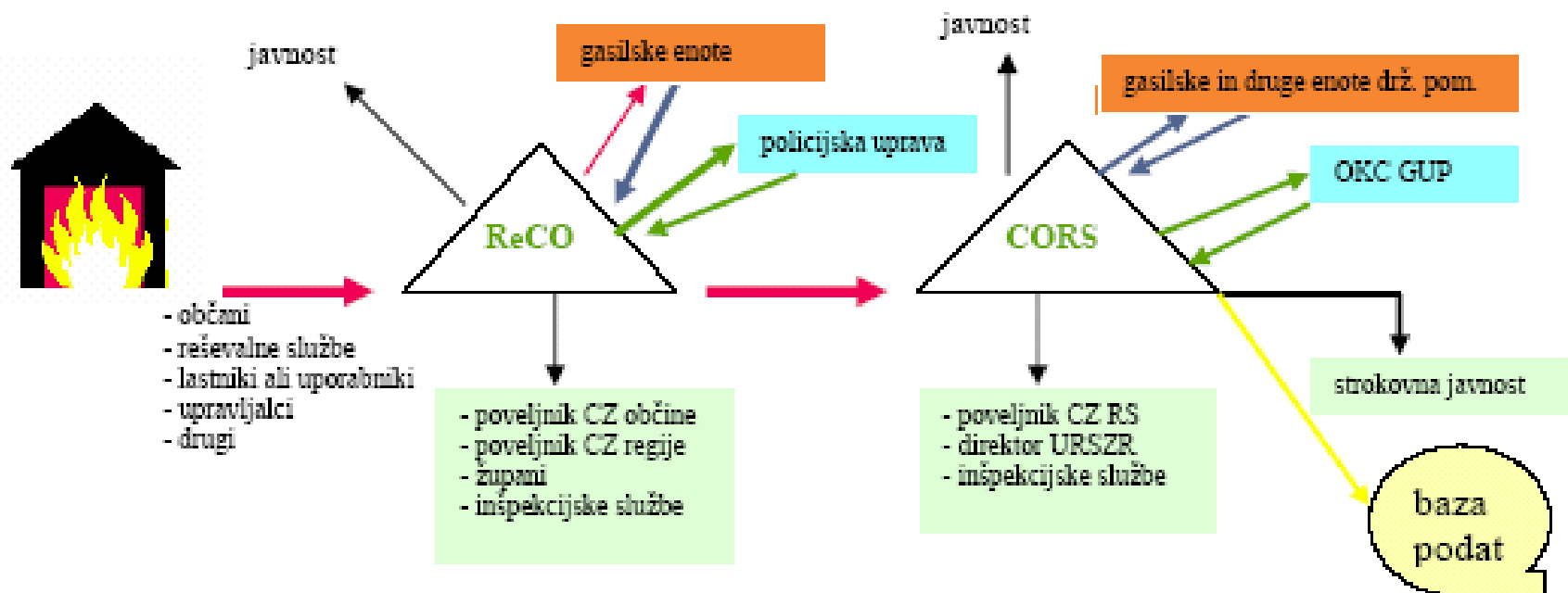
D) PODATKI OPRIJAVITELJU

33.	Ime in priimek:
34.	Delovno mesto:
Podpis odgovorne osebe delodajalca:	

Evidence o požarih

- Ob nastanku požara se začne ustvarjati evidenca o požaru.
- Prve podatke o požaru zbere regionalni center za obveščanja (112).
- Končni podatki se zbirajo v Republiškem centru za obveščanje in Direktoratu za zaščito in reševanje, ki objavlja letna poročila povzeta iz evidenc.

Shema zbiranja evidenc o požarih



A. Prijava nezgodnega dogodka

A.1. Številka intervencije:		A.3. Datum nezgode:	A.4. Dan uletanja:
A.2. Vrsta nezgodnega dogodka:			A.5. Čas trajanja nezgode:
A.6. Kraj dogodka:	A.7. Ulica:	A.8. H&B št.:	
A.11. Občina:	A.9. Starašostna:		A.10. Struktura:
A.12. Stopila požarne ogrobenosti (za požare u varuh):	A.13. Način alarma:	A.14. Čustveno: X- Y-	
Opis: Krajati dogodka:			

Windows - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address: ...

POSODILO O INTERVENCIJI OB POŽARU A.T. VSKLONCIJI

18.10.2003 10:22:14:08:08_2003

A. Priloga intervednega dogodka

A.1. Številka vložitve pri TIS	A.3. Datum dogodka 18.10.2003	A.4. Opis + šifra poškodba
A.2. Vrsta požarnega obsega obstoječa	A.5. Čas nastanka požara 13:00	
A.6. Kraj in pot <input type="text"/>	A.7. Ulica <input type="text"/>	A.8. Hibrid <input type="text"/>
A.9. Odb. št. <input type="text"/>	A.10. Št. avtomata <input type="text"/>	A.11. Št. vatnega <input type="text"/>
A.12. Odb. št. začetnega razpisnega postopka <input type="text"/>	A.13. Datum <input type="text"/>	
A.14. Način izpisa <input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Obstoječa <input type="radio"/> Odb. št. začetnega razpisnega postopka <input type="radio"/> Odb. št. avtomata <input type="radio"/> Odb. št. vatnega <input type="radio"/> Odb. št. začetnega razpisnega postopka <input type="radio"/> Odb. št. avtomata <input type="radio"/> Odb. št. vatnega <input type="radio"/> Odb. št. začetnega razpisnega postopka <input type="radio"/> Odb. št. avtomata <input type="radio"/> Odb. št. vatnega 		

POŠODILO O INTERVENCIJI OB POŽARU A.T. VSKLONCIJI

Načela dobrega vodenja evidenc

- Izdelamo natančno navodilo
- Izkoristimo vse obstoječe baze podatkov
- Za vpisovanje uporabimo čimveč ključev
- Uporabljamo elektronske zapise
- Tvorimo časovne vrste podatkov, ki jih zbiramo

Informacija

- Prava informacija omogoča:
 - **Ukrepanje**
 - **Ocenjevanje**
 - **Načrtovanje**