

UL-FKKT Oddelek za  
tehniško varnost

## Evidence s področij varnosti in zdravja

1

---

---

---

---

---

---

---

---

### Uvod

Po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št 56/99) mora delodajalec voditi devet vrst evidenc, ki so povezane s periodičnimi preiskavami ali meritvami, ali pa s časovnimi verigami dogodkov.

2

---

---

---

---

---

---

---

---

### Vrste evidenc

- Evidence, ki popisujejo periodične dogodke povezane z delovnim okoljem:
  - evidence periodičnih preiskavah kemičnih, fizikalnih in bioloških škodljivosti;
  - evidence periodičnih preizkusih in pregledih delovne opreme;
  - evidence preizkusih in pregledih sredstev in opreme za osebno varnost pri delu.

3

---

---

---

---

---

---

---

---

## Vrste evidenc

- Evidence o neperiodičnih dogodkih, o katerih odloča delodajalec:
  - evidence opravljeno usposabljanje za varno delo in preizkus praktičnega znanja;
  - evidence posebnih zdravstvenih zahtevah iz 16. člena tega zakona;
  - evidence preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev.

4

---

---

---

---

---

---

---

---

## Vrste evidenc

- Evidence, ki popisujejo slučajne (nepredvidene) dogodke iz časovnih vrst:
  - evidence o poškodbah pri delu, kolektivnih nezgodah, nevarnih pojavih, ugotovljenih poklicnih boleznih in o boleznih v zvezi z delom ter njihovih vzrokih;
  - evidence o obvestilih iz 26. člena tega zakona
  - evidence nevarnih snoveh, ki jih uporablja, če tako določajo predpisi.

5

---

---

---

---

---

---

---

---

## Zbiranje evidenc?

- Zbiranje zapisov za časovne vrste.
- Posebni namen določa obliko zbiranja.
- Enoten način zbiranja skozi vse obdobje.

6

---

---

---

---

---

---

---

---

## Dogodki

- Pri proučevanju statističnih evidenc ločimo dve vrsti dogodkov:
  - ◆ **Dogodki, ki se različno pogosto pojavljajo v času**  
(rojstva smrti, nezgode, okvare na strojih, spremembe cen, požari...)
    - pogostnost ( v mesecih, letih),
    - ostali podatki
  - ◆ **Dogodki, ki se ponavljajo v enakih časovnih intervalih**  
(količina proizvodnje, dobiček podjetja, periodični pregledi, letne bilance, rezultati periodičnih usposabljanj in podobno).

7

---

---

---

---

---

---

---

---

## Zbiranje evidenc



- Zakaj zbiramo evidence?
  - zaradi lastnih potreb želimo spremljati časovno vrsto
  - podatke zbiramo zaradi potreb vodstva
  - zbiranje podatkov predpisuje zakonodajalec

8

---

---

---

---

---

---

---

---

## Navodilo za zbiranje

- Za zbiranje dobrih evidenc mora biti natančno določeno enotno navodilo!
- Za večino predpisanih evidenc ne obstaja natančno navodilo, obstaja le Pravilnik o evidencah in prijavah s področja varstva pri delu, (Uradni list SRS, št. 32/80), ki je zelo ohlapen in malo zastarel.

9

---

---

---

---

---

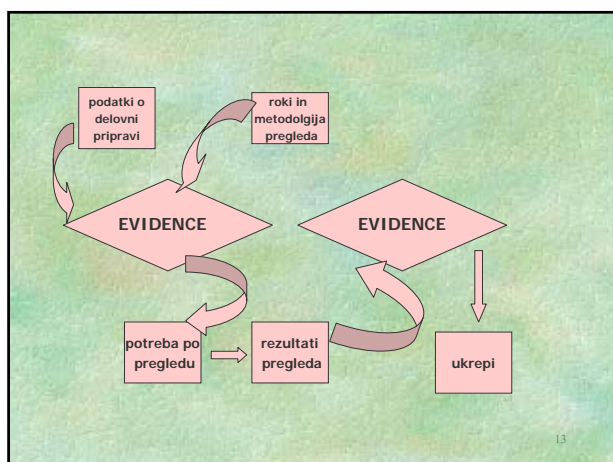
---

---

---








---

---

---

---

---

---

---

---

Letno poročilo za leto 2004

**Opravljanje periodičnih in drugih pregledov in preizkusov delovne opreme**

1	Dejavnost pravnih in fizičnih oseb pri katerih ste opravili preglede in preizkuse:	Iz strani ne-članih oseb	Število opravljenih pregledov	Število opravljenih preizkusov
A	Kmetijstvo, lov, gozdarstvo			
B	Trgovanje			
C	Rudarstvo			
D	Privedenostne dejavnosti			
E	Čistilna z električno, plinom, vodo			
F	Gradbeništvo			
G	Trgovina, gostinstvo, motorni vozili			
H	Goščinstvo			
I	Prost, skladiranje, žetve			
J	Stanovalno posredništvo			
K	Nepremičnost, najem, posebne storitve			
L	Javna uprava, obrambni, socialno zavarovanje			
M	Motorna vozila			
N	Trgovina, socialno zavarovanje			
O	Druge javne, skupne in osebne storitve			
Nepredvideno				
SKUPAJ				

2	Številni likam vpišete podatke o osebah, ki so opravljale preglede in preizkuse delovne opreme	Številni strokovnega tepta iz varnosti in zdravja pri delu
	Ime in priimek	

---

---

---

---

---

---

---

---

### Evidence o dogodkih, ki niso periodično predpisani

- evidence opravljeno usposabljanje za varno delo in preizkus praktičnega znanja;
- evidence posebnih zdravstvenih zahtevah iz 16. člena tega zakona;
- evidence preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev.

---

---

---

---

---

---

---

---

## Po pravilniku mora evidenca o preizkusih znanja vsebovati

- podatke o delavcu (priimek ime, datum in kraj rojstva, strokovna izobrazba),
- opis del in nalog z vidika varnosti in zdravja,
- roke za pridobivanje in preverjanje znanja,
- podatke o prestavitvah delavca, dodatna usposabljanja,
- dokumentacija, ki jo je potrebno hraniti:
- program usposabljanja z izvajalci (ime, priimek, strokovna izobrazba, poklic, ki ga opravlja)
- zapisnik o preizkusu znanja delavcev, ki vsebuje podatke programa z izvajalci in imena komisije.

16

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Evidenca o opravljanju usposabljanja in preizkus praktičnega znanja

<i>Podjetje:</i>		<i>Datum zapisa:</i>
<b>Podatki o delavcu</b>		
<i>Ime in priimek:</i>	<i>Datum rojstva:</i>	<i>Kraj rojstva:</i>
<i>Strokovna izobrazba: (po ključu)</i>	<i>Delo, ki ga opravlja: (po ključu)</i>	<i>Delovno območje (oddelek): (po ključu)</i>
<b>Program usposabljanja:</b>		
<i>Vrsta teoretičnega programa: (po ključu)</i>	<i>Čas usposabljanja od:</i>	<i>do:</i>
<i>Vrsta praktičnega programa: (po ključu)</i>	<i>Čas usposabljanja od:</i>	<i>do:</i>
<b>Uspešnost:</b>		
<i>Teoretični preizkus – test št.</i>	<i>Uspeh:</i>	<i>Komisija:</i>
<i>Praktični preizkus:</i>	<i>Uspeh:</i>	<i>Komisija:</i>
<i>Leto predhodnega preizkusa:</i>	<i>Datum preizkusa:</i>	<i>Leto naslednjega preizkusa:</i>
		<i>Zapisal:</i>

17

---

---

---

---

---

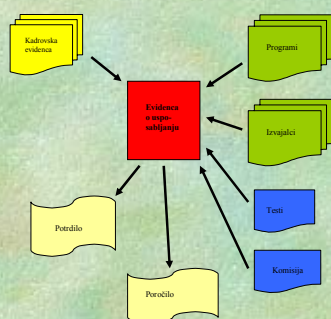
---

---

---

---

---



18

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## Evidence o nezgodah

Na podlagi določila v 27. členu Zakona o varnosti in zdravju pri delu, mora delodajalec na Inšpektorat RS za delo takoj prijaviti vsako smrtno poškodbo oziroma poškodbo, zaradi katere je delavec nezmožen za delo najmanj tri zaporedne dni, kolektivno nezgodo (poškodovanih več delavcev, ne glede na število dni odsotnosti z dela), nevarni pojav, to je dogodek, ob katerem je ali bi lahko nastala premoženjska škoda večje vrednosti, je ali bi bilo ogroženo zdravje in življenje delavca oziroma bi lahko prišlo do poškodbe delavca, zaradi katere bi bil delavec nezmožen za delo - sem ne štejejo dogodki, ki imajo lahko za posledico veliko premoženjsko škodo, vendar pa nimajo neposredne zveze z varnostjo in zdravjem pri delu (npr. razpad elektroenergetskega sistema) ali ugotovljeno poklicno bolezen.

22

---

---

---

---

---

---

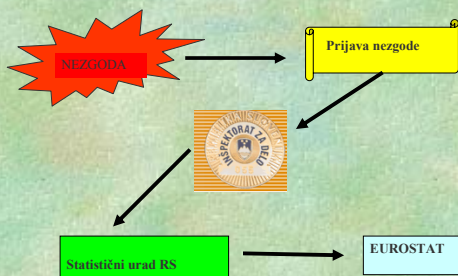
---

---

---

---

## Pot prijave nezgode



23

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### PRIJAVA NEZGODE PRI DELU

<b>A) PODATKI O DELODAJALCU</b>	
01	Ime podjetja
02	Naslov podjetja (ulica, hišna št., poštna koda in kraj)
03	Naslov stavila podjetja
04	Šifra (ključnik) dejavnosti podjetja
05	Priglasila ime dela podjetja
06	Število zaposlenih
<b>B) PODATKI O DELAVCU</b>	
07	Ime in priimek
08	Spol
09	Datum rojstva (dan, mesec, leto)
10	Dolžnost
11	Šifra (ključnik) delovnega mesta
12	Zagotovljen status
13a	Vrsta zaposlitve
13b	Število dni zaposlitve
14	Poklic ali opis
14a	Koliko se je delal ta dan pred nezgodo
<b>C) PODATKI O NEZGODI</b>	
15	Datum prijave (dan, mesec, leto)
16	Datum nezgode (dan, mesec, leto)
17	Ura nezgode
18	Kaj se je zgodilo povzročila
19	Vrsta poškodb
20	Kraj nezgode (ulica, hišna št., poštna koda in kraj)
21	Oblika poškodb
22	Poškodovani delavci
23	Delovno obdobje
24	Delovna prava
25	Specifični aktivnosti v času nezgode
26	Vrsta nezgode
27	Naslov poškodb
28	Materialni povzročitelji
29	Krivični opis nezgode
30	Ali je bila zadnja prva pomoč
31	Pričakovani bolnikovi vzroki
32	Interesno raziskavo je sestavna je bila opraviti
<b>D) PODATKI OPRIJAVITELJU</b>	
33	Ime in priimek
34	Dolžnost
Podpis odgovorne osebe delodajalca:	

24

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## Evidence o požarih

- Ob nastanku požara se začne ustvarjati evidenca o požaru.
- Prve podatke o požaru zbere regionalni center za obveščanja (112).
- Končni podatki se zbirajo v Republiškem centru za obveščanje in Direktoratu za zaščito in reševanje, ki objavlja letna poročila povzeta iz evidenc.

25

---

---

---

---

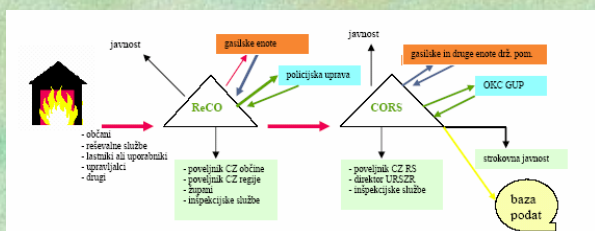
---

---

---

---

## Shema zbiranja evidenc o požarih



26

---

---

---

---

---

---

---

---

### A. Prijava nezgodnega dogodka

A.1. Številka prijavitelja:	A.2. Datum nezgode:	A.3. Datum prijave:
A.4. Vrsta nezgodnega dogodka:		A.5. Osnovna narava nezgode:
A.6. Naziv dogodka:	A.7. Ulica:	A.8. HR.M.
A.9. Občina:	A.10. Stranovska:	A.11. Stranovska:
A.12. Številna požarne ogroženosti (za požare in kradnje):	A.13. Način obziranja:	A.14. ČE.KR.M. <input type="checkbox"/>
Opis: kratek opis dogodka:		

27

---

---

---

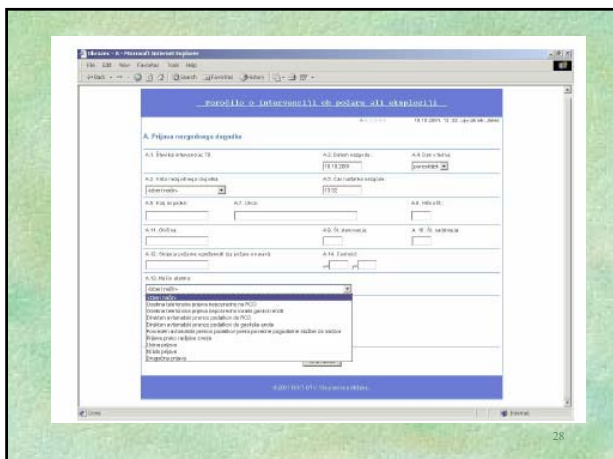
---

---

---

---

---



---

---

---

---

---

---

---

---

## Načela dobrega vodenja evidenc

- Izdelamo natančno navodilo
- Izkoristimo vse obstoječe baze podatkov
- Za vpisovanje uporabimo čimveč ključev
- Uporabljamo elektronske zapise
- Tvorimo časovne vrste podatkov, ki jih zbiramo

29

---

---

---

---

---

---

---

---

## Informacija

- Prava informacija omogoča:
  - Ukrepanje
  - Ocenjevanje
  - Načrtovanje

30

---

---

---

---

---

---

---

---