

Evidence

Po Zakonu o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št 56/99) mora delodajalec voditi devet vrst evidenc, ki so povezane s periodičnimi preiskavami ali meritvami, ali pa s časovnimi verigami dogodkov.

Vrste evidenc

- Evidence, ki popisujejo periodične dogodke povezane z delovnim okoljem:
 - evidence periodičnih preiskavah kemičnih, fizikalnih in bioloških škodljivosti;
 - evidence periodičnih preizkusih in pregledih delovne opreme;
 - evidence preizkusih in pregledih sredstev in opreme za osebno varnost pri delu.
- Evidence o neperiodičnih dogodkih, o katerih odloča delodajalec:
 - evidence opravljeno usposabljanje za varno delo in preizkus praktičnega znanja;
 - evidence posebnih zdravstvenih zahtevah iz 16. člena tega zakona;
 - evidence preventivnih zdravstvenih pregledih delavcev.
- Evidence, ki popisujejo slučajne (nepredvidene) dogodke iz časovnih vrst:
 - evidence o poškodbah pri delu, kolektivnih nezgodah, nevarnih pojavih, ugotovljenih poklicnih boleznih in o boleznih v zvezi z delom ter njihovih vzrokih;
 - evidence o obvestilih iz 26. člena tega zakona
 - evidence nevarnih snoveh, ki jih uporablja, če tako določajo predpisi.

Dogodki

- Pri proučevanju statističnih evidenc ločimo dve vrsti dogodkov:
 - **Dogodki, ki se različno pogosto pojavljajo v času**
(rojstva smrti, nezgode, okvare na strojih, spremembe cen, požari...).
 - pogostnost (v mesecih, letih),
 - ostali podatki
 - **Dogodki, ki se ponavljajo v enakih časovnih intervalih** (količina proizvodnje, dobiček podjetja, periodični pregledi, letne bilance, rezultati periodičnih usposabljanj in podobno).

Zbiranje evidenc

- Zakaj zbiramo evidence?
 - zaradi lastnih potreb želimo spremljati časovno vrsto
 - podatke zbiramo zaradi potreb vodstva
 - zbiranje podatkov predpisuje zakonodajalec
- Zbiranje zapisov za časovne vrste.
- Posebni namen določa obliko zbiranja.
- Enoten način zbiranja skozi vse obdobje.

- Za zbiranje dobrih evidenc mora biti natančno določeno enotno navodilo!
- Za večino predpisanih evidenc ne obstaja natančno navodilo, obstaja le Pravilnik o evidencah in prijavah s področja varstva pri delu, (Uradni list SRS, št. 32/80), ki je zelo ohlapen in malo zastarel.

Delovna oprema

- podatki o identiteti delovne priprave ali naprave,
- roki in metodologiji periodičnih pregledov in preizkusov,
- ukrepi, izvedenih na podlagi ugotovitev prejšnjih periodičnih pregledov in preizkusov,
- datum oziroma rok, v katerem je treba opraviti naslednji pregled oziroma preizkus.

podatki o
delovni
pripravi

roki in
metodologija
pregleda

EVIDENCE

EVIDENCE

potreba po
pregledu

rezultati
pregleda

ukrepi

13

Po pravilniku mora evidenca o preizkusih znanja vsebovati

- podatke o delavcu (priimek ime, datum in kraj rojstva, strokovna izobrazba),
- opis del in nalog z vidika varnosti in zdravja,
- roke za pridobivanje in preverjanje znanja,

■ pod	Podjetje:		Datum zapisa:
■ dok			
■ pro	Podatki o delavcu		
opr:	Ime in priimek:	Datum rojstva:	Kraj rojstva:
■ zap:	Strokovna izobrazba: (po ključu)	Delo, ki ga opravlja: (po ključu)	Delovno območje (oddelek): (po ključu)
ime	Program usposabljanja:		
	Vrsta teoretičnega programa: (po ključu)	Čas usposabljanja od:	do:
	Vrsta praktičnega programa: (po ključu)	Čas usposabljanja od:	do:
	Uspešnost:		
	Teoretični preizkus – test št.	Uspeh:	Komisija:
	Praktični preizkus:	Uspeh:	Komisija:
	Leto predhodnega preizkusa:	Datum preizkusa:	Leto naslednjega preizkusa:
			Zapisal:

lic, ki ga
vjalci in

Kadrovska
evidenca

Programi

**Evidenca
o uspo-
sabljanju**

Izvajalci

Potrdilo

Testi

Komisija

Poročilo

Evidence o časovnih vrstah

- evidence o poškodbah pri delu, kolektivnih nezgodah, nevarnih pojavih, ugotovljenih poklicnih boleznih in o boleznih v zvezi z delom ter njihovih vzrokih;
- evidence o obvestilih iz 26. člena tega zakona
- evidence nevarnih snoveh, ki jih uporablja, če tako določajo predpisi.

Evidence o nezgodah

Na podlagi določila v 27. členu Zakona o varnosti in zdravju pri delu, mora delodajalec na Inšpektorat RS za delo takoj prijaviti vsako smrtno poškodbo oziroma poškodbo, zaradi katere je delavec nezmožen za delo najmanj tri zaporedne dni, kolektivno nezgodo (poškodovanih več delavcev, ne glede na število dni odsotnosti z dela), nevarni pojav, to je dogodek, ob katerem je ali bi lahko nastala premoženjska škoda večje vrednosti, je ali bi bilo ogroženo zdravje in življenje delavca oziroma bi lahko prišlo do poškodbe delavca, zaradi katere bi bil delavec nezmožen za delo - sem ne štejejo dogodki, ki imajo lahko za posledico veliko premoženjsko škodo, vendar pa nimajo neposredne zveze z varnostjo in zdravjem pri delu (npr. razpad elektroenergetskega sistema) ali ugotovljeno poklicno bolezen.

Pot prijave nezgode

NEZGODA

Prijava nezgode

Statistični urad RS

EUROSTAT

PRIJAVA NEZGODE PRI DELU

A) PODATKI O DELODAJALCU

01.	Naziv podjetja:
02.	Naslov podjetja (ulica, hišna št., poštna koda in kraj)
03.	Matična številka podjetja:
04.	Šifra (klasifikacija) dejavnosti podjetja:
05.	Registrska številka podjetja:
06.	Število zaposlenih:

B) PODATKI O DELAVCU

07.	Ime in priimek:
08.	Spol:
09.	Datum rojstva (dan, mesec, leto):
10.	Državljanstvo:
11.	Identifikacijska številka:
12.	Zaposlitveni status:
12a.	Vrsta zaposlitve:
12b.	Število ur zaposlitve:
13.	Poklic, ki ga opravlja:
14.	Koliko ur je delal ta dan pred nezgodo:

C) PODATKI O NEZGODI

15.	Datum prijave (dan, mesec, leto):
16.	Datum nezgode (dan, mesec, leto):
17.	Ura nezgode:
18.	Kje se je nezgoda pripetila:
19.	Vrsta poškodbe:
20.	Kraj nezgode (ulica, hišna št., poštna koda in kraj):
21.	Oblika poškodbe:
22.	Poškodovani del telesa:
23.	Delovno okolje:
24.	Delovni proces:
25.	Specifična aktivnost v času nezgode:
26.	Vzrok nezgode:
27.	Način poškodbe:
28.	Materialni povzročitelj:
29.	Kratek opis nezgode:
30.	Ali je bila nudena prva pomoč :
31.	Pričakovani bolniški stalež :
32.	Interno raziskavo je oziroma jo bo opravil:

D) PODATKI OPRIJAVITELJU

33.	Ime in priimek:
34.	Delovno mesto:
Podpis odgovorne osebe delodajalca:	

Evidenca o požarih

- Ob nastanku požara se začne ustvarjati evidenca o požaru.
- Prve podatke o požaru zbere regionalni center za obveščanja (112).
- Končni podatki se zbirajo v Republiškem centru za obveščanje in Direktoratu za zaščito in reševanje, ki objavlja letna poročila povzeta iz evidenc.

Shema zbiranja evidenc o požarih

26

Načela dobrega vodenja evidenc

- Izdelamo natančno navodilo
 - Izkoristimo vse obstoječe baze podatkov
 - Za vpisovanje uporabimo čimveč ključev
 - Uporabljamo elektronske zapise
 - Tvorimo časovne vrste podatkov, ki jih zbiramo
- Prava informacija omogoča:
 - Ukrepanje**
 - Ocenjevanje**
 - Načrtovanje**