

METODOLOGIJA VODENJA PROJEKTOV V DRŽAVNI UPRAVI

Povzetek

Mag.Iztok Sirnik

ZNAČILNOST PROJEKTA

- Vir,
- znanje,
- izdelki,
- kakovost,
- zunanji izvajalci,
- tehnologija.

KLASIFIKACIJA METODOLOGIJ

- Splošna,
- področne -
 - projekti informacijske tehnologije.

KAJ JE METODOLOGIJA

- Strukturiran niz postopkov.
- vodenje projektov v nadzorovanem okolju.
 - pravila,
 - načrtovanje,
 - izvajanje in
 - spremljanje.

CILJI – 1/3

- Poslovna utemeljitev projekta -
 - harmonizacija vložkov in rezultatov,
- izboljšanje celotne učinkovitosti projektov,
- nadzor nad viri -
 - kadri,
 - čas,
 - sredstva.

CILJI – 2/3

- Preglednost projekta
- racionalna poraba časa,
- poročanje,
- sodelovanje v odločanju,
- dnevni nadzor nad procesi,
- organizacijska struktura,
- naloge,
- odgovornosti.

CILJI – 3/3

- Načrtovanje,
- enotna koordinacija,
- spremljanje in nadzor projekta,
- enotni procesi upravljanja z dokumenti,
- objektivna merila uspešnosti,
- objektivna merila kakovosti,.
- nadzor nad izdelki,
- nadzor nad kakovostjo.

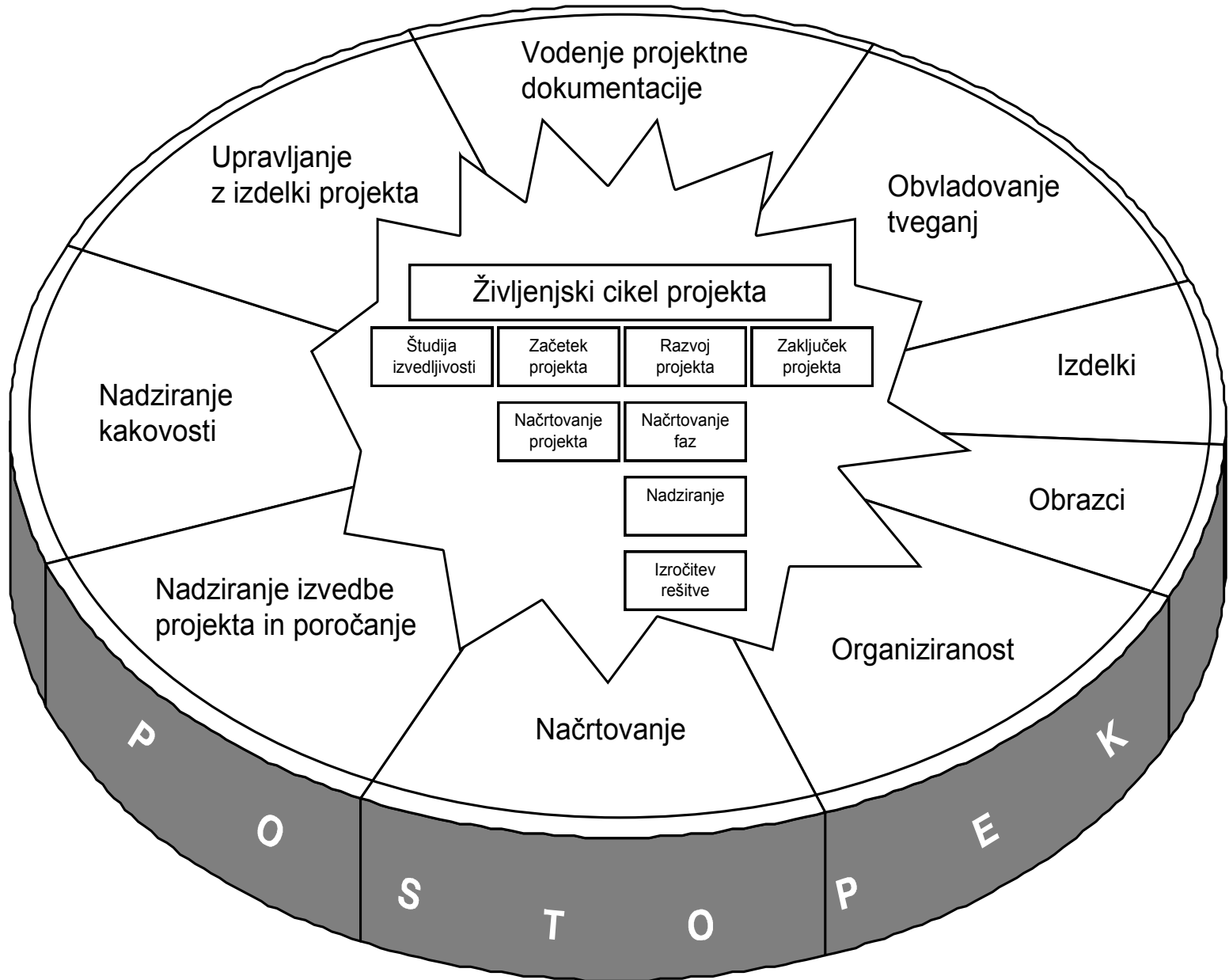
PREDNOSTI

- Spremljanje in nadzor nad izdelki,
- vključitev uporabnika,
- metoda življenjskega kroga,
- projektna definicija,
- zagotavljanje kakovosti izdelkov –
 - načrt,
 - izvedba,
- spremljanje izvajanja,
- opredeljene odgovornosti,
- enoten način vodenja projektne dokumentacije,

OSNOVNI ELEMENTI

1. Organiziranost projekta
2. Načrtovanje projekta
3. Nadziranje izvedbe projekta in poročanje
4. Postopek za izvedbo projekta
5. Vodenje projektne dokumentacije
6. Nadziranje kakovosti izdelkov projekta
7. Upravljanje z izdelki projekta
8. Obvladovanje tveganj pri projektu
9. Izdelki projekta
10. Obrazci

ŽIVLJENSKI KROG PROJEKTA



ORGANIZACIJA

STRATEGIJA

STRATEŠKI
ORGAN

PROJEKT

PROJEKTNI
SVET

ODBOR ZA
ZAGOTAVLJANJE
KAKOVOSTI

NAČRTOVANJE, VODENJE

VODJA
PROJEKTA

SKUPINA ZA
OCENJEVANJE
KAKOVOSTI

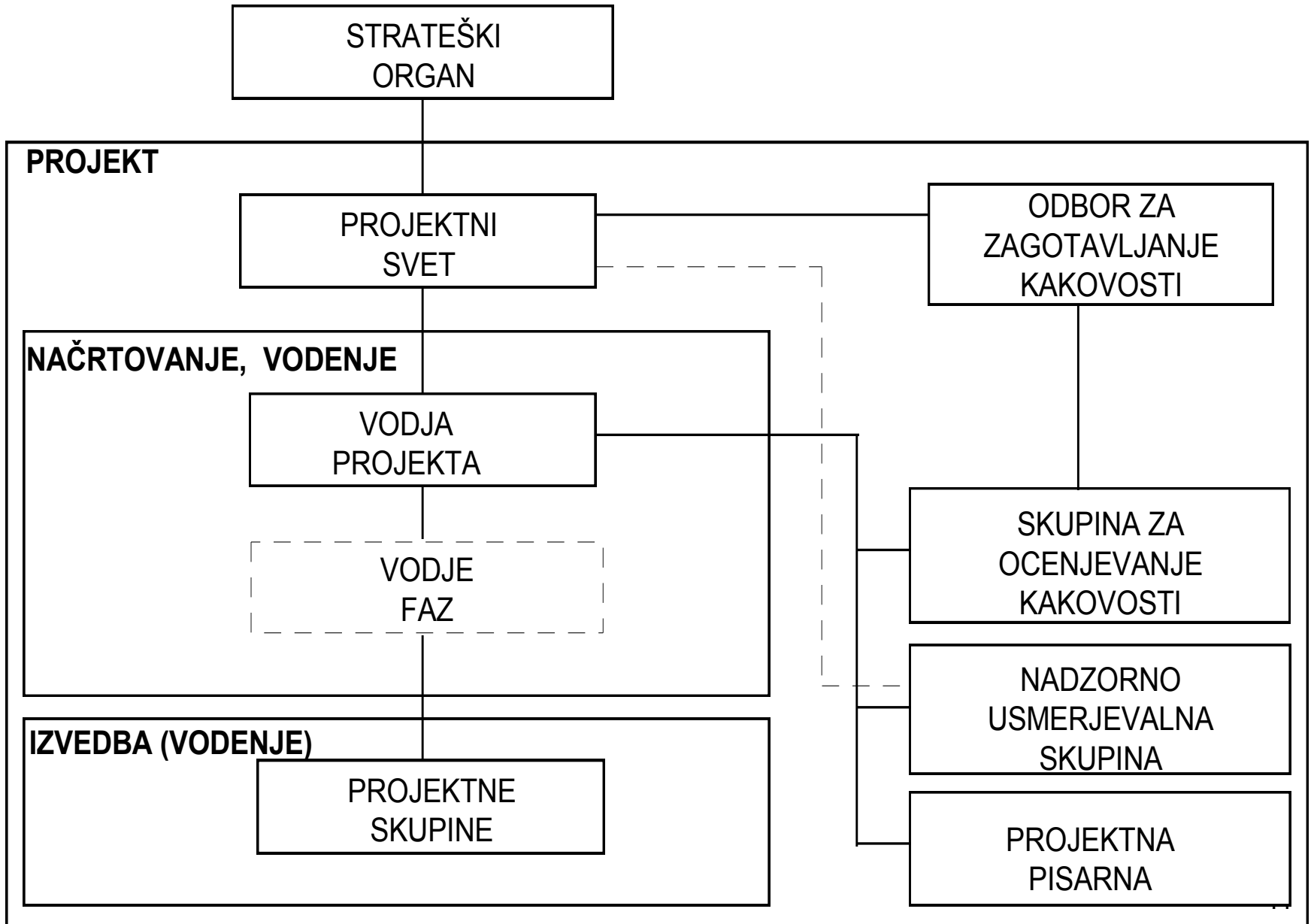
VODJE
FAZ

NADZORNO
USMERJEVALNA
SKUPINA

IZVEDBA (VODENJE)

PROJEKTNE
SKUPINE

PROJEKTNA
PISARNA



NALOGE IN ODGOVORNOSTI

- Strateški organ – strategija,
- projektni svet – usmeritve, realizacija odločitev v njegovi pristojnosti,
- odbor za zagotavljanje kakovosti - nadzor nad kakovostjo izdelkov,
- skupina za ocenjevanje kakovosti - oceno izdelkov projekta,
- vodja projekta - izvajanje projekta,
- nadzorno usmerjevalna skupina - usmerja vodenje s stališča uporabnikov,
- projektna pisarna – vozlišče obravnave dokumentov na projektu, splošna podpora,
- projektne skupine - izdelav izdelkov projekta.

NAČRTOVANJE PROJEKTA

- Postopki,
- tehnike,
- zaporedje,
- vodstveni izdelki,
- izdelki zagotavljanja kakovosti,
- obrazci.

VRSTE NAČRTOV

- Celota,
- faza,
- aktivnosti,
- posamezniki.

NADZOR IZVEDBE IN POROČANJE

- Postopki,
- kontrolne točke,
- poročila in
- odgovornosti.

VODENJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE

- Izdelava,
- ocenjevanje,
- arhiviranje,
- posredovanje,
- dostop,
- odgovornosti,
- lokacija.

IZDELKI

- Končni izdelki,
- vodstveni izdelki -
 - študija izvedljivosti,
 - vzpostavitevni dokument projekta (VDP),
- izdelki kakovosti.

NADZOR KAKOVOSTI - vidiki

- Sistem spremljanja izdelkov,
- postopki,
- metode,
- merila.

UPRAVLJANJE Z IZDELKI PROJEKTA

- Evidenca izdelkov,
- verzije v času,
- arhiviranje,
- dostopnost,
- spremljanje kakovosti,
- vodenje dokumentacije o izdelkih.

OBVLADOVANJE TVEGANJ

- Prepoznavanje,
- ocena,
- ukrepi,
- katalog tveganj.

OBRAZCI

- Vloga,
- izpolnjevanje,
- kakovost,
- katalog obrazcev.