

III. DRŽAVNA UPRAVA

A) NALOGE

1. Funkcije državne uprave

1.A V okvir katere funkcije spada izvajanje naslednjih nalog:

	<i>NALOGA</i>	<i>FUNKCIJA</i>	<i>OPOMBA</i>
1	gradbeno dovoljenje		
2	zemljiški kataster		
3	javni razpis za dodelitev sredstev za sofinanciranje gradnje gozdnih cest		
4	predlog zakona o varnosti cestnega prometa		
5	predlog uredbe o načinu opravljanja obveznih državnih gospodarskih javnih služb na področju urejanja voda		
6	pravilnik o financiranju javnih del		
7	nadzor pravočasnega reševanja pritožb		
8	nadzor spoštovanja pravil o obratovalnem času trgovin		

1.1 Pristojnost upravnih in drugih organov oziroma nosilcev javnih pooblastil

Pristojnost pomeni pravico oz. pravilneje dolžnost državnih organov, da na svojem delovnem področju opravijo iz zakonov izhajajoče naloge oz. odločajo o neki zadevi. Pristojnost je opredeljena glede na vrsto zadev (stvarna), ozemlje (krajevna) in po potrebi tudi glede na pravne naslovljence (osebna).

Primeri iz zakonodaje:

Zakon o graditvi objektov (ZGO-1)

21. člen
(pogoji za pridobitev statusa grajenega javnega dobra)

(1) Objekt /.../, ki je po določbah tega zakona lahko grajeno javno dobro, pridobi status grajenega javnega dobra državnega pomena z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa Vlade Republike Slovenije po uradni dolžnosti izda tisto pristojno ministrstvo, v katerega delovno področje sodi takšen objekt /.../.

...

24. člen
(stvarna pristojnost izdaje gradbenih dovoljenj)

(1) Pristojni upravni organ za gradbene zadeve, ki izdaja gradbena dovoljenja za objekte državnega pomena na prvi stopnji, je ministrstvo, pristojno za prostorske in gradbene zadeve.

(2) Pristojni upravni organ za gradbene zadeve, ki izdaja gradbena dovoljenja za objekte, ki niso objekti državnega pomena na prvi stopnji, je upravna enota, na katere območju leži nepremičnina, ki je predmet izdaje gradbenega dovoljenja.

25. člen
(stvarna pristojnost izdaje uporabnih dovoljenj)

Pristojni upravni organ, ki izdaja uporabna dovoljenja, je upravni organ za gradbene zadeve, ki je za gradnjo oziroma rekonstrukcijo objekta izdal gradbeno dovoljenje.

26. člen
(stvarna pristojnost opravljanja inšpekcijskega nadzorstva)

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem določb tega zakona in predpisov, izdanih na podlagi tega zakona, ki se nanašajo na gradnjo, opravljajo gradbeni inšpektorji inšpektorata v sestavi ministrstva, pristojnega za prostorske in gradbene zadeve.

140. člen
(strokovno nadzorstvo nad izvajanjem javnih pooblastil)

(1) Strokovno nadzorstvo nad izvajanjem nalog, ki jih ZAPS in IZS opravljata kot javno pooblastilo po določbah tega zakona, opravlja ministrstvo, pristojno za prostorske in gradbene zadeve.

...

Zakon o javnih zbiranjih (ZJZ)

8. člen
(dovoljenje)

Za odločanje na prvi stopnji je po tem zakonu pristojna upravna enota, na območju katere se organizira shod oziroma prireditve (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

Na drugi stopnji odloča ministrstvo, pristojno za upravo.

Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP)

19. člen
(krajevna pristojnost)

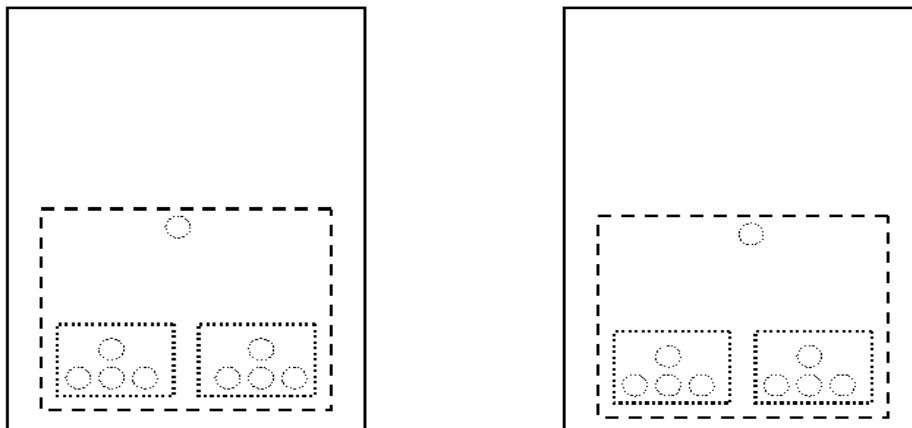
Stvarno pristojno ministrstvo odloča v upravnih stvareh na območju celotne države.

Organi državne uprave, organizirani po teritorialnem načelu, odločajo v upravnih stvareh na območju, za katero so organizirani.

Organi lokalnih skupnosti odločajo v upravnih stvareh na območju lokalne skupnosti.

1.2 Inšpekcijski nadzor

1.2 A Na spodnji shemi označi organiziranost inšpekcijskega nadzorstva v RS!



1.2 B Pojasni, kršitev katerega načela predstavljajo naslednji primeri:

	<i>DEJANJE</i>	<i>KRŠITEV NAČELA</i>
1	Po posredovanju A. B. minister za okolje inšpektorju izda navodilo, kako naj odloči v konkretni zadevi	
2	Na inšpekcijo za delo ste vložili več prijav kršitev zakonodaje, vendar inšpekcija nanje ni reagirala	
3	Inšpektor za zdravje ugotovi, da je trgovina prodajala izdelek s ponarejenim rokom trajanja, vendar tega ne objavi javno	
4	Zaradi nepravilno označenega delovnega časa inšpektor odredi prepoved opravljanja dejavnosti	
5	Inšpektor v zameno za opustitev nadzora zahteva podkupnino	
6	Inšpektor zaradi poznanstva z nadzorovano osebo sprejme milejši ukrep, kot bi ga moral	

Primeri:

1.2 C Podjetje XY ste zaradi utemeljenega suma širitve nalezljivih bolezni prijavili zdravstveni inšpekciji. Inšpektor ugotovi, da kršitev ni bilo. Ali se zoper odločbo inšpektorja lahko pritožite?

1.2 Č Zoper gospodarsko družbo XY, d. d., je uveden inšpekcijski postopek. Inšpektor nenapovedano in izven delovnega časa gospodarske družbe zahteva vstop v poslovne prostore, da bi opravil ogled poslovne dokumentacije in opreme. Odgovorna oseba gospodarske družbe temu nasprotuje, ker trdi, da bi inšpektor moral ogled najaviti, ga opraviti v okviru delovnega časa gospodarske družbe in imeti odredbo (dovoljenje) sodišča.

- delovno besedilo -

- => Ali so ti ugovori utemeljeni? Zakaj?
- => Kaj lahko stori inšpektor, če stranka nadzora neopravičeno nasprotuje vstopu v prostore?
- => Kakšni bi bili odgovori, če bi gospodarska družba svojo dejavnost opravljala v stanovanju?

1.2 D Inšpektor Vam je z odločbo odredil, da morate v roku 14 dni od vročitve odločbe odpraviti ugotovljene pomanjkljivosti. Zoper odločbo imate pravico pritožbe, ki jo izkoristite. Ali ste kljub temu, da ste vložili pritožbo, dolžni izpolniti obveznost iz odločbe? Zakaj?

1.2 E A.B. v lokalu ob 9.00 dopoldne želi naročiti žgano (alkoholno) pijačo. Natakarkar mu pojasni, da je z zakonom o omejevanju porabe alkohola to prepovedano. A. B. ga prepričuje, da nadzora tako ali tako nihče ne izvaja in naj naredi izjemo. Natakarkar popusti in mu to pijačo proda. Takoj zatem A. B. pokaže službeno izkaznico, s katero se izkaže kot zdravstveni inšpektor in z denarno kaznijo 1.000.000,00 SIT kaznuje za prekršek. Ali gre za dopusten način izvajanja inšpekcijskega nadzorstva? Kaj pa, če inšpektorju ne bi bilo treba prepričevati natakarkarja?

1.2 F Inšpektor želi vstopiti v stanovanje. Vstop mu odklonite. Ne glede na to uporabi silo in vstopi v stanovanje, pri čemer poškoduje vhodna vrata.

- => Kdo odgovarja za to škodo?
- => Zoper koga boste vložili odškodninsko tožbo?
- => Kaj pomeni pravica do regresa? Kdo jo ima v tem primeru?
- => Ali je položaj drugačen, če inšpektorjevo dejanje pomeni kaznivo dejanje?

1.2 G Kdo v naslednjih primerih nosi stroške postopka?

	<i>VRSTA STROŠKA / RAZLOG NASTANKA</i>	<i>NOSILEC</i>
1.	Stroški, ki so bili nujno potrebni, da je bila dokazana kršitev predpisov	
2.	Stroški, ki niso bili nujno potrebni, da je bila dokazana kršitev predpisov	
3.	Ustavitev postopka, ker je bilo ugotovljeno, da kršitve ni bilo	
4.	V postopku je bilo ugotovljeno, da zavezanec določene predpise je kršil, drugih pa ni	
5.	Stroški postopka, ki so nastali zaradi lažne prijave	

2. Načela delovanja

2.A Pojasni, kršitev katerega načela predstavljajo naslednji primeri:

	<i>DEJANJE</i>	<i>KRŠITEV NAČELA</i>	<i>OPOMBA</i>
1	Pravilnik za priznanje pravice do štipendije določi dodaten pogoj, ki ga zakon ne predvideva		
2	Minister izda navodilo, kako naj javni uslužbenec reši konkretno zadevo		
3	Uradnik dá stranki jasno vedeti, da za izdajo		

- delovno besedilo -

	dovoljenja pričakuje protiuslugo		
4	Ministrstvo ne posodablja svoje spletne strani		
5	Upravna enota nima vzpostavljenega sistema pripomb in kritik		
6	Ministrstvo ne objavlja javno predlogov predpisov		
7	ZRSZ ne izda odločbe o štipendiji, ker prosilec ni priložil odločbe o dohodnini		
8	Uradnik, ki odloča o pravici stranke, je njen sorodnik		

2.1 Zakonitost delovanja državne uprave

Zakonska podlaga za izdajo podzakonskih predpisov – primer:

Zakon o javnih uslužbencih (ZJU)

11. člen

(omejitve in dolžnosti v zvezi s sprejemanjem daril)

(1) Javni uslužbenec, ki opravlja javne naloge, ne sme sprejemati daril v zvezi z opravljanjem službe, razen protokolarnih in priložnostnih daril manjše vrednosti. Za darila manjše vrednosti se štejejo darila, katerih vrednost ne presega 15.000 tolarjev oziroma katerih skupna vrednost v posameznem letu ne presega 30.000 tolarjev, če so prejeta od iste osebe. Za protokolarna darila se štejejo darila funkcionarjev ali javnih uslužbencev drugih držav in mednarodnih organizacij, dana ob obiskih, gostovanjih ali drugih priložnostih, ter druga darila, dana v podobnih okoliščinah.

(2) Prepoved oziroma omejitev iz prvega odstavka tega člena velja tudi za zakonca javnega uslužbenca, osebo, s katero javni uslužbenec živi v zunajzakonski skupnosti, in njegove otroke, starše ter osebe, ki živijo z njim v skupnem gospodinjstvu.

(3) Javni uslužbenec je dolžan darovalca opozoriti, da darila, ki presegajo vrednost iz prvega odstavka tega člena, postanejo last delodajalca. Če darovalec pri darilu vztraja, je javni uslužbenec oziroma oseba iz drugega odstavka tega člena darilo dolžna izročiti delodajalcu oziroma organu delodajalca, ki je pooblaščen, da z njimi razpolaga.

(4) Podatki o sprejetem darilu, njegovi vrednosti, osebi, od katere je darilo sprejeto, in drugih okoliščinah, se vpišejo v seznam daril. Podatke za vpis je dolžan sporočiti javni uslužbenec, ki je darilo prejel. Javni uslužbenec je dolžan sporočiti podatke tudi v primeru iz drugega odstavka tega člena.

(5) Način razpolaganja z darili iz tretjega odstavka tega člena, način vodenja seznama iz četrtega odstavka tega člena in druga izvedbena vprašanja v zvezi z omejitvami in dolžnostmi iz tega člena za organe državne uprave, pravosodne organe, uprave lokalnih skupnosti in osebe javnega prava predpiše vlada z uredbo. V uredbi se lahko določi, da se darila do določene vrednosti ne vpisujejo v seznam.

2.2 Odprtost in preglednost delovanja državne uprave

ZDIJZ ureja postopek, ki vsakomur omogoča prost dostop in ponovno uporabo informacij javnega značaja, s katerimi razpolagajo državni organi, organi lokalnih skupnosti, javne agencije, javni skladi in druge osebe javnega prava, nosilci javnih pooblastil in izvajalci javnih služb.

2.2A Kateri od naslednjih subjektov je dolžan posredovati informacije javnega značaja?

	<i>SUBJEKT</i>	<i>ZAVEZANEC?</i>	<i>OPOMBA</i>
1.	Državni zbor RS		
2.	Liberalna demokracija Slovenije (LDS)		
3.	Agencija za trg vrednostnih papirjev		
4.	Fakulteta za upravo		
5.	Generalni sekretariat Vlade RS		
6.	Upravna enota Kranj		
7.	A1 - Remont Kranj d.o.o.		
8.	Zavod RS za blagovne rezerve		
9.	Mercator d.d.		
10.	Ljubljanske tržnice d.o.o.		
11.	DARS d.d.		
12.	Gospodarska zbornica Slovenije ¹		
13.	Občina Ribnica		
14.	Okrožno sodišče v Ljubljani		
15.	Notar XY		

2.2B Informacija javnega značaja je informacija, ki izvira iz delovnega področja organa, nahaja pa se v obliki dokumenta, zadeve, dosjeja, registra, evidence ali drugega dokumentarnega gradiva, ki ga je organ izdelal sam, v sodelovanju z drugim organom, ali pridobil od drugih oseb.²

Ali gre v naslednjih primerih za informacijo javnega značaja?

			<i>OPOMBA</i>
1.	Zasebna e-pošta javnega uslužbenca, ki jo pošlje s službenega e-naslova		
2.	Zdravstveno stanje predsednika vlade / države / parlamenta		
3.	Gradbeno dovoljenje		
4.	Podatki o izplačanih avtorskih honorarjih za predavanja na podiplomskem študiju, za predavanja na izrednem študiju in študiju na daljavo		
5.	Rezultati anket o pedagoškem delu		
6.	Ocena izpita študenta XY		

2.2C Ali je organ v naslednjih primerih dolžan posredovati zahtevano informacijo?

			<i>OPOMBA</i>
1	osnutek predloga zakona o urejanju prostora		
2	plača ministra		prevladujoč javni interes
3	rojstni datum XY		test javnega interesa

¹ Glej odločbo Informacijske pooblaščenke RS št. 021-55/2006/5 z dne 25.09.2006.

² Arhivsko gradivo, ki ga hrani v okviru javne arhivske službe pristojni arhiv v skladu z zakonom, ki ureja arhive, ni informacija javnega značaja po ZDIJZ.

2.2Č ZDIJZ določa 11 (enajst) vrst izjem glede dostopa do informacij javnega značaja. Ali je mogoče informacije dobiti kljub temu in če da, v katerih dveh primerih?

1. _____
2. _____

Primeri:

2.2D A. B. od Ministrstva za promet (MP) zahteva, naj mu povedo, kdo ima najvišjo plačo v tem organu in koliko le – ta znaša. Kako boste ravnali kot uslužbenec MP, ki je zadolžen za posredovanje informacij javnega značaja?

2.2E Na UE prejmejo zahtevo po posredovanju podatkov o višini plače ministra za javno upravo. Kako bodo ravnali?

2.2F Od Urada Predsednika Republike Slovenije zahtevate podatek o stroških obiska predsednika v Boliviji. Urad zahteva, da v skladu z določbo 39. člena Ustave RS za pridobitev informacije izkažete pravni interes. Kako boste ravnali glede na to, da ZDIJZ določa, da je dostop do informacij prost?

2.2G Novinar od Vrhovnega državnega tožilstva RS (VDT) zahteva kopijo pravnomočne obtožnice zoper A.B., pri čemer navaja, da v tem primeru interes javnosti prevlada nad pravico obtoženca do varstva njegovega osebnega podatka. VDT zahtevo zavrne. Ali je postopalo pravilno? Zakaj?

2.2H Gospodarsko družbo AB d.o.o. ste prijavili okoljski inšpekciji. AB d.o.o. od inšpektorja zahteva, da ji posreduje Vaše ime in priimek, ker trdi, da gre za informacijo javnega značaja. Kako bo ravnal inšpektor? Zakaj?

2.2I Zakon določa, da mora upravni organ XY izdelati analizo Z zadeve, vendar tega še ni storil. A. B. od tega upravnega organa zahteva navedeno analizo. Ali jo je upravni organ dolžan izdelati in posredovati kot informacijo javnega značaja?

2.2J Od vodstva fakultete X zahtevate podatek o tem, koliko je profesor Y zaslužil s svetovanjem podjetju Z. Ali gre za informacijo javnega značaja? Kaj pa, če bi profesor svetoval vladi? Kaj pa če bi v tem, drugem primeru, podatek zahtevali od vlade?

2.2K Od ministrstva za okolje in prostor zahtevate, da Vam posredujejo zakon o varstvu okolja. Kako bo ravnalo ministrstvo?

2.2L Od RTV Slovenije zahtevate podatke o plačah direktorjev v letu 1999. RTV zahtevo zavrne, saj naj bi šlo za podatke, ki so nastali preden je ZDIJZ začel veljati, zakon pa ne sme / more imeti učinka za nazaj (retroaktivnost). Ali je to stališče pravilno?

3. Oblike delovanja

3.A Država želi znižati porabo električne energije v gospodinjstvih. S katerimi instrumenti lahko doseže ta cilj?

3.B Država sprejme načrt trase izgradnje avtoceste. Lastnik zemljišča, preko katerega naj bi avtocesta potekala, le-tega ne želi prodati. Kaj lahko stori država?

4. Organiziranost

4.A Navedi vrste pravnih aktov, ki določajo pravila organiziranosti državne uprave:

- a) _____
- b) _____
- c) _____
- č) _____

Ali pravo EU določa pravila glede organiziranosti državne uprave držav članic?

4.B Navedi primere organiziranosti po naslednjih načelih:

- a) resorno: _____
- b) funkcionalno: _____
- c) teritorialno: _____

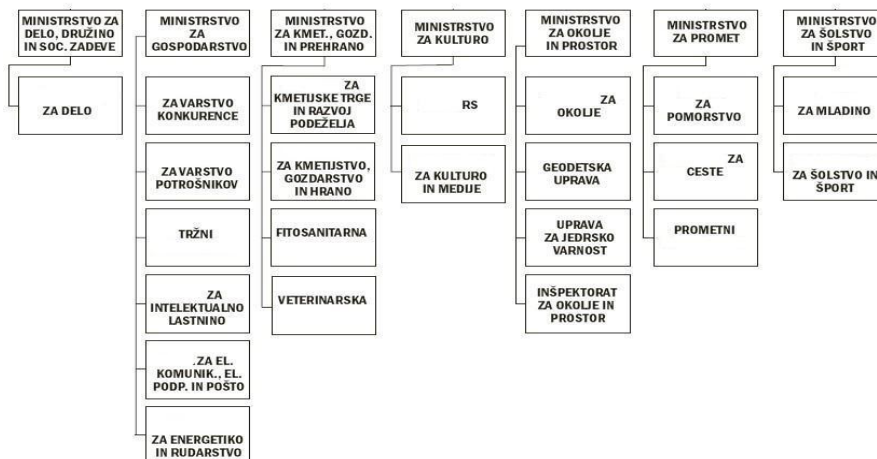
4.C Kateri organi so upravni organi (organi državne uprave) v smislu ZDU-1? Kdo lahko poleg njih izvaja upravne naloge (naloge državne uprave)?

4.Č Navedi oblike dekoncentracije izvajanja upravnih nalog:

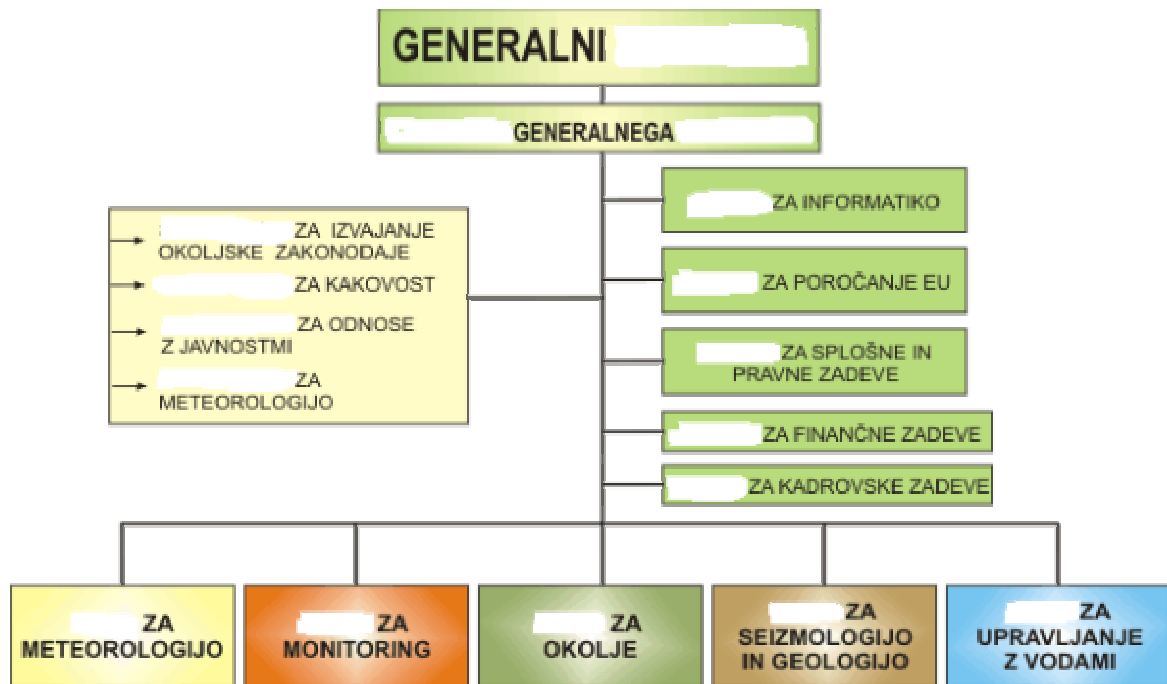
- 1. _____
- 2. _____
- 3. _____

Kakšna je razlika med dekoncentracijo in decentralizacijo?

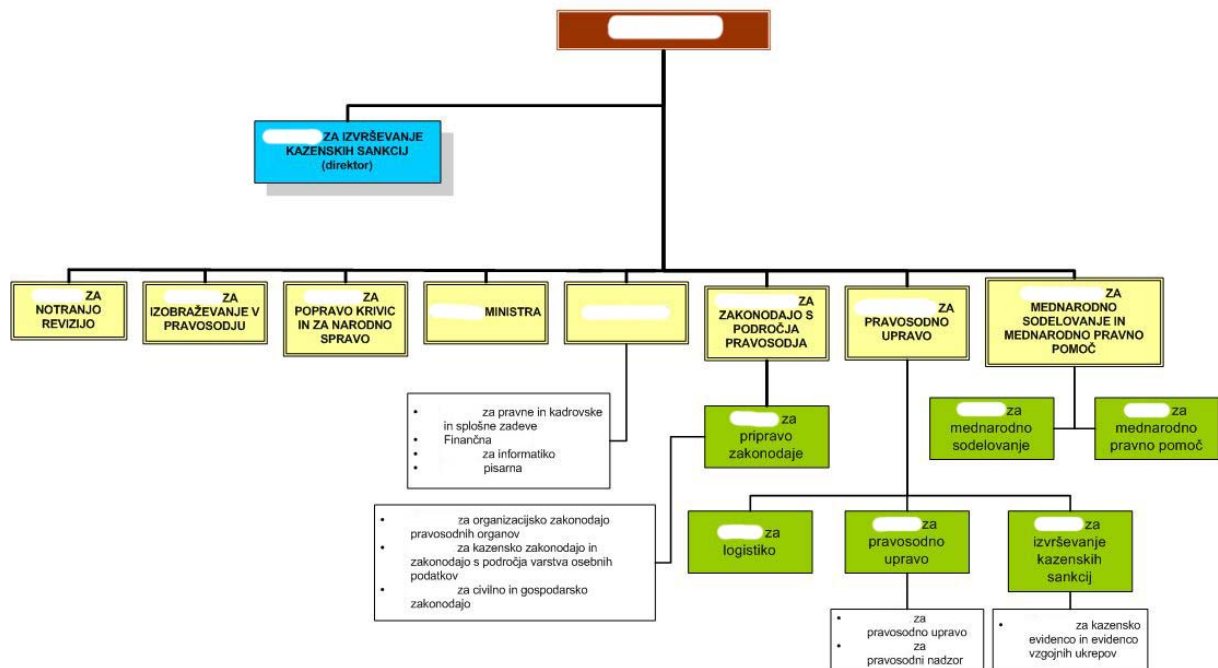
4.D Na spodnji shemi označi organe v sestavi ministrstev:



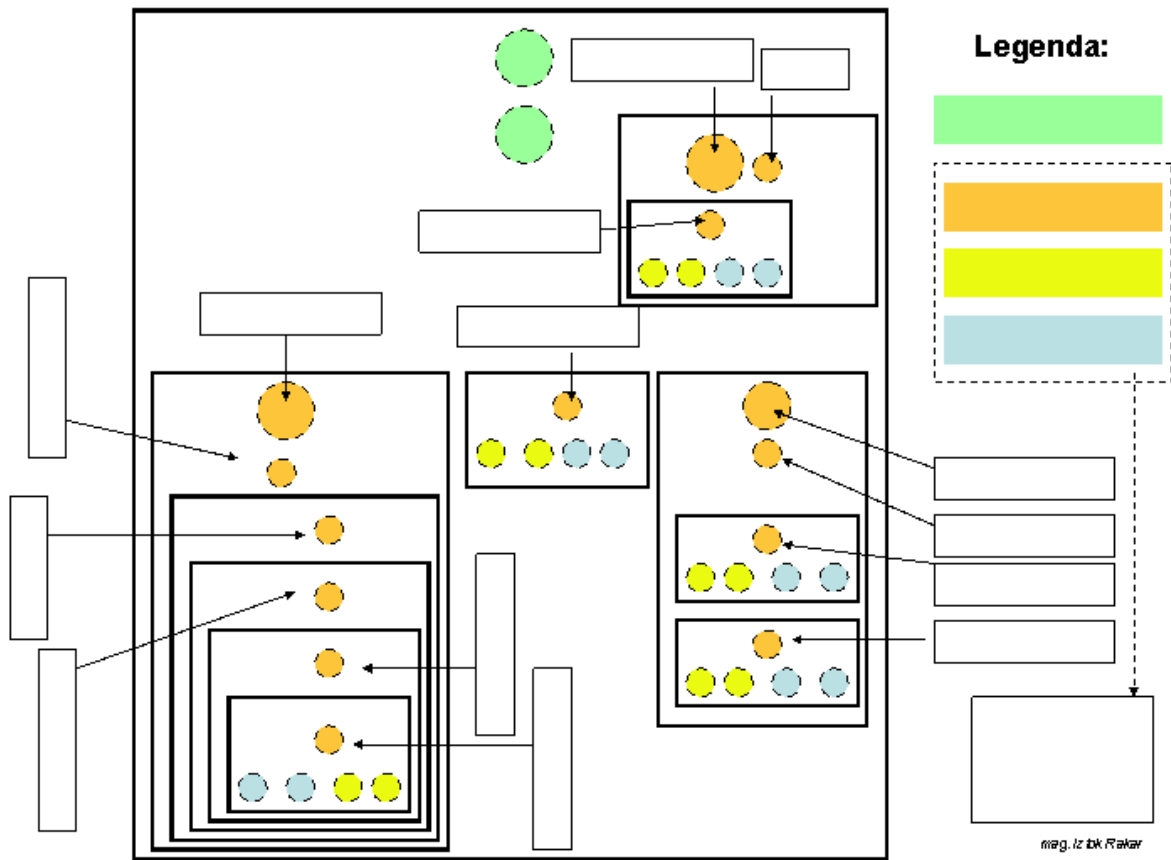
4.E Na spodnji shemi označi notranje organizacijske enote organa v sestavi ministrstva:



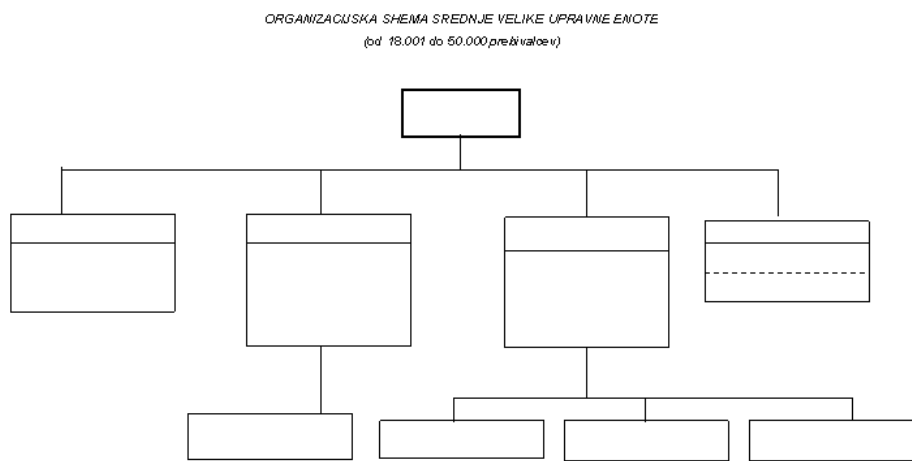
4.F Na spodnji shemi označi notranje organizacijske enote ministrstva za pravosodje:



4.G Na spodnjih shemi označi notranje organizacijske enote ministrstva in njihove vodje:



4.H Na spodnji shemi označi notranje organizacijske enote srednje velike upravne enote, ki je tudi sama teritorialno organizirana:



4.1 Razmerje med ministrstvom in organom v sestavi ministrstva



REPUBLIKA SLOVENIJA

MINISTRSTVO ZA NOTRANJE ZADEVE

1501 Ljubljana, Štefanova ulica 2

Telefon: 01/ 472 5111, 432 4107

Faks: 01/ 472 4972

Šifra: 14-04-005/32-2002/01

Datum: 21.11.2002

Gospod
Marko POGOREVC
GENERALNI DIREKTOR POLICIJE

Na podlagi 23. člena Zakona o državni upravi (Ur. list RS, št. 52/02), izdajam

U S M E R I T V E

za pripravo natančnejših strokovnih pravil in poenotenje prakse
pri uporabi policijskega pooblastila ugotavljanje identitete – 35. člen ZPol

Odmevni primeri, povezani s policijskimi postopki ugotavljanja identitete, so pokazali, da policisti nimajo vseh potrebnih znanj, da bi lahko na zakonit in strokoven način opravljali svoje naloge. Zato, da bo podobnih kršitev zakona in pravic oseb v policijskih postopkih v prihodnje čim manj, vam dajem naslednje usmeritve:

I.

Policiste je potrebno *takoj* pisno opozoriti na do sedaj ugotovljene nepravilnosti pri izvajanju postopkov ugotavljanja identitete in na zakonitost pri uporabi pogojev za izvedbo pooblastila ugotavljanja identitete sumljive osebe, skladno z določili prvega odstavka 35. člena Zakona o policiji. (Zpol) Navedena opozorila je potrebno obravnavati na delovnih sestankih in pri vseh rednih oblikah usposabljanja policistov.

O realizaciji navedene naloge mi poročajte do **15.12.2002.**

II.

Pristojne policijske službe naj opravijo temeljito analizo kršitev v postopkih ugotavljanja identitete in ugotovijo njihove vzroke v obdobju od nastopa veljavnosti Zakona o policiji. Pri tem naj upoštevajo tudi sklepne ocene projektne skupine MNZ in Policije, sprejete na podlagi raziskave Človekove pravice in policija 2001/02.

O ugotovitvah mi poročajte do **15.01.2003**.

III.

Pristojne policijske službe naj opravijo natančno analizo pravnih aktov in internih predpisov policije, ki vsebujejo pravne in strokovne standarde policijskega pooblastila ugotavljanja identitete. Pri tem naj upoštevajo tudi odprta vprašanja, povezana z drugim in tretjim odstavkom 35. člena ZPol (ugotavljanje identitete na upravičeno zahtevo uradnih oseb drugih državnih organov, subjektov za javnimi pooblastili in posameznikov) ter z določili Zakona o splošnem upravnem postopku - ZUP (Ur. list RS, št. 80/99 in sprem.), ki se nanašajo na reševanje vlog v postopkih državnih organov, Uredbe o načinu poslovanja organov javne uprave s strankami (Ur. list RS, št. 22/01) in Uredbe o pridobivanju in posredovanju podatkov med organi javne uprave za potrebe upravnih postopkov (Ur. list RS, št. 38/02).

O ugotovitvah mi poročajte do **15.02.2003**.

IV.

Ugotovitve o dejanskih vzrokih za kršitve v policijskih postopkih ugotavljanja identitete primerjajte z zakonsko ureditvijo, podzakonskimi predpisi in obstoječimi strokovnimi standardi policije na tem področju ter poskrbite za pripravo natančnejših strokovnih pravil in poenotenje prakse pri uporabi policijskega pooblastila ugotavljanja identitete - 35. člen ZPol.

Sklepno poročilo o ugotovitvah in predlogih za rešitve mi posredujte do **15.03.2003**.

V.

Te usmeritve pričnejo veljati takoj.

Dr. Rado BOHINC

MINISTER

B) PRIMERI IZPITNIH VPRAŠANJ

1. Funkcije državne uprave
2. Inšpekcijsko nadzorstvo
3. Klasična načela delovanja državne uprave
4. Zakonitost predpisov državne uprave
5. Značilnosti predpisov državne uprave
6. Razlogi za naraščanje števila podzakonskih predpisov
7. Novejša načela delovanja državne uprave
8. Načelo usmerjenosti k uporabniku
9. Načelo odprtosti in preglednosti
10. Načelo učinkovitosti in kakovosti
11. Organizacija in vodenje ministrstva
12. Organi v sestavi ministrstva
13. Teritorialna organizacija slovenske državne uprave
14. Razmerja med UE in ministrstvi
15. Vodenje in notranja organizacija upravne enote

C) PRIMERI VPRAŠANJ ZA KOLOKVIJ

1. Kakšna je povezava med sestavo vlade in organiziranostjo državne uprave v RS?
2. Na konkretnem primeru pojasni, kako lahko država isti cilj doseže z oblastnim in neoblastnim delovanjem!
3. Na konkretnem primeru pojasni, kako lahko država isti cilj doseže z uporabo različnih oblik delovanja (instrumentov)!
4. Skiciraj osnovno strukturo MIN / OVS in pojasni, katere naloge se opravljajo v posameznih enotah.
5. Primeri s področja dostopa do informacij javnega značaja....(glej zgoraj)

D) VPRAŠANJA ZA UTRJEVANJE SNOVI

1. Kakšno je razmerje med pojmi javni sektor, javna uprava in državna uprava?
2. Kateri državni organi sodijo v okvir pojma organov državne uprave?
3. Kakšna je razlika med organizacijsko in funkcionalno definicijo pojma državna uprava?
4. Ali so vladne službe organi državne uprave?
5. Katere določbe Ustave RS se nanašajo na državno upravo?
6. Kateri sta temeljni funkciji državne uprave?
7. V čem je razlika med izvajanjem in spoštovanjem zakonov (2. člen ZIN)?
8. Kakšno je razmerje med zakonom o tržni inšpekciji in zakonom o inšpekcijskem nadzoru? Pojasni na primeru!
9. Kateri zakoni določajo postopkovna pravila za delovanje inšpektorjev?
10. Ali se ZIN uporablja tudi za upravno, proračunsko oz. drugo obliko notranjega upravnega nadzora?
11. Ali navodila, ki jih v skladu z 23. členom ZDU-1 ministri lahko izdajajo inšpektoratom, predstavljajo kršitev načela samostojnosti pri opravljanju inšpekcijskega nadzora? Zakaj?
12. Kako ravna inšpektor z anonimnimi prijavi?
13. Kakšne pravice imate kot prijavitelj kršitve v inšpekcijskem postopku?
14. Katere pogoje ZIN postavlja za imenovanje inšpektorjev?
15. Kaj razume ZIN pod pooblastili in kaj pod ukrepi inšpektorjev? Navedi konkretne primere obojega!
16. Ali informacijo javnega značaja lahko zahteva tujec? Kaj pa mladoletna oseba?
17. Na konkretnem primeru pojasni razliko med oblastnim in neoblastnim delovanjem državne uprave!
18. Zakaj narašča število podzakonskih predpisov?
19. Katere vrste podzakonskih predpisov izdaja vlada in katere minister?
20. Katere zahteve izhajajo iz načela zakonitosti delovanja državne uprave za izdajanje podzakonskih predpisov? Kaj se zgodi z veljavnostjo pravilnika, če zakon, na podlagi katerega je bil izdan, preneha veljati?

21. Kakšna je razlika med interpretativnimi podzakonskimi predpisi in tistimi, ki so izdani po prostem preudarku?
22. Ali se za izdajo vsakega podzakonskega predpisa zahteva izrecna določba v zakonu, ki zahteva ali dovoljuje njegovo izdajo (t.i. izvršilna klavzula)?
23. Pojasni problem internih aktov z eksternim učinkom! Kako v primeru presoje njihove ustavnosti in zakonitosti ravna Ustavno sodišče RS? Ali s tem reši problem v celoti? Zakaj?
24. Katere stopnje organiziranosti državne uprave lahko ločimo?
25. V skladu s katerimi načeli se državna uprava organizira? Ali je možno ta načela v konkretnih primerih tudi medsebojno kombinirati? Pojasni na primeru!
26. Katere vrste pravni akti urejajo organiziranost državne uprave?
27. Katere so temeljne notranje organizacijske enote ministrstva? S katerim aktom je določena notranja organiziranost? Kdo ga sprejme? V katerem pravnem aktu so določena temeljna pravila notranje organiziranosti?
28. Kakšno je razmerje med ministrstvom in organom v sestavi ministrstva (OVS)? Kdo, kdaj in na kakšen način lahko ustanovi OVS? Ali zakonodaja določa vrste OVS?
29. Kdo vodi OVS? Kakšen je njegov status? Po kakšnem postopku se imenuje? Ali ga je mogoče predčasno razrešiti? Če da, pod kakšnimi pogoji in kdaj?
30. Kakšna so razmerja med ministrstvi? Katere možnosti medsebojnega sodelovanja predvideva zakonodaja? Kdo odloča o sporu o pristojnosti med ministrstvi?
31. Pojasni razliko med pojmom decentralizacije in dekoncentracije! Kakšen je namen in kakšna so merila dekoncentracije izvajanja upravnih nalog? Na kakšne načine je mogoče izvesti dekoncentracijo? Kako je to izvedeno v RS? Pojasni na primerih!
32. Katera je temeljna pristojnost upravnih enot (UE)? Na katerih področjih (resorjih) opravljajo to nalogo? Kako in s katerim aktom je določena krajevna pristojnost UE?
33. Kakšna so razmerja med UE in resornimi ministrstvi in med UE in ministrstvom, pristojnim za upravo?
34. Katere so temeljne notranje organizacijske enote UE? Kdo določi notranjo organiziranost?
35. Na katerih področjih se upravne naloge ne izvajajo preko UE? Kako je teritorialna organiziranost izvedena v teh primerih? Navedi primere!
36. Kakšna je razlika med enotirnim in dvotirnim sistemom javnega upravljanja?

E) ZAKONODAJA

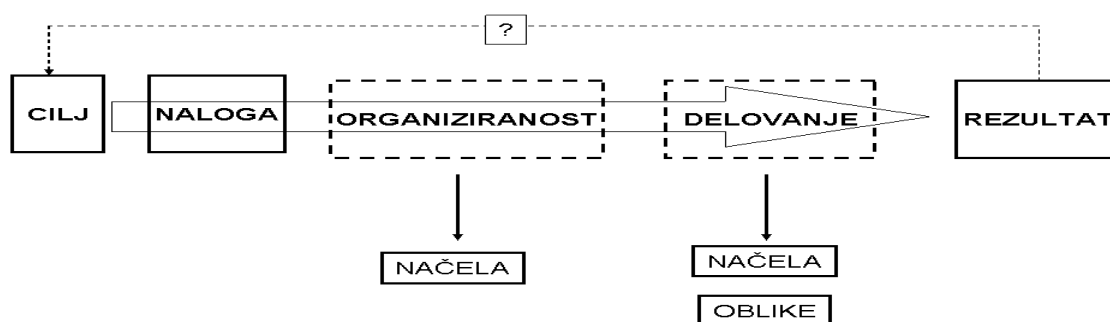
1. Zakon o inšpekcijskem nadzoru (ZIN)
2. Zakon o državni upravi (ZDU-1)
3. Zakon o Vladi Republike Slovenije
4. Zakon o javnih uslužbencih (1. člen, 6. člen)

F) DODATNA LITERATURA

1. Bugarič, B. *et al.* (2004): Komentar zakonov s področja uprave, Inštitut za javno upravo pri Pravni fakulteti, Ljubljana.
2. Rakar, I. (2005): Razmerje med javnostjo in upravo pri podzakonskem urejanju družbenih razmerij [Elektronski vir], v: Uprava med politiko in stroko [Elektronski vir] / XII. dnevi slovenske uprave, Portorož, 29. september – 1. oktober 2005, Fakulteta za upravo, Ljubljana.
3. Kovač, P. (2004) : Učinkovita javna uprava v strategiji razvoja Slovenije, *Neprofitni management*, let. 2, št. 3/6, str. 41 – 46.
4. Kovač, P. (2002): Podjetniška načela v upravljanju slovenske javne uprave, v: *Ekonomski vidiki javne uprave* (Ferfila, B. *et al.*), Fakulteta za družbene vede, Ljubljana, str. 144 – 280.
5. Virant, G. (2004): Proces stalnih izboljšav, *Slovenska uprava* let. 4, št. 5, str. 8-10.
6. Virant, G. (2003): Usmerjenost k uporabniku kot načelo delovanja javne uprave, *Uprava*, let. 1, št. 2, str. 67 – 79.

7. Virant, G. (2001): Uvajanje višjih standardov kakovosti pri poslovanju s strankami: kakovost in poslovna odličnost v slovenski državni upravi, Slovenska uprava, let. 1, št. 1, str. 16 – 19.
8. Virant, G. (1998): Novejši pogledi na zakonitost delovanja uprave, v: Zbornik referatov / VI. dnevi slovenske uprave, Portorož '99, Portorož, 23., 24., 25. september 1999, Visoka upravna šola, Ljubljana, str. 95 – 114.
9. Odločba Informacijskega pooblaščenca RS št. 021-22/2006/5 z dne 06. 07. 2006 (Jasna Tepina vs. Ekonomska fakulteta v Ljubljani)
10. Odločba Informacijskega pooblaščenca RS št. 021-45/2006/10 z dne 16. 06. 2006 (Fakulteta za šport)

G) PRILOGE



Teritorialna organiziranost državne uprave

Katalog regionalnih delitev 2001

karta št. 3

Upravne enote v Republiki Sloveniji (58) s pripadajočimi občinami

Ministrstvo za notranje zadeve (1994)

Urad za upravne notranje zadeve



STATISTIČNI URAD REPUBLIKE SLOVENIJE

**Davčni uradi Davčne uprave Republike Slovenije (14)
s pripadajočimi občinami**

Ministrstvo za finance (1996)
Davčna uprava Republike Slovenije

