



UPRAVNA MATERIALNA DEJANJA

1. Splošno o pravnih in dejanskih materialnih dejanjih uprave

- ★ Vzporedna dejavnost uprave, ki ne predstavlja akta izjave volje in zato ta dejanja sama zase nimajo za posledico povzročitev pravnih učinkov.
- ★ Vsem dejavnostim uprave, ki jih lahko uvrstimo pod širši pojem obveščanja, dokumentiranja itd. je skupno to, da **NE** predstavljajo pravnih aktov in da proti njim **NI** običajnih pravnih sredstev.
- ★ Nekatere od teh dejavnosti spadajo med t.i. **upravno – dokumentacijska materialna dejanja**, druge pa v t.i. **dejanska realna upravna materialna dejanja**. *V prvo skupino spadajo dejanja, na predhodno izvršitev katerih zakon je vezal določene učinke. V drugo skupino spadajo dejanja, na katerih izvršitev zakon ne navezuje nobenih pravnih učinkov.*





2. Podrobno o pravnih materialnih dejanjih uprave

★ Dokumentiranje

- LISTINE
- POTRDILA OZ. POSVEDOČENJA
- LEGITIMACIJE

★ Obveščanje

- PUBLIKACIJSKA IN NOTIFIKACIJSKA DEJANJA
- OBVESTILA VIŠJIH OBLASTI NIŽJIM OZ. OBVESTILA UPRAVNIM URADNIKOM
- IZJAVE UPRAVNIH ORGANOV (KOMUNIKACIJSKA PISMA O NAMERI)

★ Grožnje in opomini

★ Spreminjanje izjav



Dokumentiranje

- ★ Dokumentiranje predstavlja dejanja uprave, ki ne predstavlja izjav volje, ki bi bila sposobna povzročiti pravne učinke. za cilj: ugotovitev obstoja določenih pravno relevantnih (pomembnih) dejstev ali pojavov oz. pravilnost določenih postopkov oz. predmetov.
- ★ Akt o teh ugotovitvah se imenuje LISTINA. Dejanja upravnih organov z nalogo registracije pojavov ter dajanja podatkov o pojavih imenujemo dokumentiranje.
- ★ Dokument pomeni vse kar služi kot dokaz.
- ★ Dokumentov je dvojje vrst : - BELEŽENJE POJAVOV
- IZJAVE ALI POTRDILA O ZABELEŽENIH POJAVIH





LISTINE

- ★ Med listine uvrščamo vodenje raznih spiskov, knjig, evidenc, imenikov, registrov, matic, itd. Tako npr.: vpis civilnega stanja v roj.matično knjigo, v knjigo umrlih in v poročno knjigo, evidenca zaposlenih tujcev v državi, spisek rekrutov itd.
- ★ Ne registrirajo se samo osebne lastnosti posameznikov, ampak tudi druga dejstva oz. okoliščine, pomembna s stališča notranjih zadev oz. pomembna z vojaškega ali pa tudi premoženjskopravnega vidika.
- ★ Kot listine lahko služijo v dokaznem postopku vsa pisanja, vse zabeležke, ki jih je sestavil javni organ v okviru svoje pristojnosti pa čeprav potrdilo v začetku ni bilo sestavljeno zaradi





LISTINE

- ★ Tudi upravni akt lahko služi kot listina v dokazne namene.
- ★ Za dokumente smatramo le tiste upravne akte, katerih cilj predstavlja neko ugotovitev oz. da so izdani s ciljem ohranitve spomina na nek dogodek. Poleg javnih listin poznamo še privatne listine.





POTRDILA OZ. POSVEDOČENJA

- ★ Beleženje in registriranje je le notranja dejavnost ~~uprave – uprava ta dejanja vrši prvenstveno za~~ svoje potrebe, za potrebe javne uprave in javnih oblasti nasploh.
- ★ Beleženje se opravlja tudi v javnem interesu (v interesu pravne varnosti)
- ★ Uprava je potrdila dolžna izdajati – v kolikor jih subjekt ne dobi, ima posameznik isto pravico, kot v primeru molka uprave.
- ★ S potrdilom upravni organ potrjuje, da se je nekaj res zgodilo.
- ★ Potrdila so zelo podobna deklarativnim upravnim aktom.





LEGITIMACIJE

★ Osebne, posebne, kombinirane

★ Prvo vrsto listin predstavljajo legitimacije oz. karte identitete (istovetnosti).

★ Posebne vrste legitimacij:

Gre za dokaz neke načelno dovoljene dejavnosti (aktivnosti) npr. delavska knjižica.

Kombinirana potrdila pa so taka potrdila, ki vsebujejo tudi konstitutivni akt (dovoljenje).

Kombinirani akti odgovarjajo terminu “instrumenta” poznanem v sodnem civilnem postopku za razliko od “dokumenta”.





Obveščanje

PUBLIKACIJSKA IN

NOTIFIKACIJSKA DEJANJA

- ★ Obveščanje se lahko vrši iz različnih vidikov:
 - pri generalnih aktih se govori o publikaciji v časopisu
 - pri konkretnih upravnih aktih govorimo o notifikaciji, dostavitvi, vročitvi, o dajanju na znanje





OBVESTILA VIŠJIH OBLASTI NIŽJIM OZ. OBVESTILA UPRAVNIM URADNIKOM



★ Sem spadajo vsi akti sprejetja na znanje aktov višjih oblasti nižjim, v kolikor ne gre za razne zapovedi.



★ Zabeležka ima naslednji učinek:

- delavec v upravi ne more nikdar več oporekati, da je vedel za obstoj akta,
- delavec ne more reči, da je vsebina akta nejasna,
- ne more kasneje dati ugovor nezakonnosti, dati pripombe,
- začetek teka rokov, če bi bili kateri z aktom previden.





IZJAVE UPRAVNIH ORGANOV (KOMUNIKACIJSKI VLADNE OZ. MINISTRSTVA) PISMA O NAMERI

- ★ Razne “izjave” upravnih organov
- ★ “izkazovanje namenov” program posameznih organov o smernicah svojega dela
- ★ Izjava pristojnega organa o svojem razumevanju nekega konkretnega problema

Vsa dejavnost državnega “presburoja” in podobnih ustanov kot tudi statističnih javnih organov spada v to grupo v tistem trenutku, ko od interne preide v eksterno uporabo.

REGISTRIRANJE pojavov spada v dokumentiranje, torej v notranjo dejavnost, ki spada v obveščanje.





Grožnje in opomini

- ★ Z grožnjo upravni organ sporoča škodljive posledice tistemu, ki ne izpolni svojo obveznost
- ★ Grožnja mora biti fakultativna, včasih pa je predpisana obligatorno.
- ★ Z opominom se opozori na obstoj neke obveznosti, bodisi abstraktne, bodisi konkretne.
- ★ Obveznost lahko izhaja po sili zakona t.j. ex lege ali pa na podlagi upravnega akta.
- ★ Po Ottu Mayerju so vsi policijski opomini, pozivi, nalogi, grožnje v bistvu akti obveščanja.





Sprejemanje izjav

- ★ Korman pozna še sprejemanje izjav kot posebno vrsto pravnih dejanj, ki tudi nimajo narave pravnih aktov.
- ★ Pri dokumentiranju organ daje izjave iz okvira svoje pristojnosti, torej izjave, ki ne morejo povzročiti neposrednega pravnega učinka, čeprav so lahko pomembne za oblikovanje pravil in pravnih razmerij.
- ★ Dajanje izjav je lahko obligatorno, čeprav je v večini slučajev fakultativno.
- ★ Včasih ima sprejem izjave celo nek dekonstitutivni učinek npr. da se kdo odreče državljanstvu.
- ★ Nekaterе izjave nimajo nobenega pravnega pomena, temveč zgolj dejanski pomen.





3. Čista (dejanska) materialna dejanja uprave

- ★ Mnoga upravna dejanja nimajo obeležja pravnih dejanj, še manj pa pravnih poslov.
- ★ Med čista materialna dejanja je treba navesti
 - t.i. tehnične posle institucionalne narave
 - nadzor
 - fizična dejanja

