

## E-UPRAVA

### I. Razvoj interneta

- 10 milisekund po »velikem poku«
- 500 milijonov ljudi na internetu v svetu (v ZDA 240 M v Evropi 215)
- 80 % letna rast
- 2 milijardi spletnih strani
- 1/3 gospodarske rasti odvisne od interneta

### Tri temeljne karakteristike interneta

1. **Decentralizira** sistem **brez centralnega nadzora** (po naravi drugačen od vseh političnih sistemov in institucij, ki jih je razvijal človek zadnjih dvesto let in razvija partnerstvo med državo in gospodarstvom)
2. **Neodvisen** od geografije
3. Gonilna sila **sprememb** in **inovacij** (povprečna življenjska doba posameznega elementa na internetu **90 dni**)

### II Elektronsko poslovanje uprave ali E-uprava

Razvoj poteka že nekaj desetletij, v 90-ih se je pojavil internet, ki je odprl paleto novih možnosti, ki jih prej ni bilo. Internet je na razvoj elektronske uprave vplival tako, da je ponudil možnosti razvoja drugačnih storitev-elektronskih storitev. Internet je sprožil revolucijo pri upravi, ki jo imenujemo E-uprava, ki bo bistveno drugačna od klasične uprave. Internet je **ključni dejavnik**, ki je **odprl razvoj E-uprave**. Kljub temu je internet danes še v začetni fazi.

**Internet je globalna informacijska baza**, preko katerega pridemo do poljubnih **informacij iz različnih lokacij**.

Razvoj E-uprave poteka v **treh** smereh:

- naproti **občanom** (množica elektronskih storitev klasičnih storitev občanov)
- naproti **podjetjem** (enako E-uprava omogoča hitrejše poslovanje z nižjimi stroški; v EU se je razvijala E-uprava naproti podjetjem hitreje kot naproti občanom)
- **navznoter** (na posodobitev notranjega upravnega poslovanja).

Edem izmed pogojev za hitrejši razvoj E-uprave je **razpoložljivost** ustreznih **tehnologij**, ki je obenem tudi pokazatelj razvitosti E-uprave. Ocenjuje se, da mora imeti **40 %** prebivalstva dostop do interneta, da se lahko uvajajo elektronske storitve. **Slovenija dosega 70 %** evropskega povprečja! Tehnološka razvitost je predpogoj za poslovanje med upravo in njenimi uporabniki.

### III. Elektronsko poslovanje

To je poslovanje med poslovnimi partnerji **brez fizičnega** stika (**na daljavo** ob uporabi elektronskih medijev). Predpostavke ozir. pogoji za tako poslovanje so:

- tehnološke narave (računalniki in telekomunikacije – internet)
- organizacijska volja (ustrezne organizacijske rešitve, ki dopuščajo tak način poslovanja)
- vzpostavljeno ustrezno pravno okolje (predvsem pravno varnost, ki omogoča, da je tveganje razumno in s tem ne previsoko!)

Elektronsko poslovanje se je razvilo iz tako imenovane računalniške izmenjave podatkov RIP (koncept star 20 let). RIP: računalniška izmenjava poenotnih, kodiranih podatkov med dvema računalniškima rešitvama.

Elektronsko poslovanje se je začelo z elektronskim trgovanjem, potem se je širilo na bančništvo itd.

**Ponudnik**, ki gre na internet, prestopi lokalne meje in gre na globalni sklop – *globalna navzočnost*. Prednosti ponudnika so še: *izboljšana konkurenčnost, hitrejše prilagajanje potrebam trga, skrajšanje poslovnih ciklov, nove vrste poslov in ponudb.*

**Kupec** (prednosti): *globalna izbira, možnost pridobitve kakovosti izdelkov ali storitev, nižje cene.*

Hkrati pa se poleg prednosti prevzamejo še tveganje in globalna konkurenca.

### V. Elektronsko upravno poslovanje

Elektronsko upravno poslovanje zagotavlja:

- približevanje uprave občanom
- kakovost storitev
- skrajšanje časa reševanja
- učinkovitost
- transparentnost

### VI. Elektronsko podpisovanje

V upravnem poslovanju je eden temeljnih elementov verodostojni podpis. V bližnji prihodnosti bo potrebno lastnoročni podpis zamenjati za elektronsko podpisovanje.

Vloga podpisa:

1. označuje **dokončnost** podpisane listine
2. omogoča **istovetnost** tistega, ki je listino izdal
3. podpis potrjuje, da izjava volje izvira od podpisanega – **pristnost**
4. opozorilna vloga, da je dejanje **obvezujoče**
5. **dokazna** funkcija (verodostojnost)

## VII. Elektronski podpis

Je splošni izraz za vse vrste elektronsko narejenih podpisov. Isti izraz velja tudi za tiste podpise, ki so med uporabo/prenosom določen čas v elektronski obliki, del časa pa v drugem zapisu (npr. na papirju). Elektronski podpis velja za vse možne oblike podpisa, dobljene ali posredovane z elektronsko tehnologijo.

## VIII. Digitalni podpis

Je *elektronski* podpis, ki je dobljen s *šifrirnimi postopki*, pri čemer je potrebno ločiti med postopki:

- enkripcije in
- digitalnega podpisa.

Z enkripcijo se zagotavlja predvsem **zasebnost**, saj se s to tehnologijo šifrira celotna vsebina sporočila, medtem ko digitalni podpis (**nadomestilo lastnoročnega podpisa**) daje sicer čitljivemu sporočilu/dokumentu večjo verodostojnost.

### **Šifrirni ključi za digitalno poslovanje:**

- enojni / simetrični ključ
- dvojni/ asimetrični ključ

#### Sistem enojnega/simetričnega ključa

Ti postopki so že zelo stari, razvijati so se začeli v vojaške namene. Delujejo na principu:

- prejemnik in pošiljatelj uporabljata isti ključ (simetrični ključ)
- temelji na dogovoru med prejemnikom in pošiljateljem
- problem izmenjave ključa – najnevarnejša faza
- šibka dokazna vrednost

#### Sistem dvojnega /asimetričnega ključa

To so izjemno varni postopki, ki zagotavljajo še večjo varnost kot klasični lastnoročni podpis. Uporaba:

Pri tem sistemu se uporabi par (dva) ključev: zasebnega in javnega. Iz enega ključa ni mogoče razvozlati drugega ključa. Zasebni ključ uporablja samo njegov lastnik, javni ključ pa je javen, lastnik ga objavi na svoji spletni strani.

### **Postopek uporabe**

Postopek pošiljanje sporočila:

1. napišemo sporočilo
2. z zgoštevno funkcijo izdelamo izvleček sporočila standardne dolžine
3. z zasebnim ključem podpišemo izvleček
4. podpisan izvleček dodamo sporočilu in odpošljemo
5. po potrebi uporabimo še enkripcijo.

Postopek sprejemanja sporočila:

1. Sporočilo prejemnik sprejme in ga prebere brez dešifriranja
2. Za preverjanje podpisa prejemnik:
  - loči sporočilo od podpisa

- iz sporočila z zgoščitveno funkcijo naredi izvleček
  - s pošiljateljevim javnim ključem dešifrira podpis
3. Pri enakem rezultatu je podpis pristen
  4. pošiljatelj svojega podpisa ne more zanikati



[www.studentarija.net](http://www.studentarija.net)  
IZKORISTI ZNANJE