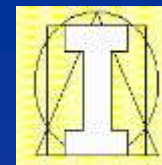




E-poslovanje javne uprave

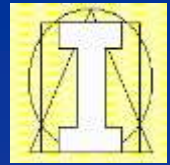


# E-poslovanje javne uprave

Center Vlade za informatiko

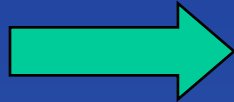
**Dr. Aleš Dobnikar**  
Ales.Dobnikar@GOV.SI

Ljubljana, 20. februar 2001



# Klasično poslovanje

Pošiljatelj:



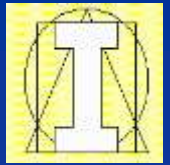
Prejemnik:



1. sporočilo
2. podpis
3. žig

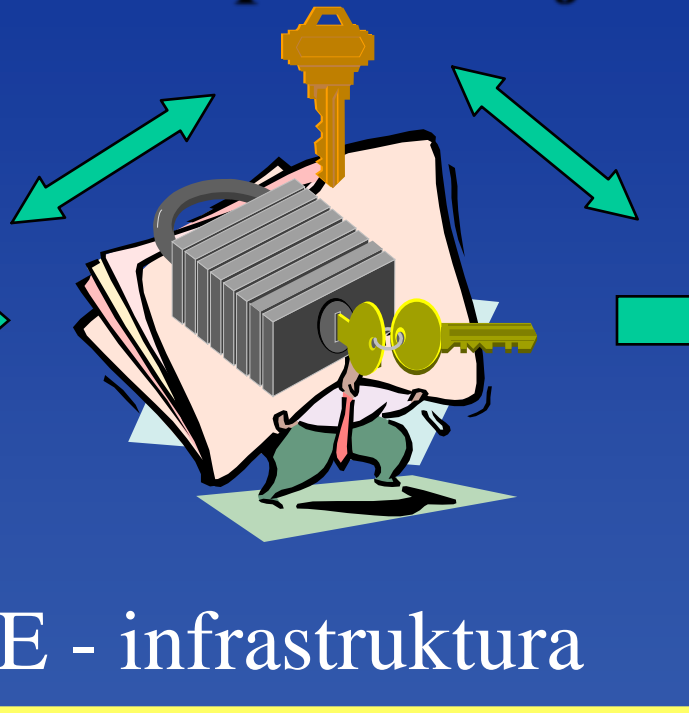
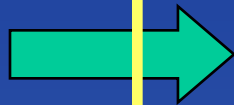
Infrastruktura

1. sporočilo
2. podpis
3. žig



## E-poslovanje

Pošiljatelj:



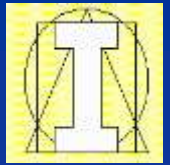
Prejemnik:



1. e-sporočilo
2. e-podpis
3. e-žig

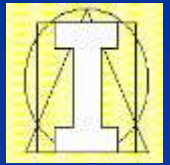
E - infrastruktura

1. e-sporočilo
2. e-podpis
3. e-žig



# Osnovni pogoji za varno e-poslovanje

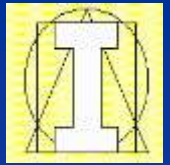
- 1 - dostop do omrežja
- 2 - zanesljivost omrežja
- 3 - zanesljivost storitev
- 4 - varovanje in zaščita
- 5 - zaupnost podatkov
- 6 - digitalni podpis



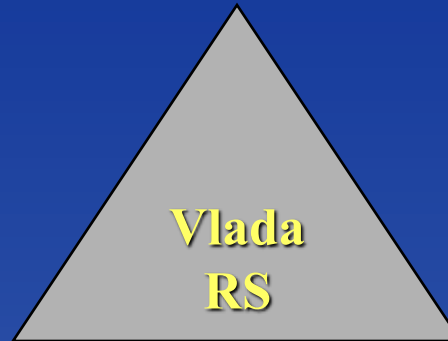
## Namen Centra Vlade za informatiko

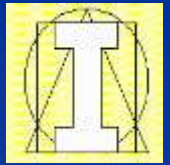
### Zagotavljanje informacijske podpore pri delu državnih organov:

- racionalizacija poslovanja in večja učinkovitost dela
- zagotavljanje varovanja in zaščite podatkov
- zaščita investicij v informacijsko tehnologijo skozi sistem integracije ter uvajanja in vzdrževanja enotnih metodologij in standardov
- zagotavljanje skupnih telekomunikacijskih in računalniških zmogljivosti
- povečanje komunikacijske in informacijske izmenjave med državno in lokalno upravo



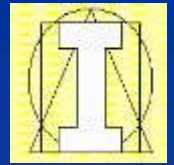
# Namen Centra Vlade za informatiko



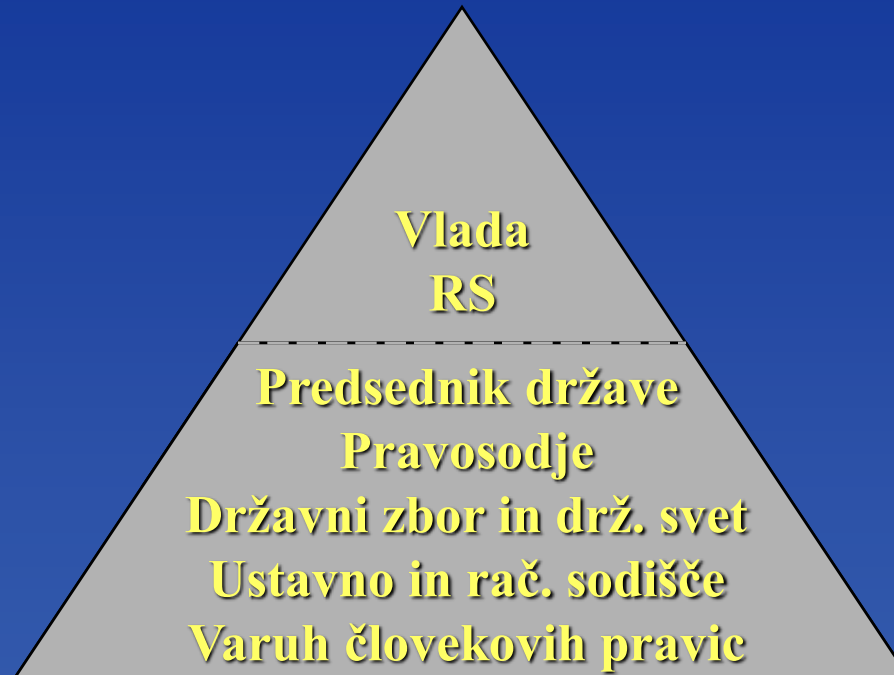


# Namen Centra Vlade za informatiko

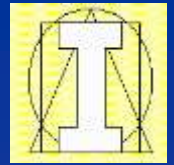




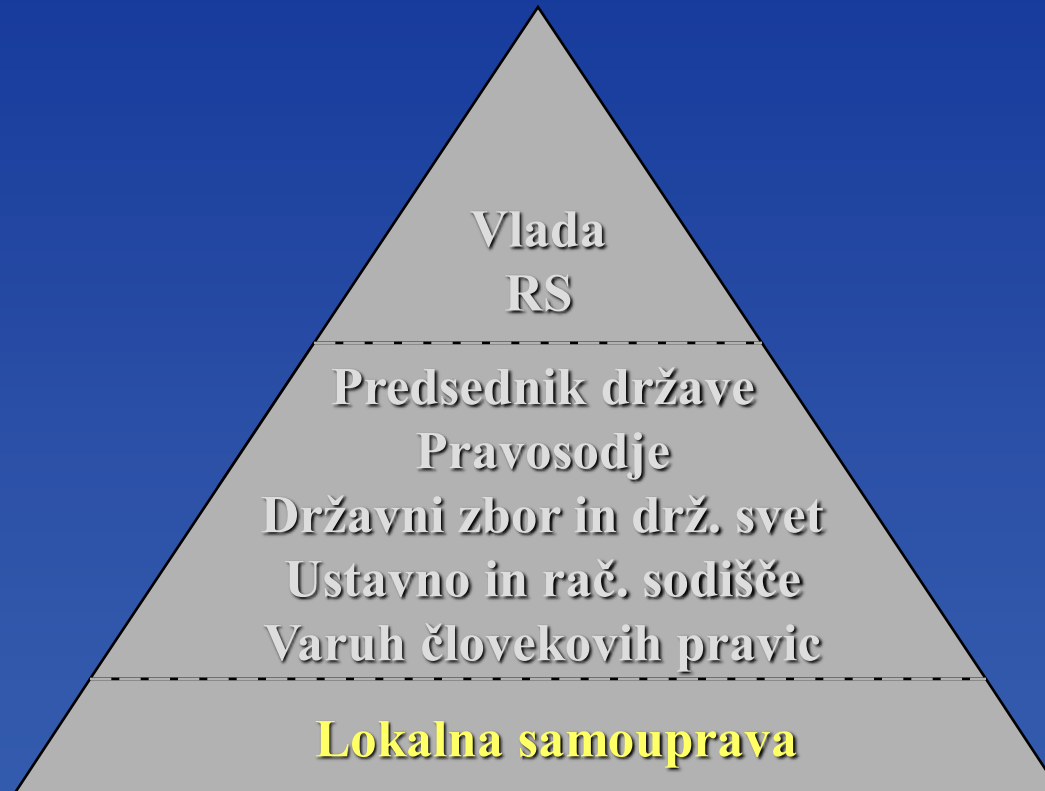
# Namen Centra Vlade za informatiko

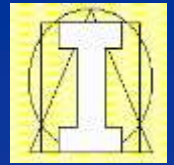




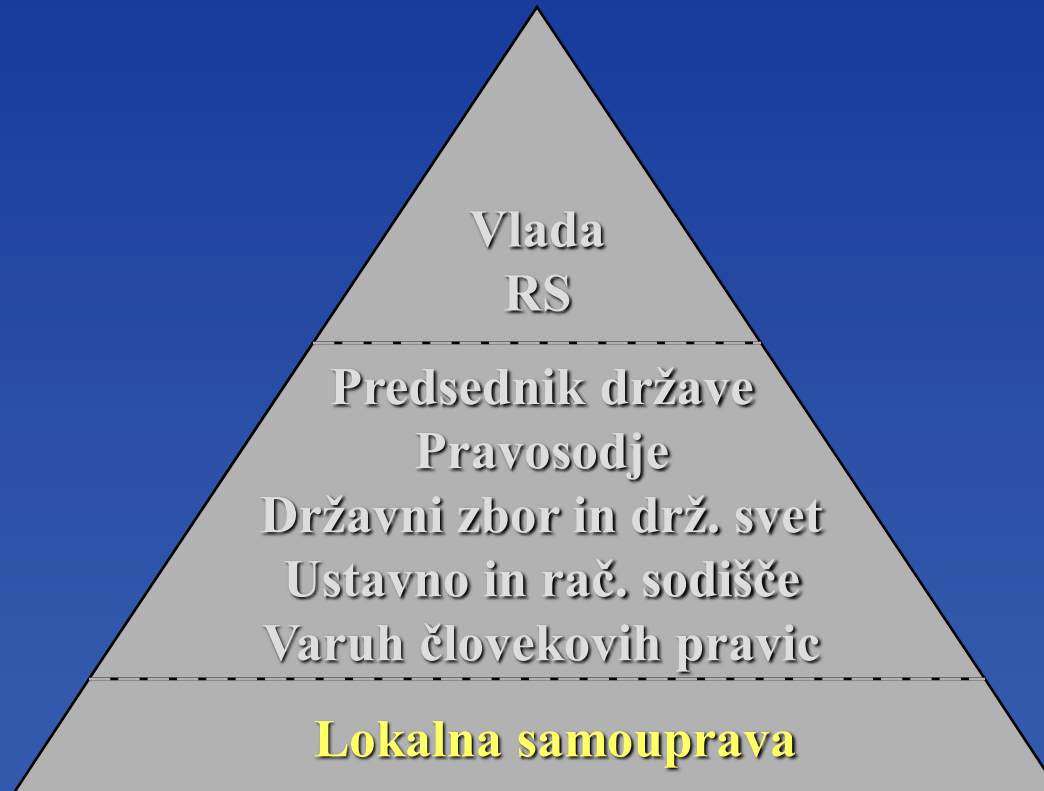


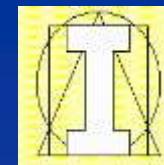
# Namen Centra Vlade za informatiko



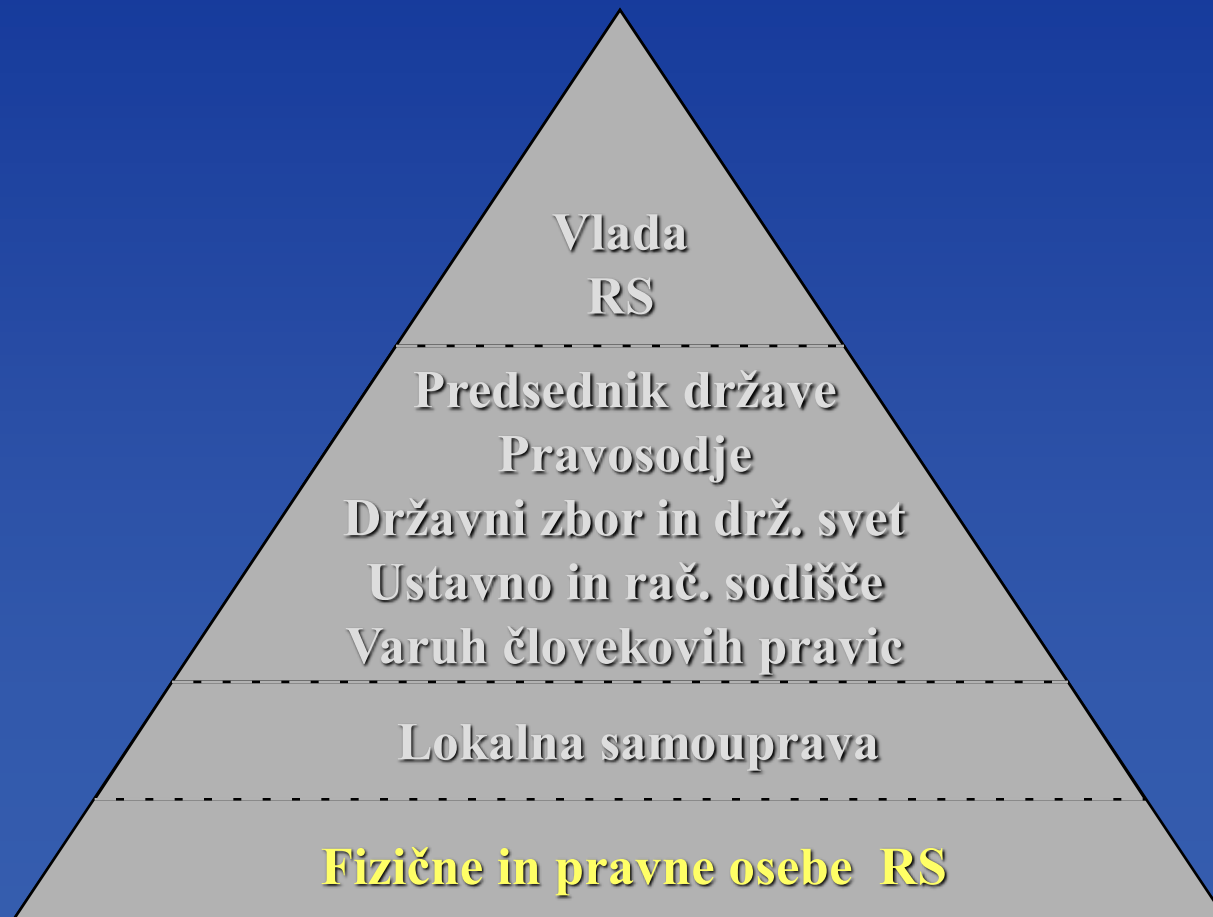


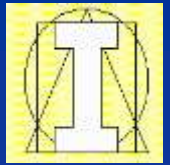
# Namen Centra Vlade za informatiko





# Namen Centra Vlade za informatiko

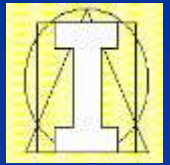




# Vloga Centra Vlade za informatiko

**STREŽNIŠKE KAPACITETE**

**TELEKOMUNIKACIJSKO OMREŽJE**

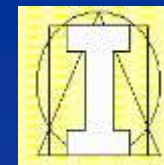


# Vloga Centra Vlade za informatiko

- spec. aplikacije
- e-pošta
- internet
- prenos podatkov
- varovanje in zaščita

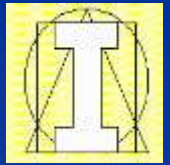
STREŽNIŠKE KAPACITETE

TELEKOMUNIKACIJSKO OMREŽJE



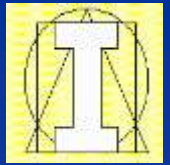
# Vloga Centra Vlade za informatiko





## Varno e-poslovanje

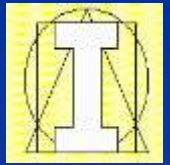
- 1 - **Implementacija infrastrukture**  
Overitelja digitalnih potrdil
- 2 - **Pravna ureditev e-poslovanja z Zakonom o e-poslovanju in e-podpisu (ZEPEP)**



## ZEPEP

- Načelo nediskriminacije e- oblike
- Načelo odprtosti
- Načelo pogodbene svobode strank
- Načelo varstva osebnih podatkov in potrošnikov

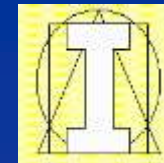




# Overitelj digitalnih potrdil (*angl.: Certification Authority - CA*)

**SIGOV-CA**

Slovenian Governmental Certification Authority



## Digitalno potrdilo

**Digitalno potrdilo** = sodobna alternativa klasičnim osebnim identifikatorjem v e-komuniciranju

### Vsebina.

- ime in priimek lastnika
- enolično razločevalno ime
- javni ključ
- e-naslov
- .....

potrditev  
s strani overitelja SIGOV-CA

**DN:** cn=Davorka Sel ou=CVI, c=si

**Serial #:** 8391037

**Start:** 30/6/2000 14:20

**End:** 30/6/2003 14:50

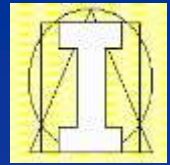
**E-mail:** davorka.sel@gov.si

**Key:**

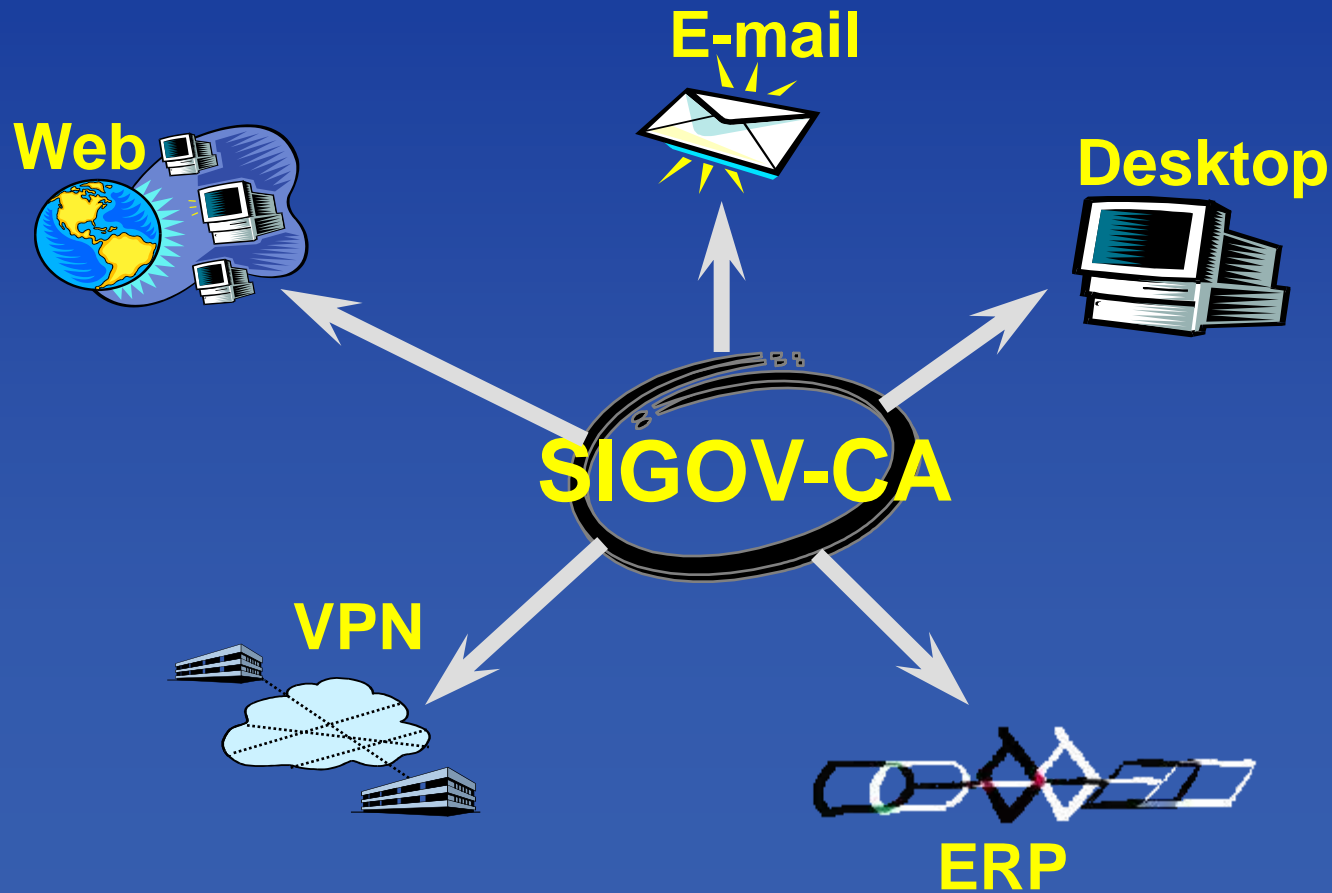


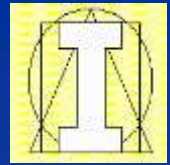
**CA DN:** ou=SIGOV-CA, c=SI





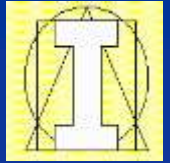
# Uporaba digitalnih potrdil SIGOV-CA





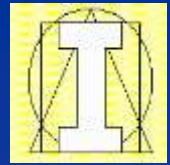
# Življenjski cikli digitalnih potrdil





# Osnovni namen overitelja

- upravljanje z digitalnimi potrdili
- upravljanje z infrastrukturo



# SIGOV-CA

Medsebojno priznavanje

Overitelj

Zgodovina ključev

Podpora za  
nezatajljivost

Časovni žigi

Varnostne  
kopije &  
regeneriranje

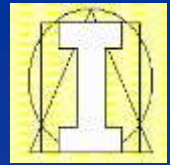
Baza  
digitalnih  
potrdil

Aplikacijska  
prog. oprema

Avtomatsko  
podaljševanje

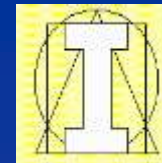
Preklic



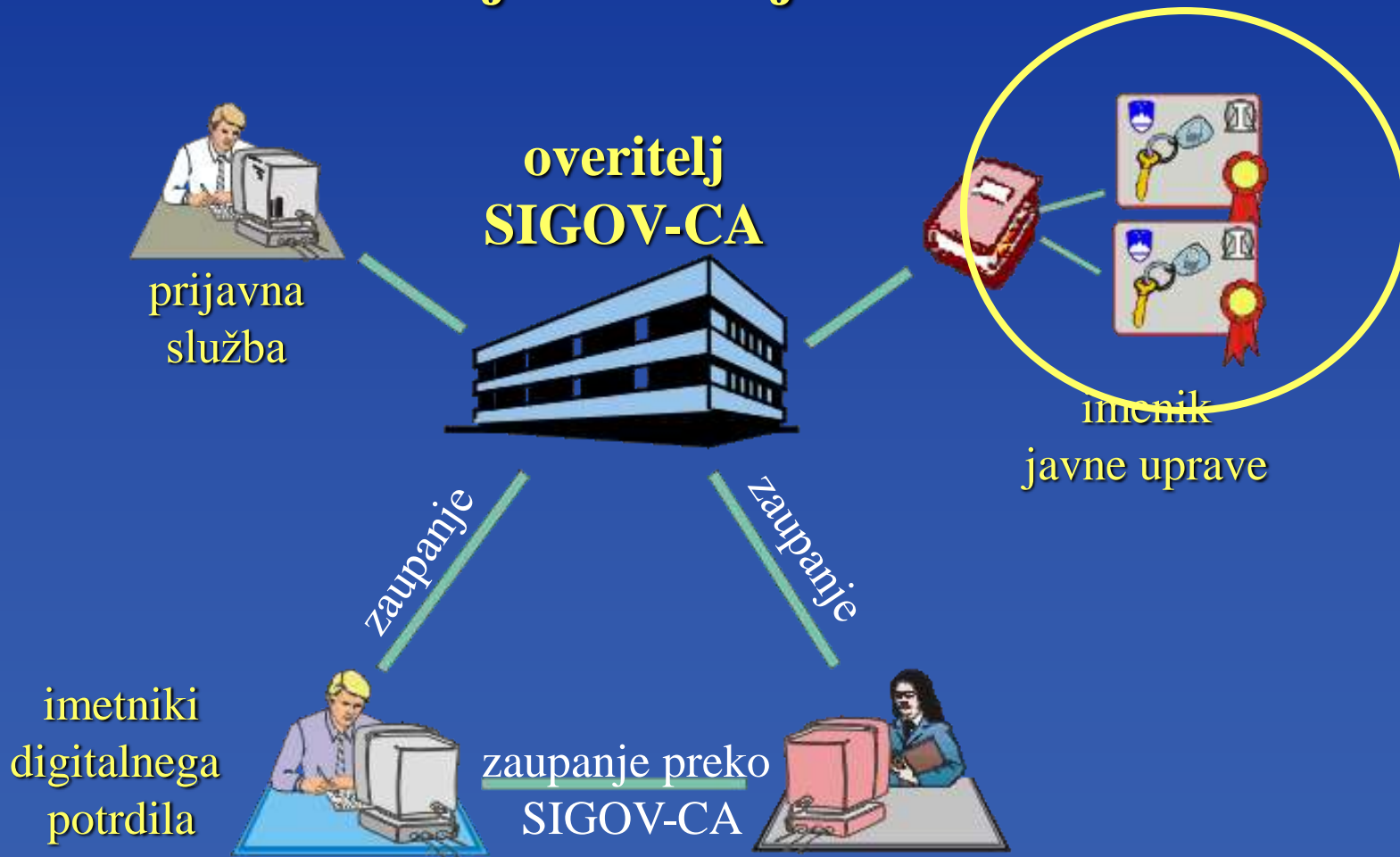


## Vloga SIGOV-CA

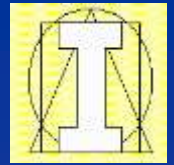




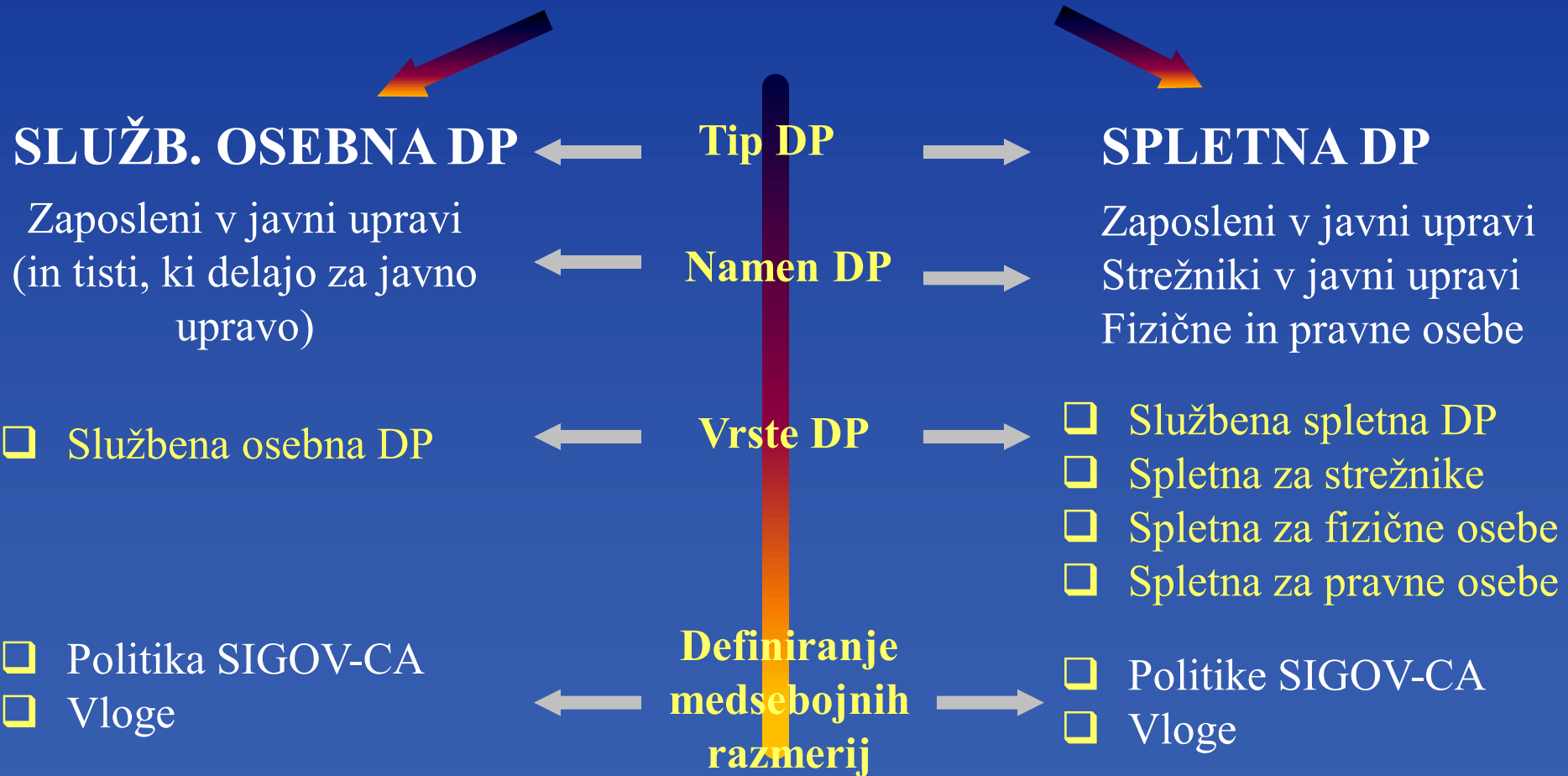
# Infrastruktura javnih ključev SIGOV-CA

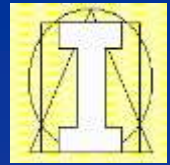






## Vrste digitalnih potrdil SIGOV-CA





## Uporaba in lastnosti DP

### SLUŽB. OSEBNA DP

- šifriranje/dešifriranje
- digitalno podpisovanje
- overjanje identitete
- varno brisanje
- uporaba v specifičnih aplikacijah



- veljavnost ključev:
  - 3 leta šif./deš. in podpisovanje
  - 5 let overjanje
- avtomatsko podaljševanje (3x)
- hranjenje dešifrirnih ključev

Uporaba  
DP

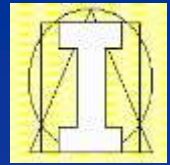
Lastnosti  
DP

### SPLETNA DP

- spletno komuniciranje (SSL, TLS)
- e-pošta (S/MIME)
- uporaba v specifičnih aplikacijah



- veljavnost 2 leti
- brez avtomatskega podaljševanja



## Hranjenje ključev in DP

### SLUŽB. OSEBNA DP

☐ dva para ključev



### SPLETNA DP

☐ en par ključev



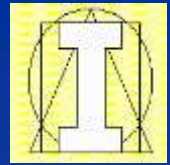
**Ključ**

imetnikov  
profil

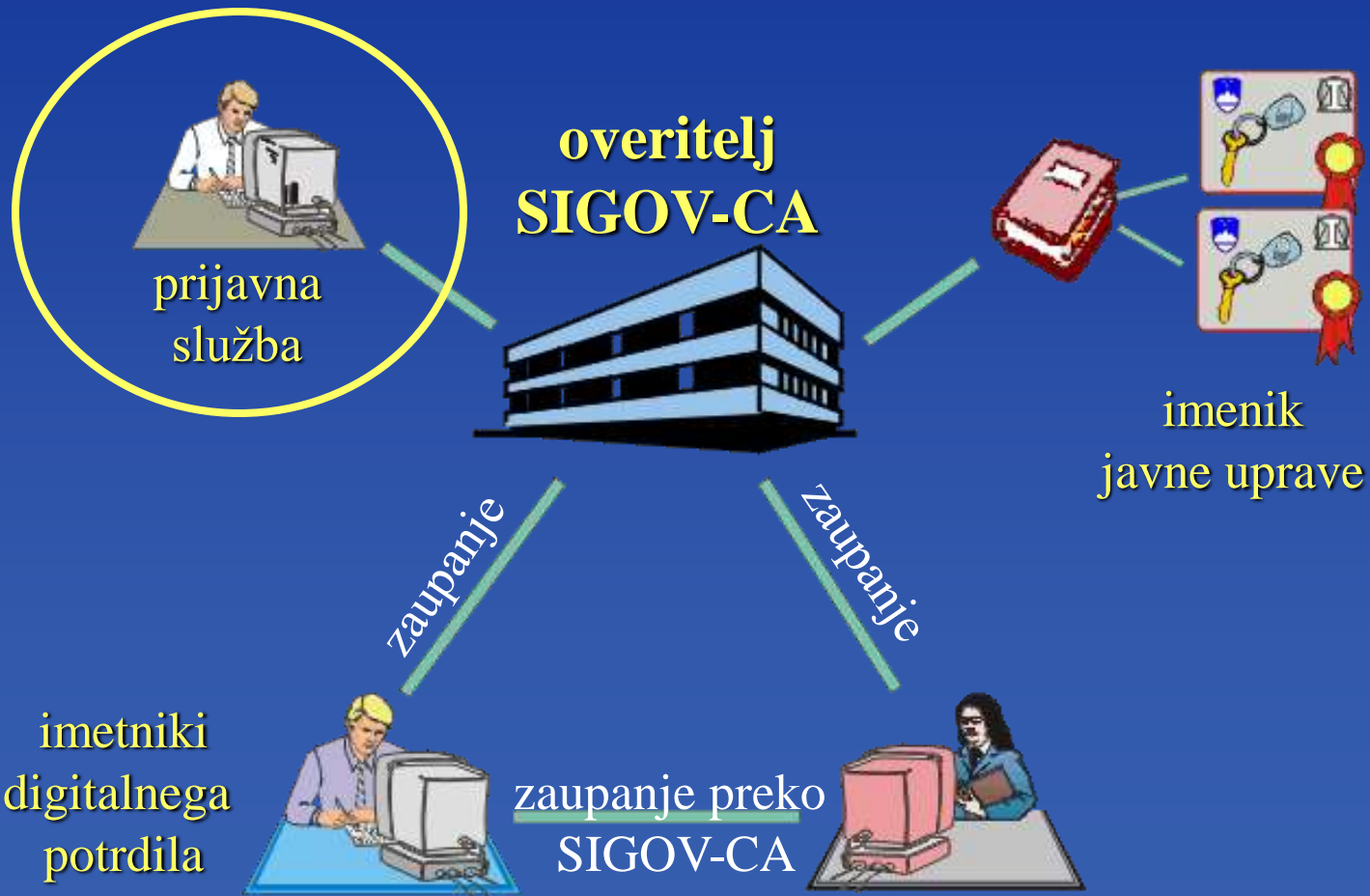


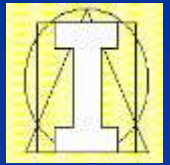
imenik  
X.500





# Infrastruktura javnih ključev

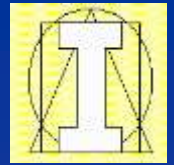




## Prijavna služba overitelja SIGOV-CA

Prijavna služba po pooblastilu SIGOV-CA:

- **sprejema vloge** za digitalna potrdila
- **preveri istovetnost oseb** prosilca s pomočjo veljavnega osebnega dokumenta
- **posreduje vlogo** na varen način na SIGOV-CA



## Prijavna služba

**Digitalna potrdila  
za USLUŽBENCE  
javne uprave**

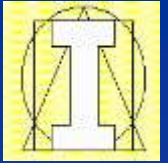
**SIGOV-CA**

**Digitalna potrdila  
za FIZIČNE in  
PRAVNE osebe**

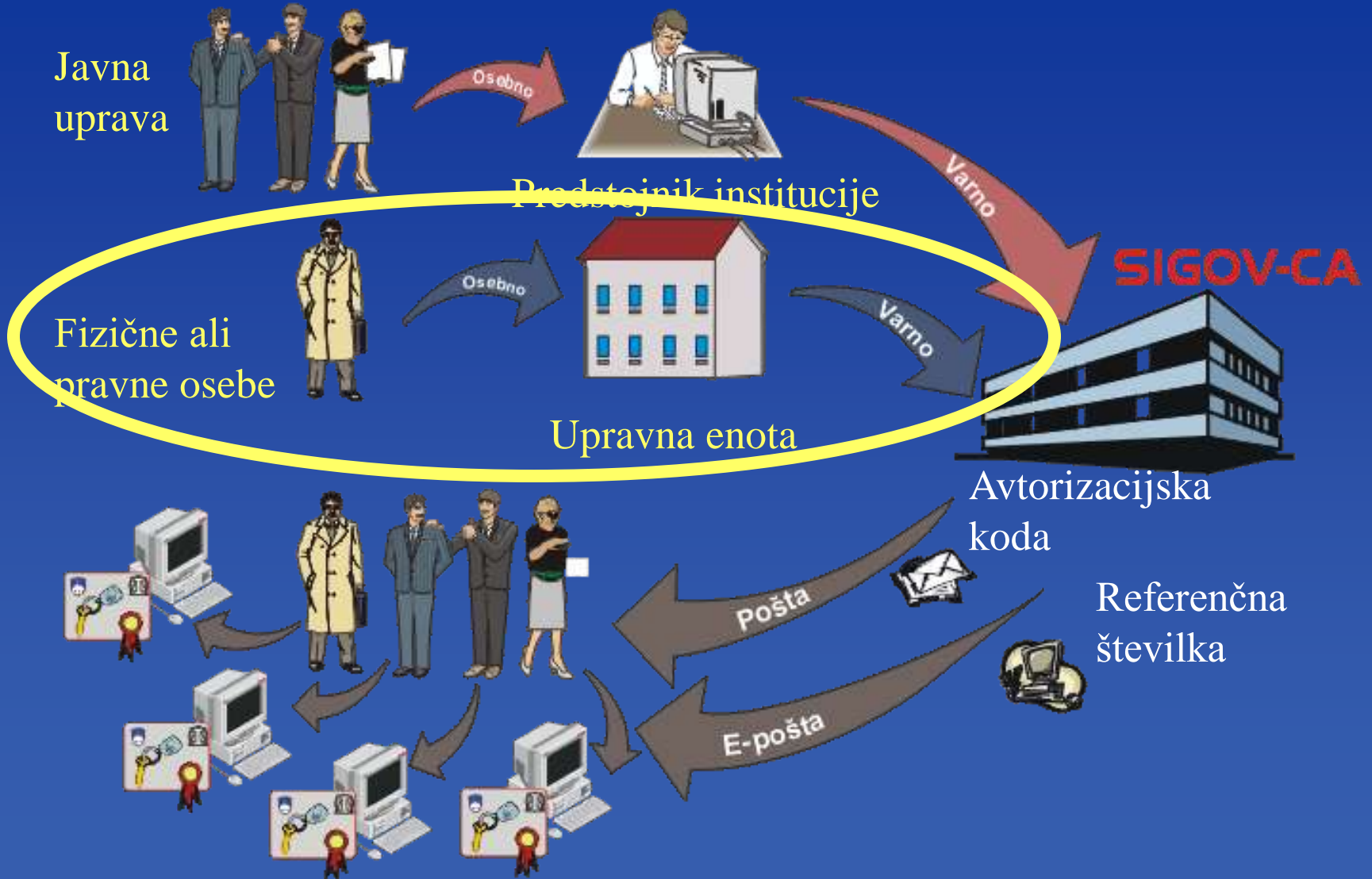
**Predstojnik institucije**  
(minister, generalni  
sekretar, direktor,  
župan občine ali  
načelnik upravne enote)  
+  
**SIGOV-CA**

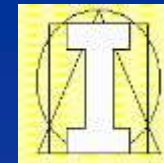
**Prijavna služba**

**Upravne enote**



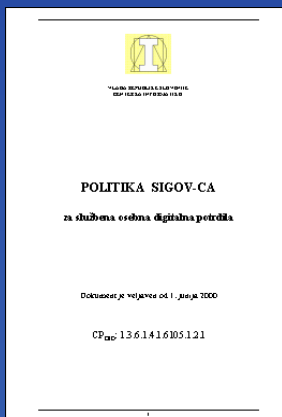
# E-poslovanje javne uprave





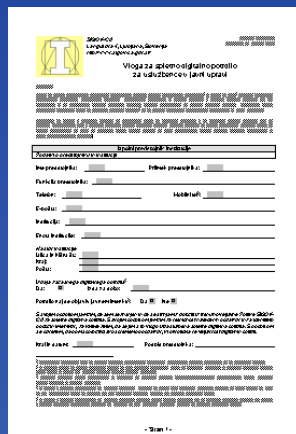
## Prosilec za spletno DP- FIZIČNA ali PRAVNA oseba

1. Natančno se mora seznaniti s Politiko SIGOV-CA



*Politiko SIGOV-CA dobi na spletnih straneh SIGOV-CA*

2. Izpolni vlogo za digitalno potrdilo



*Vlogo dobi na spletnih straneh SIGOV-CA ali upravni enoti*

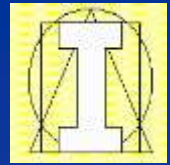
3. Odda vlogo na upravno enoto skupaj s svojim osebnim dokumentom



- *Osebna izkaznica*
- *Potni list*
- *Vozniško dovoljenje*







## Pooblaščenca oseba upravne enote

1. Preveri istovetnost  
prosilca



2. Preveri vlogo za  
digitalno potrdilo  
in jo odobri



3. Vroči dokumentacijo  
in izvod odobrene vloge

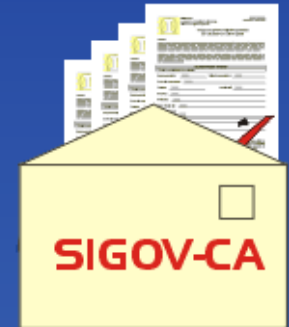


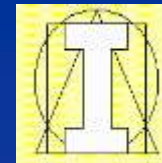
4. Vnos podatkov  
o prosilcu



**SIGOV-CA**

5. Vlogo varno  
pošlje na  
SIGOV-CA

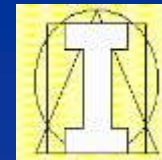




## Vsebina zgoščenke SIGOV-CA

- ❑ **Uvodna pojasnila**
- ❑ **Zakon** o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu
- ❑ **Uredba** o pogojih za elektronsko poslovanje in elektronsko podpisovanje
- ❑ **Pravna** pojasnila (36. člen ZEPEP)
- ❑ **Politika** SIGOV-CA za spletna digitalna potrdila
- ❑ **Navodila** za varno uporabo digitalnih potrdil
- ❑ **Programska oprema** (brskalniki, ki podpirajo močno enkripcijo)





## Pooblaščenca oseba SIGOV-CA

1. Preveri vlogo za  
digitalna potrdila

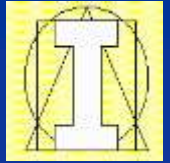
2. Vlogo odobri direktor  
CVI



3. Vročitev dokumentacije

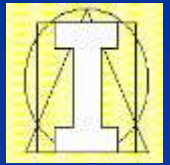


- vlada
- vladne službe
- upravne enote



# Postopki in odgovornosti overitelja

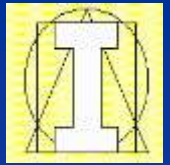
- **Zakon o e-poslovanju in e-podpisu ter**  
**Uredba o pogojih za e-poslovanje in e-podpisovanje**
- **Javni del Notranjih pravil**  
**(Upravljanje z digitalnimi potrdili)**
- **Zaupni del Notranjih pravil**  
**(Upravljanje z infrastrukturo)**



# Uredba: Elektronsko poslovanje v javni upravi

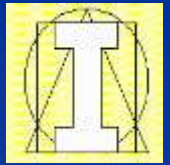
(38) Vse informacijske rešitve za elektronsko poslovanje v javni upravi morajo, če vsebujejo tudi uporabo elektronskega podpisa, uporabljati **izključno** potrdila overitelja SIGOV-CA Centra Vlade za informatiko ali **njemu podrejenih** ali **od njega potrjenih** drugih overiteljev. Center Vlade za informatiko **razvije hierarhično porazdeljeni model zaupanja**.

(39) **Upravne enote** opravljajo naloge v zvezi s **prijavo in ugotavljanjem istovetnosti** oseb za uporabo elektronskega poslovanja z institucijami javne uprave. Pooblastilo se lahko izda tudi drugim institucijam.



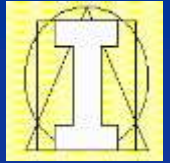
# Postopki in odgovornosti overitelja

- **Zakon o e-poslovanju in e-podpisu** ter  
**Uredba o pogojih za e-poslovanje in e-podpisovanje**
- **Javni del Notranjih pravil**  
**(upravljanje z digitalnimi potrdili)**
- **Zaupni del Notranjih pravil**  
**(upravljanje z infrastrukturo)**



# Značilnosti politike SIGOV-CA

1. Uvod
2. Splošne določbe
3. Identiteta infrastrukture SIGOV-CA
4. Infrastruktura SIGOV-CA
5. Upravljanje digitalnih potrdil
6. Odgovornost SIGOV-CA
7. Končne določbe

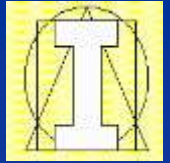


# Politika SIGOV-CA

## 1. Uvod

- (1) SIGOV-CA je overitelj digitalnih potrdila na Centru Vlade za informatiko (CIV). ....
- (2) SIGOV-CA izdaja digitalna potrdila, za katera velja **najvišja** stopnja varovanja in načela t.i. **močne enkripcije** ter deluje **v skladu** z Zakonom o ....
- (6) Digitalna potrdila, izdana v okviru SIGOV-CA, so namenjena **uporabi v javni** upravi, za izmenjavo podatkov z institucijami javne uprave in za dostop do podatkov, ki so v skrbništvu javne uprave. .... V primeru medsebojnega priznavanja z drugim overiteljem se nov namen digitalnih potrdil določi na osnovi pisne dvostranske pogodbe obeh overiteljev in se javno objavi.

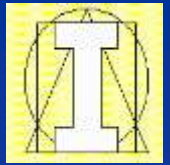




# Politika SIGOV-CA

## 2. Splošne določbe

- (1) SIGOV-CA upravlja (izdaja in overja, preklicuje, podaljšuje, hrani in objavlja) z digitalnimi potrdili za:
- uslužbence javne uprave in druge osebe, ki delajo za javno upravo in za katere želi institucija pridobiti digitalno potrdilo,
  - fizične osebe,
  - pooblaščenke pravnih oseb, organizacij ali samostojne podjetnike,
  - skrbnike strežnikov, aplikacij ali podatkovnih baz v javni upravi po pooblastilu institucije, in
  - druge overitelje digitalnih potrdil.



# Politika SIGOV-CA

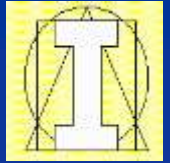
## 3. Identiteta infrastrukture

Enolično ime: C=SI, O=state-institutions, OU=SIGOV-CA  
CP<sub>Name</sub>=SIGOV-CA-2

Osnovne informacije o SIGOV-CA so na voljo na spletnem strežniku CVI z naslovom:

<http://www.sigov-ca.gov.si>

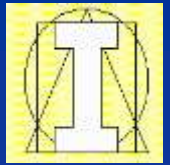
SIGOV-CA ob začetku svojega produkcijskega delovanja generira svoje lastno digitalno potrdilo (digitalno potrdilo SIGOV-CA, serijska številka 39:35:10:F1), ki je namenjeno podpisovanju veljavnosti digitalnih potrdil za druge uporabnike ter preverjanju podpisa oz. veljavnosti.



# Politika SIGOV-CA

## 4. Infrastruktura SIGOV-CA

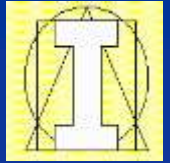
- (1) Oprema SIGOV-CA je postavljena v posebnih, ločenih prostorih v okviru infrastrukture CVI, deloma pa tudi izven le-te. Zavarovana je z večnivojskim sistemom fizičnega in elektronskega (vključno elektromagnetnega - EM in visokofrekvenčnega - VF) varovanja ter zaščitena s protipožarnim sistemom, sistemom za prezračevanje in večnivojskim sistemom neprekinjenega napajanja.  
.....
- (5) Osebje ožje in razširjene skupine SIGOV-CA izpolnjuje vse pogoje, ki veljajo za zaposlene pri overiteljih, ki upravljajo kvalificirana digitalna potrdila po Zakonu o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu, ter pogoje, ki veljajo za delavce v državnih institucijah.



# Politika SIGOV-CA

## 4.2 Varnostne zahteve za imetnika DP

- (1) Imetnik digitalnega potrdila je dolžan:
- skrbno prebrati to politiko o uporabi digitalnih potrdil SIGOV-CA pred podpisom Vloge za službeno osebno digitalno potrdilo (formular *SODP-1*),
  - skrbeti za vse zaupne podatke in zagotoviti, da ima dostop do svojih zasebnih ključev samo on,
  - zasebne ključe ščititi s primernim geslom ter na začetku narediti varnostno kopijo svojih ključev, če programska oprema to omogoča in jih shraniti na varnem mestu,
  - uporabljati službeno osebno digitalno potrdilo z licenčno in potrjeno programsko opremo v dogovoru s SIGOV-CA ter .....
  - .....



# Strategija SIGOV-CA

## 1. Razvijanje storitev javne uprave na e-način:

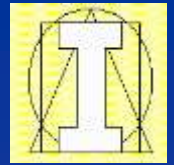
- pilotska projekta (GU-RS, UE – potrdilo o državljanstvu),
- javna naročila, oddaljen dostop (MZZ - Infoklip), avtomatsko šifriranje sporočil (CURS), ...
- dohodnina, DDV, ...

## 2. Usklajevanje internih aktov in predpisov z ZEPEP

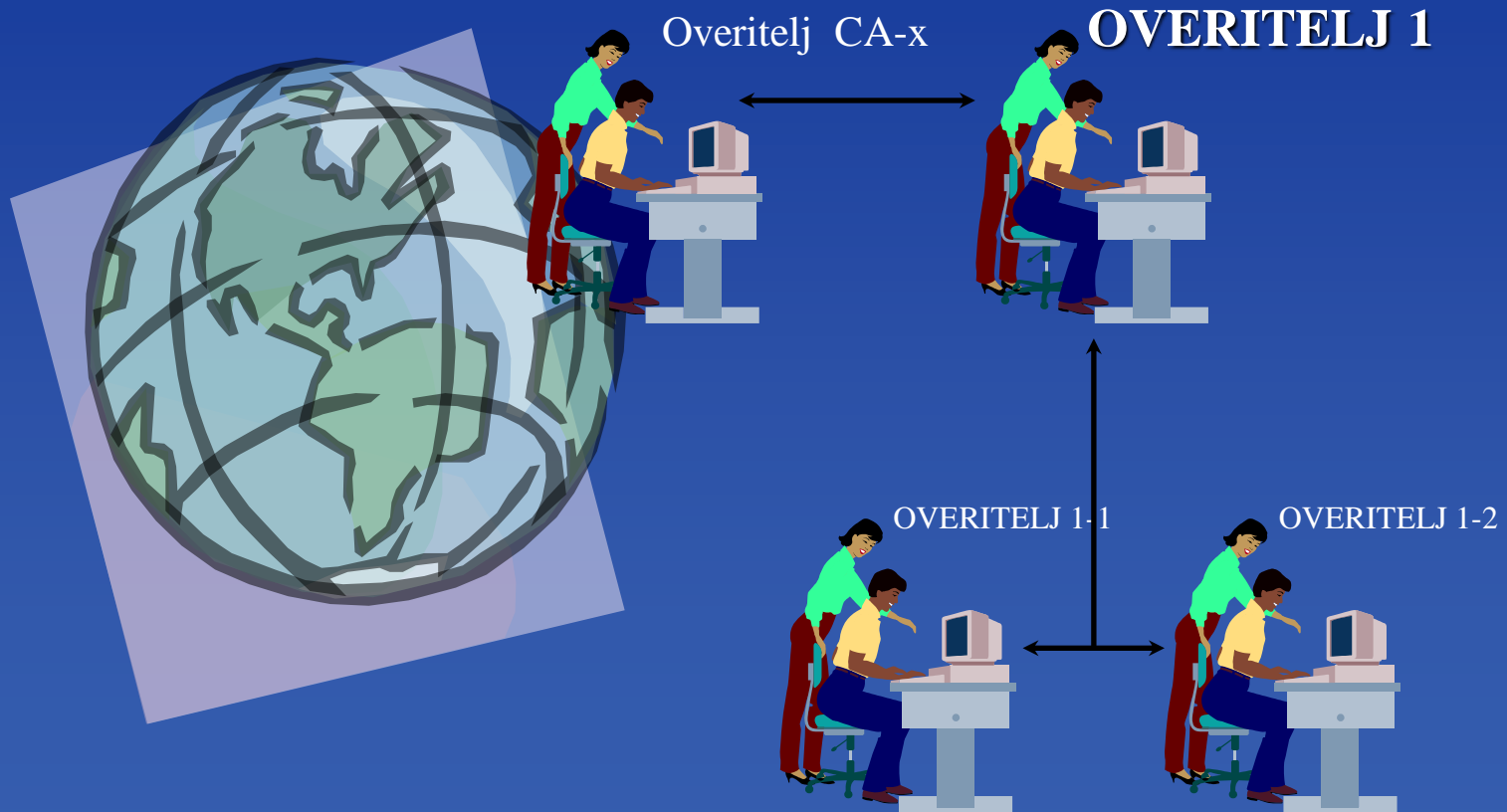
## 3. Integracija digitalnih potrdil z drugimi tehnologijami

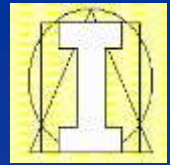
(videokonference, WAP, klasični osebni identifikatorji, ...)

## 4. Povezovanje v (z) okolico

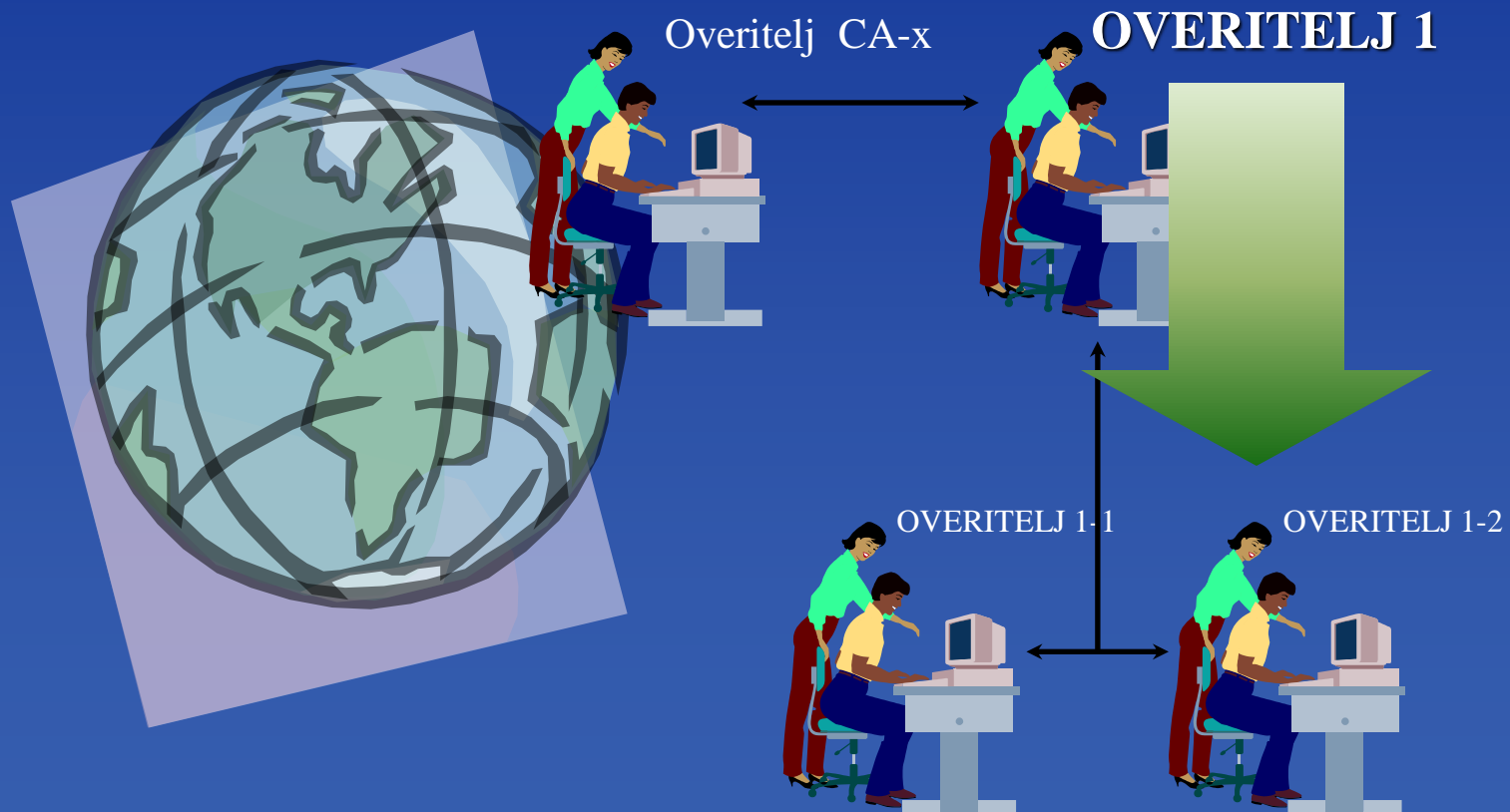


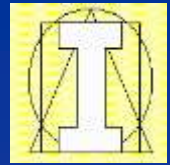
# Medsebojno priznavanje:



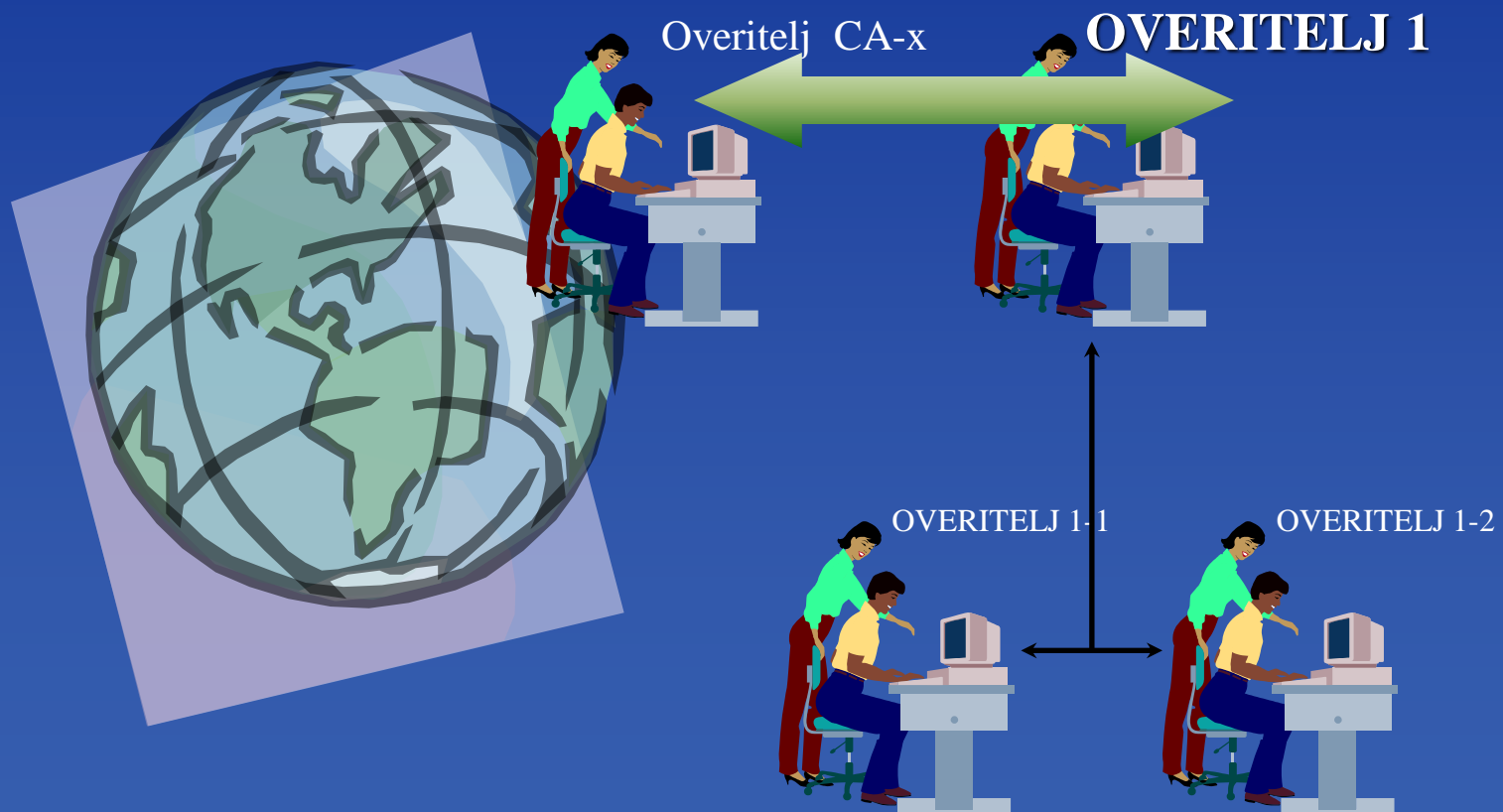


# Hierarhični modeli medsebojnega zaupanja:

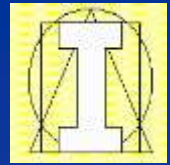




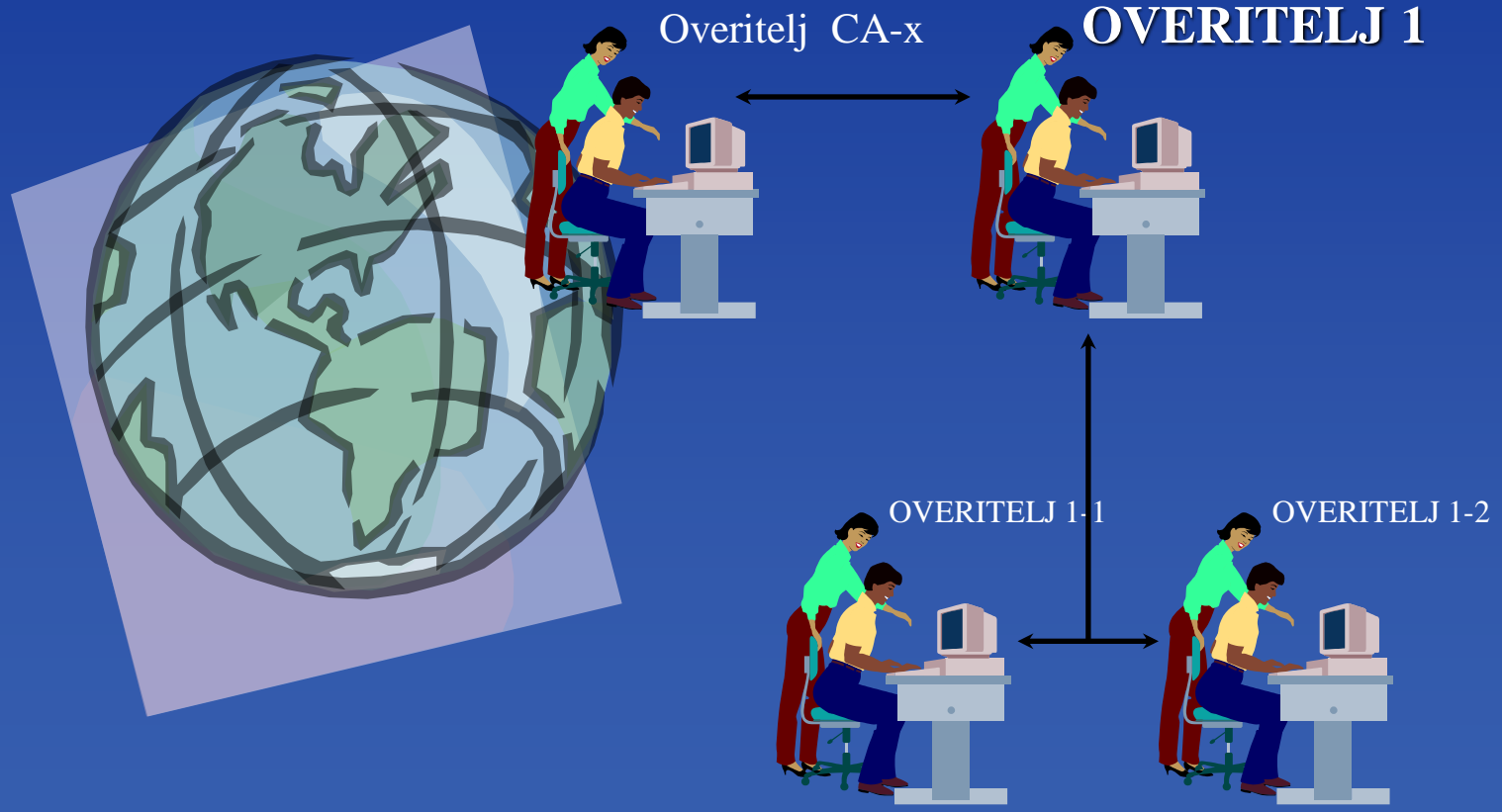
# Hierarhični modeli medsebojnega zaupanja:

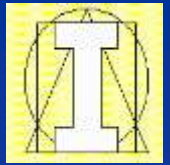






# Hierarhični modeli medsebojnega zaupanja:





# **Strategija CVI**

## **PROGRAM PROJEKTOV**

### **UVAJANJE ELEKTRONSKEGA POSLOVANJA**

**UEP-01 Uvajanje elektronskih storitev uprave**

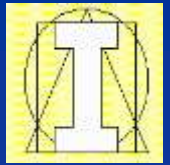
**UEP-02 Uvajanje elektronskih storitev lokalne samouprave**

**UEP-03 Elektronsko pisarniško poslovanje**

**UEP-04 Elektronska pošta za e-poslovanje uprave**

**UEP-05 Elektronska izmenjava uradnih dokumentov med  
državnimi organi**

**UEP-06 Infrastruktura za elektronsko poslovanje lokalne  
samouprave**



**Strategija CVI**  
**PROGRAM PROJEKTOV**  
**UVAJANJE ELEKTRONSKEGA POSLOVANJA**  
(nad.)

**UEP-07 Elektronsko plačevanje upravnih taks**

**UEP-08 Vročanje dokumentov v elektronski obliki**

**UEP-09 Notarji in elektronsko poslovanje**

**UEP-10 Arhivi in elektronsko poslovanje**

**UEP-11 Elektronska javna naročila**

**UEP-12 Usposabljanje uprave za elektronsko poslovanje**

**UEP-13 Varnejša uporaba interneta**