

Elektronsko poslovanje

Izdajanje in prejemanje eRačunov

VAJA: Izdajanje in prejemanje eRačunov

Cilj:

- Spoznati proces izdajanja in prejemanja eRačunov
- Ugotoviti povezanost procesa izdajanja in prejemanja eRačunov s procesom naročanja, prevzemanja in reševanja reklamacij
- Ugotoviti priložnosti, ovire za izdajanje in prejemanje eRačunov

Naloga:

1 Delo s programom EBA:

- *Izdelovanje sporočil v procesu nakupovanja*
 - Izdelovanje naročilnice
 - Pošiljanje naročilnice dobavitelju
 - Določitev pravil toka dokumentov
 - Posredovanje prejetega računa podpisniku
 - Zavrnitev prejetega računa
 - Potrjevanje prejetega računa
 - Izdelovanje plačilnega naloga
 - Pregledovanje arhiva poslovnih sporočil
- *Prejemanje sporočil v procesu prodajanja*
 - Potrjevanje prejete naročilnice
 - Izdelovanje računa
 - Določitev pravil toka dokumentov
 - Posredovanje izdelanega računa v podpis podpisniku
 - Posredovanje izdelanega računa v odpremo
 - Reševanje reklamacije – zavrnitve računa
 - Pregledovanje arhiva poslovnih sporočil

Rezultat:

- Izmenjana poslovna sporočila