

1. Kaj je gospodarska družba?

Je pravna oseba, ki na trgu samostojno opravlja pridobitno dejavnost kot svojo izključno dejavnost.

2. Kaj je pridobitna dejavnost?

Po zakonu je vsaka dejavnost, ki se opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička.

3. Po oblikah so gospodarske družbe?

- kot osebne družbe: d.n.o., k.d.(komanditna), tiha družba
- kot kapitalske družbe: d.o.o., d.d., k.d.d.(komanditna d.d.)

4. Ustanovitelj družbe je ?

Lahko vsaka fizična ali pravna oseba, če po zakonu ne določa drugače.

5. Pravna osebnost ?

Vse gospodarske družbe, razen tihe družbe so pravne osebe in so lahko lastniki premičnin in nepremičnin, lahko pridobivajo pravico in prevzemajo obveznosti ter lahko tožijo ali so tožene.

6. Temelj pravne osebe ?

Je smotrna povezanost osebne in stvarne podlage zaradi doseganja določenega cilja – to pa lahko označimo kot organizacijo.

7. Dejavnost gospodarskih družb ?

Opravlja vse posle, razen tistih, ki se po zakonu ne smejo opravljati kot gospodarski posli.

8. Katere gospodarske posle opravljajo po zakonu določene družbe ?

Z zakonom se določi, kateri gospodarske posle smejo opravljati družbe, to pa so:

- glavne finančne storitve (bančne storitve, storitve v zvezi z vrednostnimi papirji, storitve v zvezi z zavarovalnimi posli)
- zaradi zaupne in osebne narave odvetniških poslov je odvetniška družba lahko organizirana samo kot d.n.o. (družba z neomejeno odgovornostjo)

9. Kako gosp. družbe odgovarjajo z svojim premoženjem ?

Podjetnik in družba sta odgovorna za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

10. Kako delničarji odgovarjajo za premoženje ?

- za obveznosti d.n.o. (poleg družbe) odgovarjajo vsi njeni družbeniki;
- za obveznosti komanditne družbe odgovarjajo komplementarji; komenditisti pa za obveznosti družbe ne odgovarjajo;
- delničarji za obveznosti d.d. ne odgovarjajo;
- za obveznosti d.o.o. družbeniki ne odgovarjajo;
- za obveznosti tihe družbe odgovarja nosilec tihe družbe

11. Odgovornost družbe za svoje dejavnosti. ?

Družba z vpisom v sodni register pridobi lastnosti pravne osebe. S pridobitvijo lastnosti pravne osebe tako družba pridobi tudi sposobnost biti subjekt pravic in obveznosti.

12. spregled pravne osebnosti ? Pomeni, da se zanika ločenost med pravno osebo in njenimi pripadniki.

13. Kaj je firma ? Je ime, s katerim družba posluje. V firmi mora biti oznaka, ki nakazuje dejavnost družbe.

14. Sedež gospodarske družbe ?

Je kraj, ki je kot sedež družbe vpisan v register.

- kraj, kjer družba opravlja dejavnost
- kraj, kjer se pretežno vodijo posli družbe.

15. Pojem in pomen zastopanja ?

Pravna oseba ne more izraziti pravne sposobnosti zato so to fizične osebe, ki pravno zastopajo pravno osebo. Izražanje volje v imenu druge osebe se v pravu imenuje zastopanje.

Poslovna sposobnost je sposobnost osebe, da sama z lastnimi dejanji in lastno voljo pridobiva pravice in prevzema dolžnosti v pravno poslovnih razmerah.

16. Zakoniti zastopnik ?

Je oseba, katere upravičenost za zastopanje druge osebe temelji neposredno na zakon.

Zakoniti zastopnik tako pridobiva pravico zastopati drugo osebo neposredno na podlagi zakona z nastopom pravnega dejstva.

Poslovodje – zakoniti zastopnik d.o.o.

Uprava – zastopnik d.d.

17. Pogodbeni zastopnik ?

Je oseba, katere upravičenost za zastopanje temelji na izjavi volje (pooblastitvi) zastopanega.

Da v njegovem imenu in za njegov račun (torej v imenu in za račun zastopanega) sklepa pogodbe in opravlja druga pravna dejanja.

18. Kaj je prokura ?

Prokura je oblika upravičenja za zastopanje družbe, ki temelji na pooblastilu pristojnega organa gospodarske družbe. O podelitvi prokure odloča poslovodstvo družbe.

19. Kdo vodi sodni register ?

Sodni register v RS vodi enajst okrožnih sodišč. Sodni register je sestavljen iz dveh delov:

- glavne knjige
- zbirke listin

20. Razvrstitev gospodarskih družb ?

- Mikro družbe
- Majhne družbe
- Srednje družbe
- Velike družbe (banke, zavarovalnice, borza vrednostnih papirjev in družbe, ki morajo pripraviti konsolidirano letno poročilo – to so vsi koncerni)

21. Opis revizijski mnenj ?

Sestavni del revizorskega poročila je tudi revizorsko mnenje lahko je:

- s pritrilnim mnenjem pooblaščen revizor oceni, da računovodsko poročilo resnično in pošteno prikazuje finančni položaj družbe
- z mnenjem s pridržkom revizor izrazi pridržek glede resničnosti in poštenosti prikazovanja posameznih kategorij računovodskih izkazih
- z odklonilnim mnenjem, revizor oceni, da računovodski izkazi niso resnični in pošteni

22. Revizor ?

Je revizijska družba oz. samostojni revizor, ki ima po zakonu o revidiranju dovoljenje za opravljanje revidiranja.

23. Odgovornost za škodo revizijske družbe ?

Odškodninska odgovornost je obligacijsko pravno razmerje, v katerem je ena stranka dolžna povrniti povzročeno škodo drugi stranki, druga stranka pa je upravičena zahtevati takšno povrnitev. V povezavi z določili Obligacijskega zakonika so predpostavke odškodninske odgovornosti revizijske družbe:

- protipravnost ravnanja
- vzorčna zveza med protipravnim ravnanjem in škodo; - škoda

Omejitev odškodninske odgov. pa ne velja, če je bila škoda povzročena namenoma ali iz hude malomarnosti.

24. Odgovornost podjetnika ?

Osnovne značilnosti podjetnika so enake kot pri gospodarskih družbah: samostojnost (lasna korist in riziko), pridobitnost (poslovanje zaradi dobička) in opravljanje dejavnosti na trgu. Podjetnik ni pravna oseba niti to ni njegovo podjetje. Nastopa kot fizična oseba. Odgovarja z vsem svojim premoženjem tudi osebnim. Firma podjetnika vsebuje njegovo ime in priimek, skrajšano oznako, da gre za samostojnega podjetnika (s.p), oznako dejavnosti in morebitne dodatne sestavine. Podjetnik lahko z oporoko zapusti podjetje enemu ali več dedičem. Pri tem veljajo splošna pravila o dedovanju, vključno s tistimi o nujnem deležu.

25. Kam se vpiše podjetnik, da lahko začne opravljati dejavnost ?

Podjetnik s.p. lahko začne opravljati dejavnost, ko je pri AJPES-u vpisan v Poslovni register Slovenije. (d.o.o v sodni register)

26. Komanditna družba ?

Komanditna družba je družba z neomejeno odgovornostjo v njej sta udeleženi dve vrsti družbenikov: - en ali več družbenikov ima položaj družbenikov kot v d.n.o. za obveznosti odgovarjajo upnikom družbe osebno in neomejeno ter imajo pravico in dolžnost voditi in zastopati družbo (komplementarji)

- druga vrsta družbenikov za obveznosti družbe odgovarja upnikom le do višine določenega premoženjskega vložka (komanditist)

27. Dvojna družba ?

ZGD-1 ureja dvojno družbo kot posebno obliko komanditne družbe (pa tudi kot d.n.o.) pri čemer določa le temeljne značilnosti dvojne družbe, ki jo opredeljuje kot komanditno družbo, v kateri je eden komplementar družba oz. v kateri so vsi komplementarji gospodarske družbe, pri katerih ni osebno odgovornih družbenikov. To pomeni, da so po naravni stvari lahko le kapitalske družbe.

28. Tiha družba ?

Tiha družba nastane s pogodbo, na podlagi katere tihi družbenik s premoženjskim vložkom v podjetje nekoga drugega (nosilec tihe družbe) pridobi pravico do udeležbe pri njegovem dobičku.

29. Delniška družba ?

Je družba, ki ima osnovni kapital razdeljen na delnice. Je upnikom odgovorna za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Delničarji niso odgovorni za obveznosti družbe upnikom.

30. Ustanovitev d.d. ?

Lahko ustanovi ena ali več fizičnih ali pravnih oseb, ki prejmejo statut.

Statut je temeljni pravni akt delniške družbe, s katerim se delniška družba ustanovi. Po vpisu delniške družbe v sodni register pa statuta ne sprejmejo več niti ustanovitelji niti soglasno vsi delničarji, ampak se statut spremeni s skupščinskim sklepom.

31. Oblike delnice d.d., predvsem kosovne ?

Delnice so lahko oblikovane kot delnice z nominalnim zneskom ali kot kosovne delnice.

Delnice z nominalnim zneskom se morajo glasiti najmanj na 1 euro.

Kosovne delnice se ne glasijo na nominalni znesek. Delež posamezne kosovne delnice v osnovnem kapitalu se določa glede na število izdanih kosovnih delnic. Vsaka kosovna delnica ima enak delež in pripadajoč znesek v osnovnem kapitalu.

32. Osnovni kapital d.d. (25.000€) ?

Osnovni kapital tvori del vezanega kapitala družbe. Vezani kapital je tisti del lastnega kapitala družbe, ki ga ni dovoljeno uporabiti kot vir za izplačilo delničarjem.

Osnovni kapital ima dvojno funkcijo:

- upnike varuje pred tveganjem prezadolženosti družbe
- je osnova za izračun pripadajočega zneska kosovnih delnic in št. delnic pri spremembi osnovnega kapitala.

33. Delnice glede na pravice ?

Navadne delnice so delnice ki dajejo njihovim imetnikom:

- pravico do udeležbe pri upravljanju družbe
- pravico do dela dobička

- pravico do ustreznega dela preostalega premoženja po likvidaciji ali stečaju družbe

Prednostne delnice so delnice ki zagotavljajo njihovim imetnikom prednost pred izplačevanju vnaprej določenih zneskov ali odstotkov od nominalne vrednosti delnic ali dobička, prednost pri izplačilu ob likvidaciji družbe in druge pravice določene s statutom družbe.

Prednostne se od navadnih delnic razlikujejo:

- vsebujejo nekatere prednostne premoženjske pravice, katerih obseg ni odvisen od deleža, ki ga delnica predstavlja v osnovnem kapitalu družbe
- ni nujno da bi vsebovala vse splošne upravljalne pravice, saj je po 178. členu ZGD-1 dovoljeno, da prednostna delnica ne vsebuje glasovalne pravice.

Pravica do udeležbe pri upravljanju družbe:

- pravica do udeležbe na skupščini
- glasovalna pravica
- pravica do obveščenosti

Med premoženjske pravice pa spada:

- pravico do dela dobička ki ga s svojim poslovanjem ustvari družba
- pravico do dela premoženja družbe, pri likvidaciji ali stečaju družbe

34. Glasovalna pravica ?

Vsaka delnica zagotavlja glasovalno pravico. Brez glasovalne pravice se lahko izdajajo samo prednostne delnice, vendar družba ne sme imeti več kot polovico teh delnic v sestavi osnovnega kapitala.

35. Deli delnic so ?

- prvi del je plašč
- drugi del je kuponska pola (s kuponi za izplačilo dividend)
- tretji del je talon (s katero imetnik uveljavlja nove kuponske pole)

36. Sočasna (simultana) ustanovitev ?

d.d. se lahko ustanovi tako, da vsi ustanovitelji sprejmejo in podpišejo statut ter sami prevzamejo vse delnice. Delnice so lahko vplačane v denarju ali s stvarnim vložkom. Vsaj ena tretina osnovnega kapitala morajo sestavljati delnice.

37. Uporaba čistega in bilančnega dobička ?

Čisti dobiček se izkaže v izkazu poslovnega izida in pomeni poslovni izid poslovnega leta po poplačilo davka. Bilančni dobiček pa je kategorija, ki pomeni vsoto čistega dobička oz. izgube, prenesenega dobička oz. izgube ter morebitnih zmanjšanj kapitalskih rezerv ter rezerv iz dobička oz. povečanje rezerv iz dobička.

38. Vpis v delniško knjigo ?

Tiste delniške družbe, katerih osnovni kapital je sestavljen iz imenskih delnic, morajo voditi delniško knjigo. Kadar so delnice izdane kot nematerializirani vrednostni papir, delniško knjigo v imenu in za račun izdajatelja vodi Klirniško depotna družba.

Delničarjem, ki so vpisani v delniško knjigo mora družba zagotoviti:

- glasovalno pravico na skupščini
- izplačati dividende
- zagotoviti uresničitev prednostne delnice do novih delnic pri povečanju osnov kapitala; pravica do obveščenosti itd..

39. Organi delniške družbe ?

Delniško družbo vodi skupščina in organ vodenja – poslovodstvo. To je enotirni sistem.

Če se pa oblikuje še tretji posebni nadzorni organ, potem pa govorimo o dvotirnem sistemu

40. Imenovanje in mandatna doba članov ?

So imenovani za obdobje, ki je določeno v statutu in mi daljše od šestih let, z možnostjo ponovnega imenovanja.

41. Odločanje-odločilen glas predsednika organa ?

Za veljavnost sklepa je potrebna večina oddanih glasov. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika organa.

42. Odgovornost v d.d. ?

Člani organa vodenja ali nadzora so solidarno odgovorni družbi za škodo ki je nastala kot posledica kršitve njihovih nalog, razen če dokažejo, da so pošteno in vestno izpolnjevali svoje

dolžnosti

43. Uprava delniške družbe ?

Glavna funkcija in pristojnost uprave je vodenje poslov. Zakon izrecno določa, da uprava vodi posle družbe samostojno v dobro družbe in na lastno odgovornost. Nadzorni svet in skupščina o poslih družbe ne odloča.

44. Pristojnosti in odgovornosti uprave do skupščine Uprava delniške družbe:

- na zahtevo skupščine pripravlja ukrepe iz pristojnosti skupščine ?
- pripravlja pogodbe in druge akte
- uresničuje sklepe, ki jih sprejme skupščina

45. Imenovanje in odpoklic uprave ?

Člane uprave in predsednika imenuje nadzorni svet. Nadzorni svet lahko odpokliče posameznega člana uprave ali predsednika (če krši obveznosti, če ni sposoben voditi poslov)

46. Udeležba članov uprave pri dobičku

V statutu se lahko določi, da se članom uprave za njihovo delo zagotovi udeležba pri dobičku. Višina se praviloma določi v odstotku letnega dobička družbe.

47. Prejemki članov uprave ?

Zaposleni so po individualni pogodbi, ki pomeni netipsko pogodbo o zaposlitvi. Nadzorni svet mora pri določitvi celotnih prejemkov posameznega člana uprave poskrbeti, da so celotni prejemki v ustreznem sorazmerju. Prejemki so: (plače, udeležba v dobičku, povračilo strokov, zav.premije, provizije...).

Z individualno pogodbo se lahko določijo tudi druge pravice: - uporaba službenega vozila za osebne potrebe

- pravica do preventivnih zdravstvenih pregledov in preventivnega zdravst.varstva
- življensko in nezgodno zavarovanje
- namensko posojilo, - članarine

48. Poročilo nadzornemu svetu ?

Uprava vsaj enkrat v četrtletju poroča nadzornemu svetu o:

- načrtovalni poslovni politiki
- donosnost družbe
- poteku poslov

49. Nadzorni svet

Nadzorno funkcija je izjemno pomembna za zagotovitev varovanja interesov družbenikov in tudi zaradi varovanja upnikov. Nadzorno funkcijo v kapitalskih družbah opravljajo posebni nadzorni organi.(npr.nadzorni svet ali neizvršni člani upravnega odbora)

50. Volitve članov nadzornega sveta

Člane nadzornega svet, ki zastopajo interese delničarjev, voli skupščina. Drugi način izvolitve ureja Zakon o sodelovanju delavcev pri upravljanju. Ta zakon določa, da se število predstavnikov delavcev v nadzornem svetu določi s statutom družbe.

51. Odpoklic članov nadzornega sveta

Skupščina lahko odpokliče člane nadzornega svet, ki jih je izvolila pred potekom mandatne dobe. Za sklep o odpoklicu je potrebna najmanj tričetrtinska večina oddanih glasov.

52. Poslovodja nadzornega sveta

N.S. mora med svojimi člani izvoliti predsednika in najmanj enega namestnika.N.S. lahko imenuje eno ali več komisij (npr. revizijsko komisijo, komisijo za imenovanja in komisijo za prejemke). Komisija je sestavljena iz predsednika in najmanj dveh članov. Nadzorni svet pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari. N.S. lahko od uprave zahteva kakršnokoli informacijo, potrebno za izvajanje nadzora.

53. Kaj je k.d.d (komanditna delniška družba)

Je družba pri kateri je najmanj en družabnik odgovoren za obveznosti družbe z vsem svojim

premoženjem (komplementar). Komanditni delničarji, ki imajo delež v osnovnem kapitalu, pa za obveznosti družbe do upnikov ne odgovarjajo.

54. Kaj je d.o.o.

Definiramo kot gospodarsko in kapitalsko družbo, ki je priznana kot pravna oseba in katere osnovni kapital je razdeljen na deleže. Za svoje obveznosti odgovarja sama ne pa njeni družabniki. D.o.o. je družba, katere osnovni kapital sestavljajo osnovni vložki družabnikov. Vrednost vložkov je lahko različen. Pomen osnovnega kapitala je enak kot pri d.d.

55. Ustanovitev d.o.o.

d.o.o lahko ustanovi ena ali več fizičnih ali pravnih oseb, ki postanejo z ustanovitvijo družbe družbeniki

Načeloma lahko ustanovi d.o.o tudi oseba, ki sicer nastopa v svojem imenu, vendar na račun koga drugega. Takrat govorimo o zaupnikih ali slamnatih možeh.

56. Osnovni kapital d.o.o.

Osnovni kapital mora znašati vsaj 7,500 eurov, vsak osnovni vložek pa najmanj 50 eurov.

Lahko je zagotovljen v denarju ali kot stvarni vložek.

Kot stvarni vložek se lahko zagotovijo premičnine in nepremičnine, pravice in podjetje ali del podjetja. Vplačila denarnih vložkov morajo biti nakazana na bančni račun.

57. Družbena pogodba

Družba se ustanovi s pogodbo, ki je lahko sklenjena v obliki notarskega zapisa ali na posebnem obrazcu. Družbeno pogodbo podpišejo vsi družabniki.

58. Razdelitev bilančnega dobička

Družabniki imajo pravico do bilančnega dobička (če družbena pogodba ne določa drugače).

59. Izstop družbenika, ki je izstopil ali bil izključen, čas za izplačilo ocenjene vrednosti poslovnega deleža

Družbenik ki je bil izključen iz družbe ima pravico do izplačila ocenjene vrednosti svojega poslovnega deleža po stanju ob izključitvi. Družba mu mora to vrednost izplačati najpozneje v šestih letih od dneva izključitve z obrestmi po obrestni meri, po kateri se obrestujejo bančni denarni depoziti na vpogled.

Družbenik ki je izstopil iz družbe ima pravico do izplačila ocenjene vrednosti svojega poslovnega deleža po stanju ob izstopu. Družba mu mora to vrednot izplačati najpozneje v treh letih z obrestmi po obrestni meri, po kateri se obrestujejo bančni denarni depoziti na vpogled.

60. Glasovalna pravica-50 € en glas

Vsakihi dopolnjenih 50 eurov osnovnega vložka daje družbeniku en glas. Družbena pogodba lahko določi, da imajo nekateri družbeniki več glasov na vsakihi 50 eurov.

61. Skupščina družabnikov

Družbeniki sprejemajo sklepe na skupščino. Družbeniki pa lahko s pisno izjavo sklenejo, da se skupščina ne opravi. Skupščino sestavljajo vsi družbeniki. Fizične osebe-družbeniki v skupščini nastopajo osebno, pravne osebe pa po zastopnikih. Skupščino običajno skliče poslovodja. Naveden dnevni red mora pisмено poslati najmanj 25 dni pred dnem zasedanja.

62. Nadzorni svet

Če ima družba nadzorni svet se zanj uporabljajo določbe nadzornega sveta v d.d., če družbena pogodba ne določa drugače.

63. Poslovodja

Družba ima enega ali več poslovodij (direktorjev), ki na lastno odgovornost vodijo posle družbe in jo zastopajo. Poslovodja imenujejo lahko za določen čas, ki ne sme biti krajši od dveh let. Lahko je ista oseba ponovno imenovana.

64. Povezane družbe

Povezave temeljijo na kapitalski udeležbi gospodarskih družb v drugih družbah. Pogoste so tudi povezave s posebnimi pogodbami, ki učinkujejo na položaj in delovanje družbe. Znane so

tudi pogodbe, s katerimi družbe podredijo vodenje svoje družbe drugi družbi, ali pa pogodbe na podlagi katerih družba prepusti drugi družbi vodenje svojega podjetja.

65. Imamo več vrst koncernov:

- koncern, ki ga sestavlja ena obvladujoča in ena ali več odvisnih družb (dejanski koncern)
- koncern družb, ki so med seboj povezane s pogodbo o obvladovanju (pogodbeni koncern)
- koncern družb, ki med seboj niso v razmerju odvisnosti (koncern z razmerjem enakopravnosti).

66. Dejanski koncern

V dejanskem koncernu so organi vodenja odvisnih družb praviloma ravnajo po lastni odločitvi ter se podrejajo volji in vplivom obvladujoče družbe.

67. Pogodbeni koncern

Nastane na podlagi sklenitve pogodbe o obvladovanju ne glede na to ali je pri tem že obstajala kapitalska povezanost med družbami, ki sklepajo pogodbo o obvladovanju ali pa kapitalske povezanosti ni bilo.

68. Koncern z razmerjem enakopravnosti

Gre za več pravno samostojnih in neodvisnih družb, ki se povežejo in eni od družb zaupajo enotno vodstvo vseh družb.

69. GIZ – ne ustvarjajo dobička

Gospodarsko interesno združenje ne ustvarja dobička, kar pa ne pomeni, da ga ne sme (združenje avtoprevoznikov, ..). Cilj združevanja je olajševati in pospeševati gospodarsko dejavnost.

70. Prevzem delniške družbe- 25% delež glasovalnih pravic

Zakon o prevzemih določa položaj ko prevzemnik sam ali skupina ki deluje usklajeno z njim doseže prevzemni prag.

Prevzemni prag v ciljni družbi je 25% delež glasovalnih pravic.

71. Kdo opravi likvidacijo

Stečajni upravitelj, po sklepu okrožnega sodišča. Okrožno sodišče določi stečajnega upravitelja.

72. Stečajna masa

Stečajna masa je premoženje stečajnega dolžnika, ki se v stečajnem postopku unovči za kritje stroškov postopka in plačilo terjatev upnikov.

73. Odgovornost stečajnega upravitelja

Upravitelj je upnikom odgovoren za škodo, ki jim jo povzroči s kršitvijo svojih obveznosti, do višine petkratnega zneska nagrade.

74. Prisilna poravnava

O začetku postopka prisilne poravnave odloča okrožno sodišče. Predlog prisilne poravnave je ponudba dolžnika upnikom, da pristanejo na zmanjšanje svojih terjatev in odložitve rokov za njihovo plačilo.

75. Trgovinske klavzule – mednarodne trgovinske zbornica INCOTERMS

Trgovinske klavzule določajo že ustaljeno ureditev medsebojnih pravic in obveznosti s kratkimi izrazi ali gesli. V svetu je najbolj razširjena uporaba klavzul Mednarodne trgovinske zbornice, imenovane INKOTERMS. V Splošnih uzencah je pojasnjeno kaj pomenijo klavzule:(vagon,cisterna,z obale,franko..)

76. Konkludentno ravnanje

Primer sprejema s konkludentnim ravnanjem:

- po prejemu naročilnice, naslovnik odpošlje blago
- po prejemu ponudbe, naslovnik plača ceno
- po prejemu ponudbe, naslovnik pošlje k ponudniku embalažo.

V primeru sprejema s kolkludentnim ravnanjem naslovnik sprejema ne izjavi z besedami, temveč z aktivnim ravnanjem izkaže voljo za sklenitev pogodbe.

77. Kdaj je pogodba sklenjena

Ponudba oz. predlog ki izpolnjuje opredelilne elemente za ponudbo, ponudnika veže. Če jo naslovnik sprejme, je pogodba sklenjena.

Pogodba je sklenjena takrat, ko ponudnik prejme izjavo naslovnika, da ponudbo sprejme.

Pogodba je sklenjena, ko stranki dosežeta soglasje volje, kar pomeni, da morata soglašati o vseh bistvenih sestavinah pogodbe.

78. Kraj in čas sklenitve pogodbe

Kraj sklenitve pogodbe je tisti kraj, v katerem je imel ponudnik svoj sedež oz. prebivališče v trenutku, ko je dal ponudbo.

Za časovni trenutek sklenitve ni potrebno, da se ponudnik seznanj z izjavo naslovnika, da ponudbo sprejema. Sklenjena je že takrat, ko ponudnik izjavo prejme, ko ima zgolj možnost, da se seznanj z izjavo.

79. Faze pri sklepanju pogodbe

Razdelimo jih v tri faze:

- popolnoma neobvezujoča faza
- pogajanja
- ponudba in sprejem ponudbe

80. Način sprejema ponudbe

Ponudba se lahko izjavi:

- izrecno
- s konkludentnim ravnanjem (pod določenimi pogoji)
- molče (pod določenimi pogoji)

81. Pogajanja

O pogajanjih govorimo, ko stranka izkazuje drugi stranki namen, da bo sklenila konkretno pogodbo.

82. Kršitev pogodbe in sankcije

Kršitve pogodbenih obveznosti Obligacijski zakonik razlikuje me neipolitvijo in nepravilno izpolnitvijo pogodbe.

83. Neizpolnitev pogodbe

Kadar dolžnik ne stori ničesar v smeri izpolnitve svoje pogodbene obveznosti(npr. prodajalec ne dobavi blaga, izvajalec del ne začne z gradbenimi deli ...) govorimo o neizpolnitvi pogodbe.

84. Nepravilna izpolnitev

Oblike nepravilne izpolnitve so:

- izpolnitev z zamudo
- izpolnitev z stvarnimi napakami
- izpolnitev z pravnimi napakami
- delna izpolnitev

85. Izpolnitev pogodbe z stvarnimi napakami

Če ima izpolnitev napake v kvaliteti oz. dejanskih lastnostih, govorimo o izpolnitvi s stvarnimi napakami. Pri tej izpolnitvi ima stranka zahtevke na pravilno izpolnitev, znižanje plačila, odstop od pogodbe in odškodninski zahtevke.

86. Izpolnitev z zamudo

Kadar je izpolnitev opravljena po roku, govorimo o izpolnitvi z zamudo, ki ima za posledico uveljavljanje odškodninske sankcije.

87. Izpolnitev pogodbe z pravnimi napakami

Pomeni, da predmet izpolnitve nima dogovorjenih pravnih listin (npr.: kupljena nepremičnina je obremenjena s hipoteko ali služnostjo)

88. Pacta sunt servanda

Po načelu pacta sunt servanda sklenjena pogodba stranki zavezuje k izpolnitvi.

89. Če nemožnost izpolnitev obstaja že ob sklenitvi pogodbe je pogodba - nična

Pravo razlikuje nemožnost izpolnitve v fazi sklepanja pogodbe in nemožnosti izpolnitve, ko je pogodba veljavno sklenjena. Če nemožnost izpolnitve obstaja že ob sklenitvi pogodbe, je takšna pogodba nična.

90. Dokumentarni akreditiv

Pri akreditivnem poslovanju vedno sodelujejo tri osebe – naročitelj akreditiva, akreditivna banka in upravičenec akreditiva. Naročitelj akreditiva je oseba, po nalogu katere banka odpre akreditiv; in ki mora po temeljnem poslu izpolniti obveznost plačila, npr. kupec, naročnik storitve. Upravičenec akreditiva je oseba, v korist katere banka odpre akreditiv. Akreditivna banka je banka, ki odpre dokumentirani akreditiv.

91. Ara

Ara je določen znesek denarja ali določena količina drugih nadomestnih stvari, ki ga ena stranka izroči drugi v znamenje, da je pogodba sklenjena.

92. Poroštvo

Je osebno sredstvo za zavarovanje dolžnikovih obveznosti. Porok je oseba, ki se zaveže določeni osebi (tujemu upniku), da ji bo izpolnilo obveznost, če ji obveznosti ne bo izpolnil njen dolžnik.

93. Bančna garancija

Je obveznost garanta (tudi izdajatelja garancije), da bo izplačal določen denarni znesek, če bodo izpolnjeni določeni pogoji. Izdajatelj bančne garancije je banka.

94. Menice

Menica je individualni vrednostni papir, ki vsebuje obveznost izdajatelja menice in morebitnih drugih meničnih zavezancev, da bo meničnemu upniku izplačan določen denarni znesek po pravilih meničnega prava. Z menico trasant pozove trasata, da plača reminentu določen denarni znesek.

95. Konvencija Združenih narodov o pogodbah o mednarodni prodaji blaga- Dunajska konvencija 1980 na Dunaju

Prva uspešna kodifikacija mednarodne prodajne pogodbe, je bila Konvencija Združenih narodov o pogodbah o mednarodni prodaji blaga, za katero se v praksi uporablja naziv, Dunajska konvencija, sprejeta leta 1980 na Dunaju.

96. Gradbena pogodba

Je podnajemna pogodba (pogodba o delu) s katero se izvajalec zavezuje, da bo po določenem načrtu v dogovorjenem roku zgradil določeno zgradbo na določenem zemljišču ali da bo na tem zemljišču oz. na že obstoječem objektu izvedel kakšna druga gradbena dela, naročnik pa se zavezuje, da mu bo za to plačal določeno ceno. Stranki gradbene pogodbe sta naročnik in izvajalec.

97. Nominirani podizvajalec

V praksi so pogosti primeri, ko naročnik zaupa izvedbo del izvajalcu in mu naroči, da posamezna dela prepusti določeni tretji osebi. Za te osebe se je uveljavil izraz nominirani podizvajalec. Za njegovo delo izvajalec ne more odgovarjati.

98. Podizvajalec ni v pogodbenem razmerju z naročnikom

V praksi izvajalci gradnje izvedbo posameznih del pogosto prepustijo tretjim osebam oz. podizvajalcem. Podizvajalec ni v pogodbenem razmerju z naročnikom gradnje, ampak izvajalec gradnje.

99. Sankcije zoper nadzornika in projektanta

Če ima zgradba napake, poleg izvajalca in projektanta odgovarja tudi nadzornik.

100. Odgovornost za napake zgradbe

Za napake gre vedno takrat, kadar zgrajeni objekt ne ustreza projektu ali pravilom stroke. Vzrok za napako gradnje je lahko:

- napaka v projektu
- posebna narava zemljišča
- napaka v materialu
- način izvedbe

101. Napake zaradi nadzornika, projektanta in izvajalca

V napakah v solidnosti zgradbe pa zakon določa desetletni rok, v katerem lahko naročnik uveljavlja določene napake. Kadar so napake takšne, da onemogočajo opravljanje funkcije objekta kot prostora za bivanje oz. opravljanje dejavnosti, gre za napake v solidnosti zgradbe. Omejeni desetletni rok zavezuje izvajalca, projektanta in nadzornika.
