

 **UNIVERZA**  
**MARIBOR**

**FAKULTETA ZA ORGANIZACIJSKE VEDE KRANJ**

 Katedra za  
proizvodne sisteme

**Tone LJUBIČ**  
tone.ljubic@fov.uni-mb.si  
<http://www.fov.uni-mb.si/ljubic>

**PLANIRANJE  
IN VODENJE  
PROIZVODNJE**  
*metode, modeli, tehnike*

*01 Uvod v sisteme  
planiranja (proizvodnje)*

01.010 NASLOVNICA © Tone Ljubič 12.04

---

---

---

---

---

---

---

---

**Kaj je plan ?**

- teoretičen model delovanja poslovnega sistema v prihodnosti:
  - postavitve ciljev poslovnega / proizvodnega sistema,
  - predvidevanje vseh potrebnih virov, da bo poslovanje potekalo nemoteno.

**Zakaj planirati ?**

- ničesar se ne sme prepustiti naključju !

**Zakaj se lahko planira ?**

- poslovni procesi imajo vztrajnost; iz dogajanja v preteklosti se lahko sklepa o dogajanjih v prihodnosti;
- **vztrajnost** pa ima dva vidika:
  - determinističnega - vsi izdelki iste vrste so izdelani iz istih materialov in na enak način,
  - stohastičnega - poslovni procesi se želijo (nekaj časa) v prihodnosti gibati enako kot v preteklosti.

01.020 KAJ JE PLAN

---

---

---

---

---

---

---

---

**Časovna obdobja planiranja**

- Plan kot tak je dokument, na katerem so navedena predvidena dogajanja v nekem prihodnjem časovnem obdobju.
- Predvidevanje v naprej ne more segati v neskončnost, ampak ga časovno omejimo. Omejeno časovno obdobje planiranja imenujemo plansko obdobje (oziroma planski horizont).
- Plansko obdobje je lahko različno dolgo - od ene ure do nekaj let.
- Enosmiselnega navodila, kako dolga naj bodo planska obdobja, ni.
- Dolžina planskega obdobja se določa glede na značilnosti proizvodnega procesa, predvsem glede na kompleksnost in trajanje (izdelavni čas / proizvodni cikel).

01.030 ČASOVNA OBD OBJA PLANIRANJA 1.

---

---

---

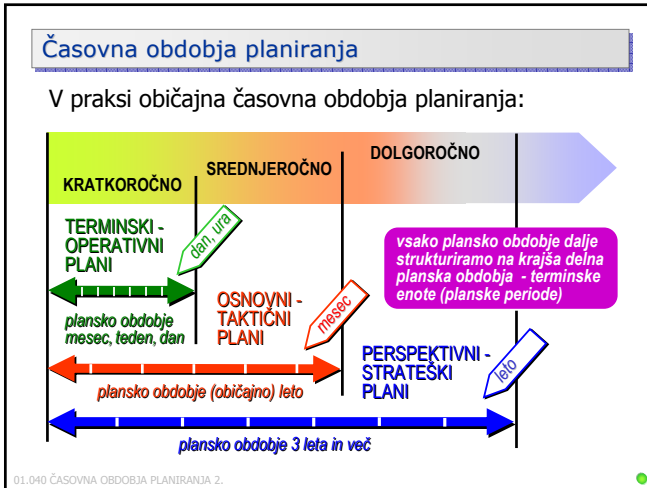
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

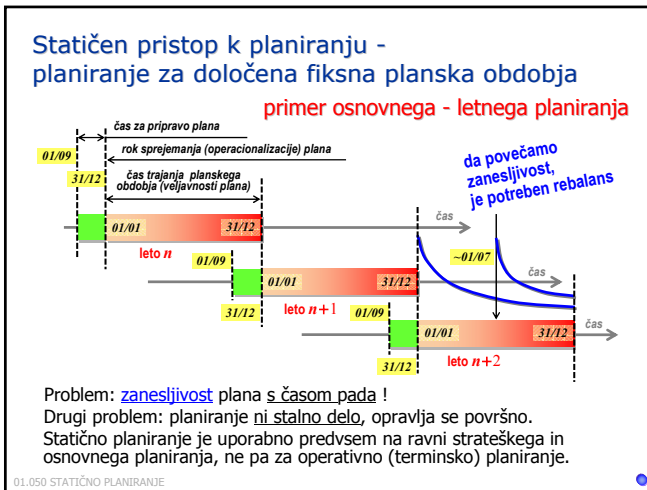
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

- ### Zanesljivost planiranja
- Popolnoma zanesljiv bi bil plan, ki bi bil realiziran popolno in v celoti - z verjetnostjo realizacije  $p = 1$  oziroma 100%.
  - V realnem okolju je seveda verjetnost realizacije  $p < 1$  oziroma manjša od 100%.
  - Popolno doseganje plana onemogočajo
    - napake zaradi nenatančnosti oziroma neprimernosti postopka planiranja,
    - napake zaradi neažurnih podatkov (zakasnitve pri zajemanju),
    - napake zaradi netočnih podatkov, in
    - nepredvideni dogodki - dogodki, ki se dogodijo naključno in jih načeloma ni mogoče napovedati.
  - Nepredvidenih dogodkov je toliko več, kolikor daljše je plansko obdobje.
  - Zanesljivost planiranja torej zavisi tudi od dolžine planskega obdobja.
- 01.02.010 ZANESLJIVOST PLANIRANJA 1.

---

---

---

---

---

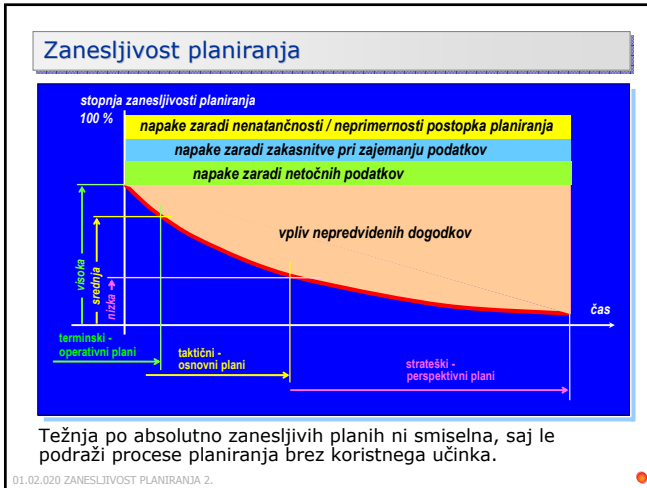
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

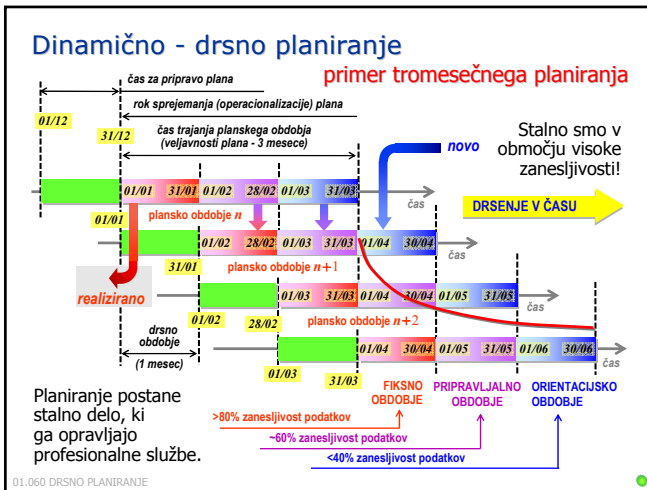
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

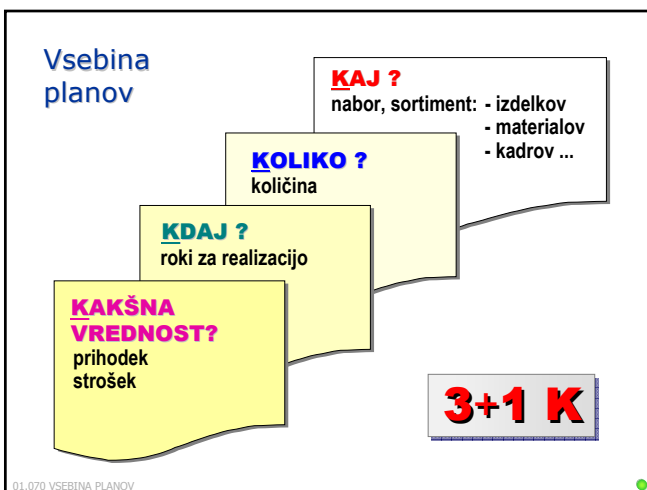
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Kdo v podjetju planira ?**

Planirati morajo torej vse službe - vsakdo v podjetju !

Specializacija:

- služba za strateško planiranje
- služba za operativno planiranje

Planiranje je procesna funkcija:

Poslovne funkcije	Procesne funkcije				
	Predvidevanje	Razvoj	Planiranje	Izvajanje	Nadzor
Nabava			✓		
Proizvodnja			✓		
Prodaja			✓		
Kadri			✓		
Finance			✓		
...			✓		

01.080 KDO V PODJETJU PLANIRA

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Delitev dela med službo za strateško planiranje in službo za operativno planiranje in vodenje proizvodnje**

STRATEŠKO PLANIRANJE

• STRATEŠKO PLANIRANJE  
dolgoročno  
srednjeročno

---

• OSNOVNO (LETNO) PLANIRANJE  
letno  
tromesečno (kvartalno)  
mesečno

---

• OPERATIVNO (TERMINSKO) PLANIRANJE

---

• NADZOR IN VODENJE PROIZVODNJE

OPERATIVNO PLANIRANJE  
PRIPRAVA IN VODENJE PROIZVODNJE (OPP)

01.090 DELITEV MED PAS IN OPP

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

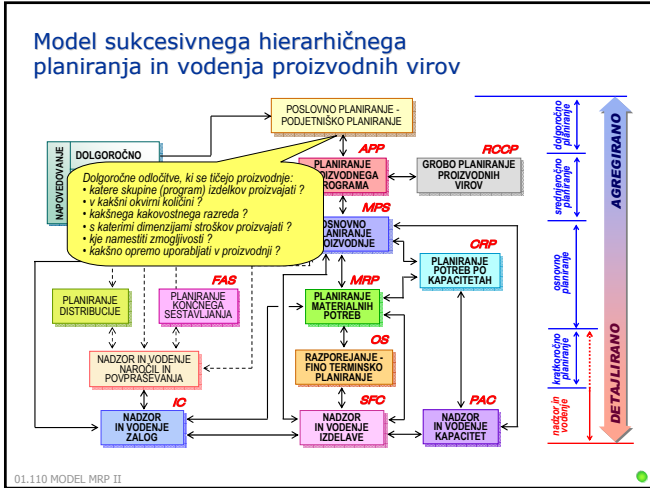
---

---

---

---

---




---

---

---

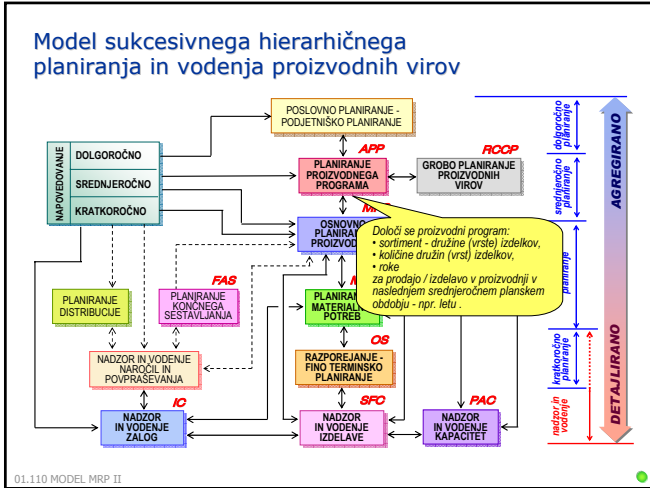
---

---

---

---

---




---

---

---

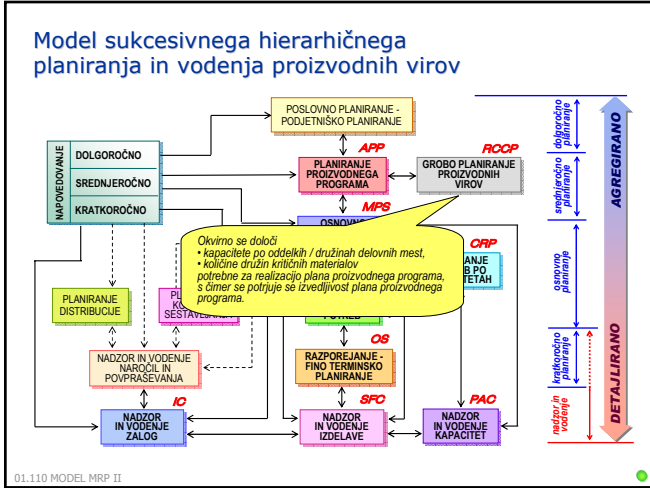
---

---

---

---

---




---

---

---

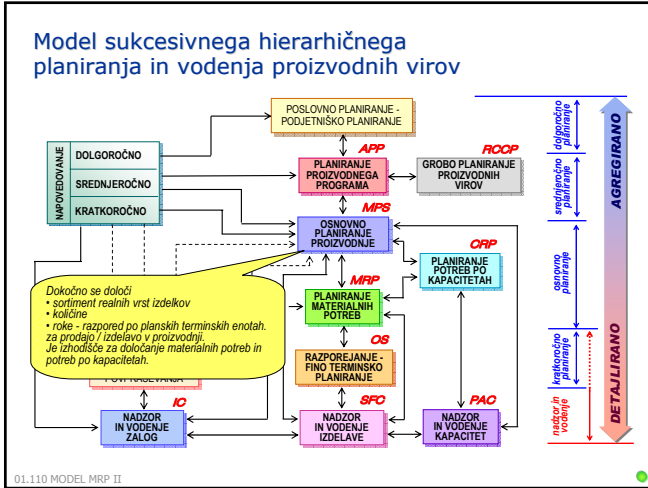
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

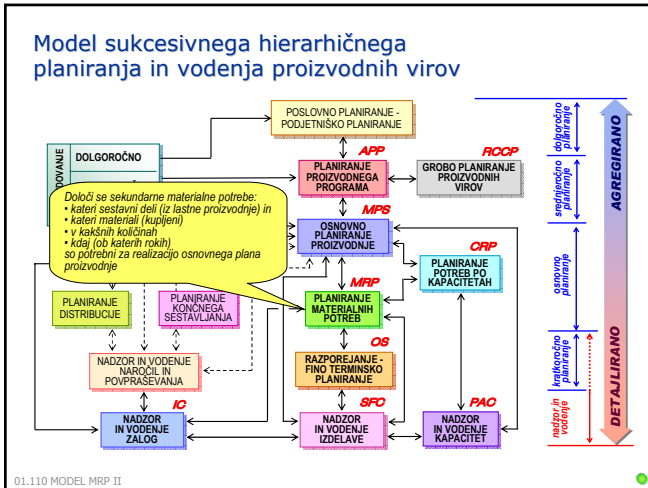
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

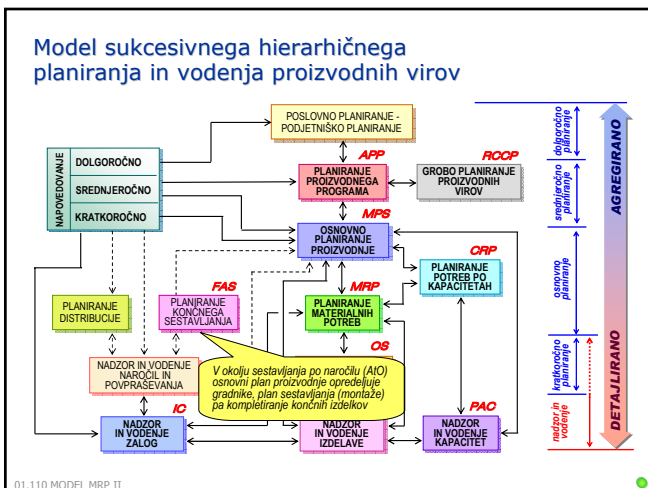
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

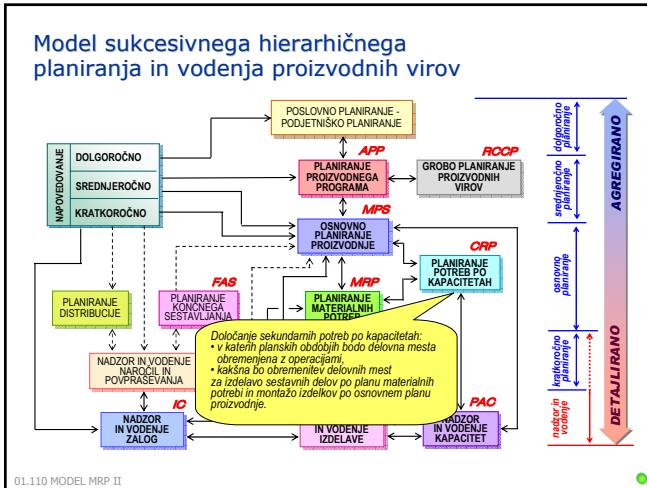
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

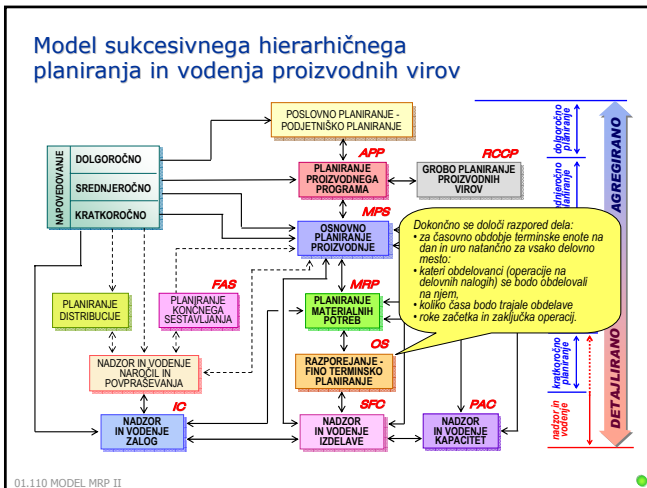
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

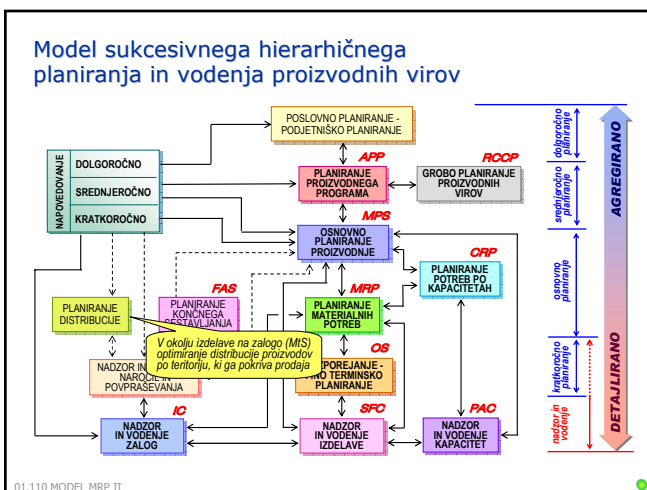
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

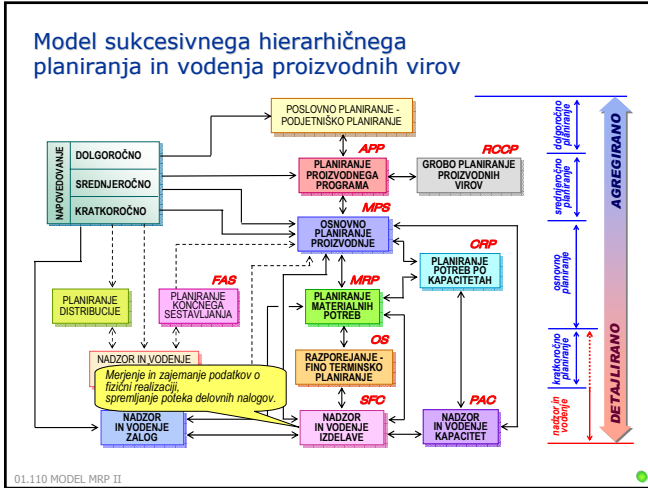
---

---

---

---

---




---

---

---

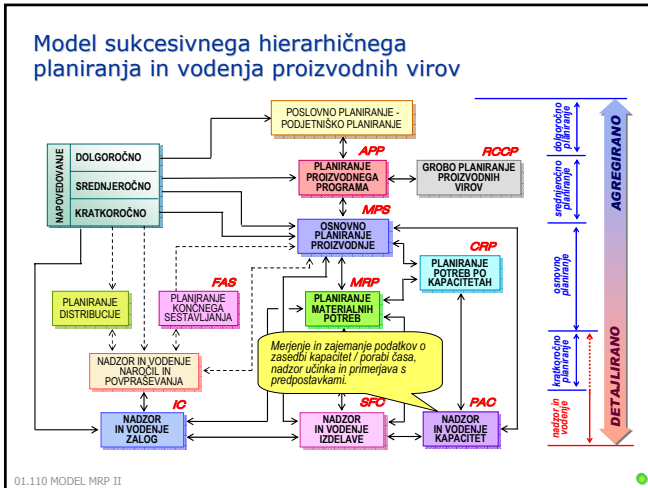
---

---

---

---

---




---

---

---

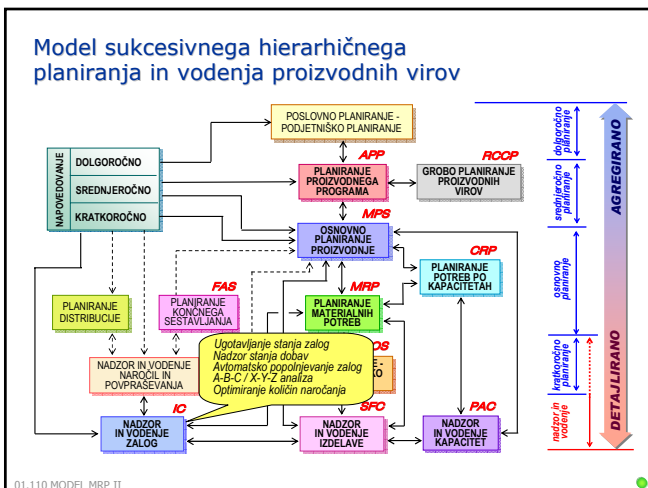
---

---

---

---

---




---

---

---

---

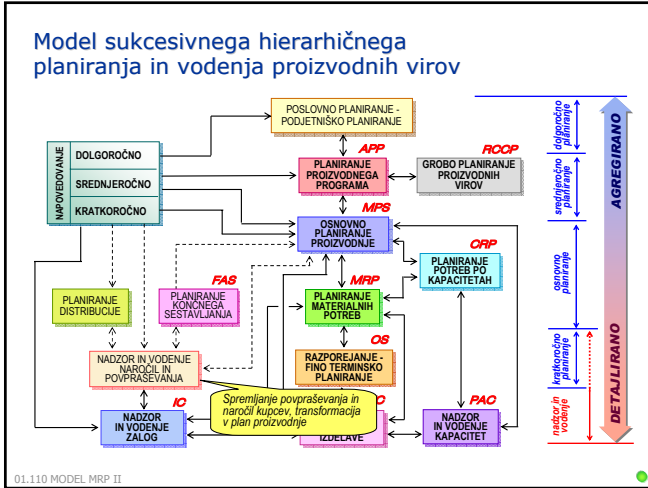
---

---

---

---






---

---

---

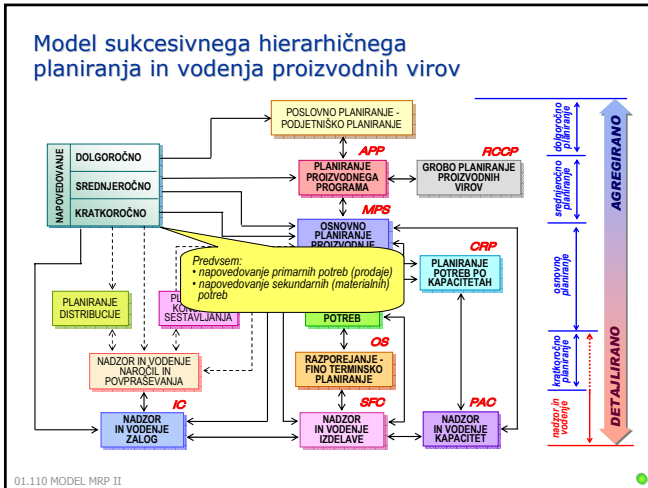
---

---

---

---

---




---

---

---

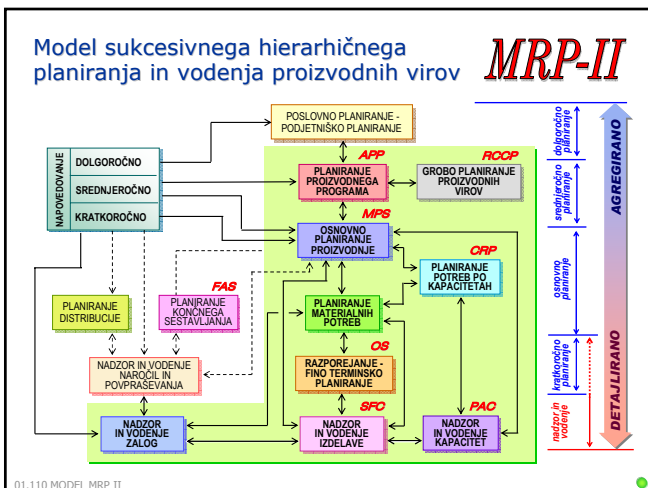
---

---

---

---

---




---

---

---

---

---

---

---

---

**Povzetek nalog  
planiranja in vodenja proizvodnje**

**Planiranje proizvodnje:**

- sistematično **določanje ciljev** proizvodnje,
- ugotavljanje:
  - **dejavnosti**, ki jih je treba realizirati,
  - potrebnih **virov**,
  - medsebojnih **relacij** virov in
  - **poteka** proizvodnega procesa.

**Vodenje proizvodnje:**

- **lansiranje** - razporejanje dela, razpis delovne dokumentacije, proženje izvedbe nalog,
- **dispečiranje** - preskrba delovnih mest z materialnimi postavkami in razdeljevanje dela,
- **nadzor** izvedbe nalog - merjenje dosežkov, zajemanje podatkov ter analiza rezultatov,
- **operativno vodenje** - ukrepanje.

01.120 NALOGE PLANIRANJA IN VODENJA

---

---

---

---

---

---

---

---