

UNIVERZA NA PRIMORSKEM
Fakulteta za Management

Podiplomski študijski program Management

Predmet
PROJEKTNI MANAGEMENT

PROJEKT

Športno – družabno srečanje

Nosilec predmeta: Dr. Mirko Markič

**Avtor:
Vpisna številka:**

Kazalo

Kazalo.....	2
1 PREDGOVOR.....	3
2 POVZETEK.....	3
3 UVOD.....	4
4 NAMEN IN CILJI PROJEKTA.....	4
5 PODPORNO OKOLJE PROJEKTA.....	5
6 ORGANIZIRANOST/OBSTOJEČA.....	6
7 STRATEGIJA IZVEDBE.....	6
8 STRATEGIJA NABAVLJANJA.....	7
9 MANAGEMENT KOMUNICIRANJA.....	8
10 MANAGEMENT FINANCIRANJA.....	9
11 MANAGEMENT TVEGANJA.....	9
12 MANAGEMENT VIROV PROJEKTA.....	11
13 MANAGEMENT KAKOVOSTI.....	11
14 ORGANIZIRANOST PROJEKTNEGA TIMA.....	12
15 MANAGEMENT POROČANJA.....	12
<u>16 PRILOGE.....</u>	<u>14</u>
<u>Priloga 1: WBSError: Reference source not found.....</u>	<u>14</u>
<u>Priloga 2: SOW.....</u>	<u>15</u>
<u>Priloga 3: Gantogram.....</u>	<u>16</u>
<u>Priloga 4: Kumulativni prikaz stroškov.....</u>	<u>18</u>

1 PREGOVOR

Sodelovanje med vzgojitelji v vrtcih in starši je ključnega pomena za dobro počutje otrok. Ker živimo v takšni družbi, da je tempo življenja vse hitrejši, včasih pozabimo na čas, ki bi ga morali preživeti z lastnimi otroci. V ta namen se je vrtec Tončke Čečeve odločil, da bo organiziral športno – družabno srečanje otrok, staršev in vzgojiteljev. Takrat si starši vzamejo čas in le-tega posvetijo samo svojemu otroku. Vrtec Tončke Čečeve želi s tem srečanjem predstaviti vsakodnevna dogajanja otrok, njihovih aktivnosti in sposobnosti, ki so si jih pridobili bodisi med igro v vrtcu, bodisi med krožki, ki jih vrtec izvaja, ali pa celo doma. Glavni namen tega srečanja pa je kakovostno preživeto popoldne z našimi mladimi nadebudneži.

2 POVZETEK

Vrtec Tončke Čečeve je bil ustanovljen 8. marca 1946 pod imenom Mladinski dom Tončke Čečeve. Leta 1997 pa ga je Mestna občina Celje ustanovila kot Vrtec Tončke Čečeve Celje, in od takrat je pod njihovim okriljem. Vrtec izvaja javno veljavni program Kurikulum za vrtce iz leta 1999. Vrtec Tončke Čečeve ima v Celju 5 enot, športno – družabno srečanje pa bo za enoto Hudinja. Vrtec je javni zavod, ki se financira iz občinskega proračuna in iz plačevanja vzgojnine s strani staršev. Ker želi vrtec povezati vzgojno-izobraževalno delo v vrtcu, z vzgojno izobraževalnim delom staršev, so se odločili, da bodo organizirali športno-družabno srečanje.

Na srečanju bodo tekmovali otroci samostojno in v sodelovanju s starši. Ker so v vrtcu otroci različnih starosti, bodo tekmovalni poligoni prilagojeni vsaki posamezni starostni skupini. Na koncu tekmovalnega dela, pa se bodo pomerili še starši skupaj s svojim otrokom v teku s povezanimi nogami. Za takšno srečanje smo se odločili zato, da se okrepijo vezi med otroci, starši in vrtcem.

Pri oblikovanju projekta smo strmeli v smeri minimalnih stroškov tako za vrtec kot tudi za starše, ker se zavedamo, da bi ob velikih stroških izgubili zanimanje slednjih.

Ključne besede: Vrtec Tončke Čečeve, rekreacija, kvalitetno preživljanje časa z otrokom.

3 UVOD

Naziv projekta: Športno – družabno srečanje Vrtca Tončke Čečeve – enota Hudinja

Perioda projekta: 16.8.2010 – 24.9.2010

Nosilec projekta: Vrtec Tončke Čečeve

Splošna razlaga projekta:

Projekt je športno – družabno srečanje med otroci, starši in vzgojitelji v vrtcu. Srečanje bo 24.9.2010. Udeleženci srečanja se bodo pomerili v hitrosti premagovanja poligona, ki bo prilagojen vsaki posamezni starostni skupini. Najboljšim bodo podeljene nagrade. Da pa ne bodo starši ostali samo v pasivni obliki udeležencev, bomo pripravili za konec disciplino, v kateri bo vsak starš s svojim otrokom tekel s povezanima nogama. Vsi udeleženci, ki bodo sodelovali v tekmovanju bodo dobili majico z logotipom vrtca in napisom 1. športno - družabno srečanje Vrtca Tončke Čečeve.

4 NAMEN IN CILJI PROJEKTA

Smotri projekta so:

- Zbliževanje otrok, staršev in vzgojiteljev
- Večanje zaupanja v vrtec
- Prikazati pomen rekreacije za naše najmlajše
- Izboljšanje samozavesti otrok ob sodelovanju na tekmovanju, kjer vsak udeleženeec dobi nagrado

Cilji projekta so:

- Projekt uspešno pripeljati do cilja
- Podelitev nagrad najboljšim in vsem ostalim udeležencem
- Naučiti najmlajše, da »pomembno je sodelovati in ne zmagati«
- Da bi se srečanja udeležili vsi otroci, starši in vzgojitelji vrtca
- Da to srečanje ne bi bilo prvo in zadnje, ampak, da bi ga izvedli vsako leto.

Kazalniki uspešnosti ciljev:

- Minimalno odstopanje izvedbe projekta od načrtovanega
- Razdelitev nagrad vsem udeležencem
- Število udeležencev
- Anketa o izvedbi srečanja z vidika staršev

5 PODPORNO OKOLJE PROJEKTA

Za izvedbo projekta so se odločile vzgojiteljice Vrtca Tončke Čečeve – enota Hudinja. Glavni sponzor projekta je Mestna občina Celje, nekaj sredstev pa bo prispeval vrtec sam iz svojega proračuna. Na uvodnem sestanku so bili udeleženi vodja projekta, ki je vodja vrtca enote Hudinja, župan Mestne občine Celje ter vzgojiteljice, ki so vodje kabinetov v vrtcu. Vzpostavljen je bil sistem obveščanja o poteku projekta in njihovih aktivnostih ter stroškovni vidiki.

Projektna organiziranost: Ker se v vrtcih vsakodnevno izvajajo različni projekti, se za izvedbo projekta ne bo potrebno organizacijsko spreminjati.

Strateški poudarek projekta: Projekt je strateškega pomena za vrtec, saj bi uspešna izvedba projekta pomenila nadaljnjo vsakoletno izvedbo tega srečanja.

Razumevanje top managementa: Vodja vrtca z vzgojiteljicami nudi popolno podporo, s strani občine pa je naklonjenost velika in imamo njihovo popolno podporo, saj za izvedbo skoraj da ne bomo potrebovali finančnih sredstev.

Razvoj ključnega tima: Za ta projekt ne bo potrebno zunanjih ljudi. Člani tima so vodja tima, ki je vodja enote vrtca ter vzgojiteljice, ki so vodje posameznih kabinetov v vrtcu. Vodja tima bo skrbel za vodenje in za vsebinsko usklajenost projekta, ter nadzoroval delo ostalih članov projektnega tima. Ostali člani tima pa bodo imeli vsak svojo nalogo in bodo opravljali organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela.

Organiziranost za management projektov: Člani ključnega tima bodo od začetka do konca izvajali projekt. Ker je projektni tim heterogen in strokovno zelo usposobljen bo kakovost projekta toliko večja.

Razvoj MIS projekta: Ker so člani projekta iz različnih področji, bodo informacije potekale hitreje. Informacijska tehnologija pa bodo mobilni telefoni, internet in elektronska pošta.

Načrtovanje, izbira in razvoj managerjev projekta: Člani projektnega tima se s tovrstnimi zadevami ukvarjajo zelo dolgo. Vsi člani imajo več kot 25 let izkušenj na področju vzgoje in izobraževanja. Vodja projekta je že večkrat izpeljala podobna srečanja, vendar bo ta projekt imel največ udeležencev. Sodelavci so izbrani na podlagi izkušenj in poznavanja na tem področju. Člani projektnega tima se udeležujejo različnih izobraževanj in si tako krepijo in dopolnjujejo svoje znanje.

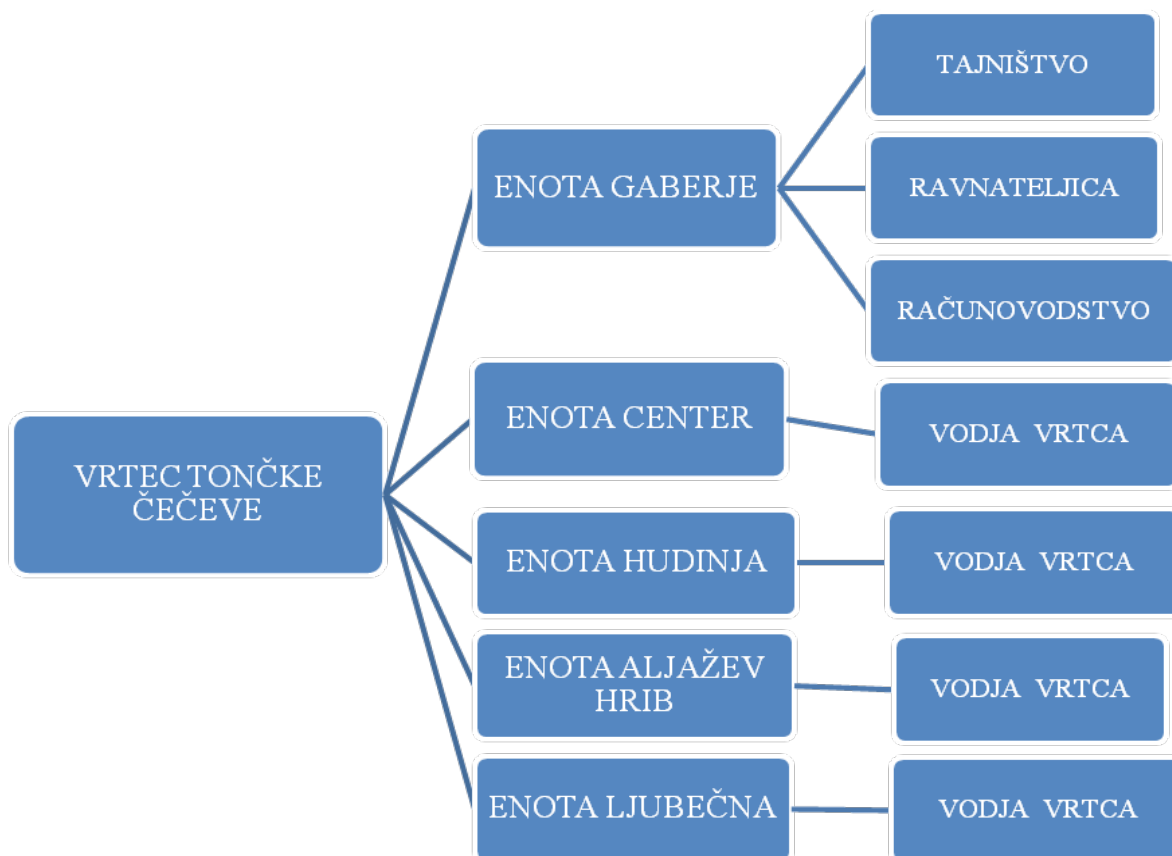
Razvoj učeče se organizacije: Vsak član projektnega tima opravlja svojo nalogo, vendar je za uspešno izvedbo potrebno timsko delo, medsebojno sodelovanje in dober pretok informacij. Vsi člani projektnega tima imajo isto izobrazbo, vendar vsak vodi svoj kabinet, za katerega je specializiran. To jim bo omogočilo izmenjavo izkušenj in pripomoglo k uspešnosti projekta.

Spodbujanje projektnega tima: Člane projektnega tima povezuje delo z otroci in njihova ljubezen do njih. Zaradi tega bodo zavzeto delali na tem projektu, pa tudi podpora iz strani vodje projekta mora biti prisotna. To jim bo omogočilo uspešno izvedbo projekta in odprlo vrata, da to srečanje ne bo zadnje, ki ga bodo izvedli.

Razvoj projektne kulture: Vrtec naj bi bila ustanova, v kateri se otroci počutijo prijetno, se naučijo določenih pravil, ki jih bodo spremljala vse življenje. Zato se nam zdi še bolj pomembno, da v ta vzgojno-izobraževalni proces vključimo starše.

6 ORGANIZIRANOST/OBSTOJEČA

Vrtec Tončke Čečeve Celje je organizirana tako, kot boste lahko videli iz spodnje sheme. Vendar ta organiziranost velja za celotni vrtec, člani projektnega tima pa so samo iz enote Hudinja. Za to shemo sem se odločila zato, ker projekt financira vrtec v celoti.



7 STRATEGIJA IZVEDBE

Projekt se prične s pripravami na izvedbo projekta. Vodja projekta, ki je hkrati tudi vodja enote vrtca Hudinja, predstavi članom projektnega tima organizacijo športno - družabnega srečanja. Vodja projekta dodeli naloge članom projektnega tima in jim razdeli razpoložljiva sredstva. Člani, ki izvajajo posamezno nalogo dvakrat tedensko poročajo o

stanju naloge, predlagajo morebitne boljše ideje za izvedbo projekta, ali pa prosijo za pomoč pri izvedbi naloge. Skupinski sestanek je vsak petek ob 15. uri, da se pregleda napredek projekta, izpostavijo morebitne težave, ter le-te s skupnimi močmi poskušajo odpraviti. Vodja tima je zadolžen za rezervacijo lokacije, kjer bo dogodek potekal. Naslednja faza projekta je obvestiti udeležence, za kar morajo poskrbeti vzgojiteljice, vsakemu staršu morajo dati vabilo na to srečanje. Tretja faza je tiskanje majic z logotipom za vse otroke vrtca oz. udeležence na srečanju. Poskrbeti se mora tudi za pokale in medalje za najboljše. Za to bosta poskrbeli dve članici projektnega tima. Ker se bo tekmovala v disciplini premagovanja poligona, je potrebno sestaviti 5 različnih težavnostnih poligonov, ker bodo tudi otroci razdeljeni v 5 starostnih obdobjih. Za to po poskrbela vodja športnega kabineta vrtca. V fazi finančnega načrta vodja tima sklene pogodbo z matično enoto vrtca in mestno občino Celje o financiranju projekta. Izvedba srečanja se deli na pet faz: tehnična izvedba – postavitve poligonov, tekmovanje v premagovanju poligona, tekmovanje otroci z starši, podelitev nagrad, fotografiranje in pogostitev, ter pospravljanje stadiona, kjer bo srečanje potekalo. Za vseh pet faz skrbijo vsi člani projektnega tima, vsak ima svojo nalogo. Povezovanje celotnega programa na srečanju in terminsko usklajevanje bo prevzela vodja tima.

Filozofija managementa: V vrtcu so vsi med seboj zelo povezani, tako je tudi v projektne timu. Takšen odnos med člani tima bo pripomogel k lažji, bolj strokovni in uspešnejši izvedbi projekta. Ker se vsi člani med seboj poznajo že dolgo časa, delujejo zelo usklajeno in si s tem olajšajo svoje delo. Člani projektnega tima niso v podrejenem položaju proti vodji projekta, delujejo uigrano in sodelovalno. S takšnim odnosom pa se največkrat rodi kakšna nova, sveža ideja, ki pripomore k še kvalitetnejši izvedbi projekta.

Povezovanje projekta: Vrtec je že sam po sebi organiziran tako, da izvajajo določene delavnice in srečanja s starši. Ker je ta projekt nadgradnja prejšnjih, samo v smislu več udeležencev, v organizaciji ne bo potrebnih nobenih sprememb.

Dokončanje naloge: Projekt bo končan po zaključku srečanja 30.9.2010 ter po povrnitvi stadiona v prvotno stanje. Uspešnost projekta se bo pokazala v količini udeležencev, ki so prišli na srečanje in po analizi ankete o zadovoljstvu udeležencev.

8 STRATEGIJA NABAVLJANJA

Pri strategiji nabavljanja se moramo držati načela minimalnih stroškov, vendar to ne pomeni, da bomo zmanjšali kakovost projekta. Nekaj potrebnih sredstev ima vrtec sam, en del pa bo financirala Mestna občina Celje.

Mestna občina Celje ima v lasti Stadion Kladivar, kjer bo srečanje potekalo. Za najem ne bo potrebnih nobenih finančnih sredstev, potrebna je samo predhodna rezervacija stadiona. Nagrada za najboljše udeležence bo celodnevna družinska karta za kopanje na mestnem kopališču. Ker je kopališče pod vodstvom Mestne občine Celje, za le-te ne bo potrebnih finančnih sredstev.

Vsi otroci, ki se bodo srečanja udeležili, bodo prejeli majico z logotipom. Za vsako starostno obdobje bo majica druge barve. Te bomo naročili pri podjetju Marines Celje. S podjetjem smo dogovorjeni, da za vrtec predstavlja strošek samo majica, potisk na majicah pa bo brezplačen.

Ker bo srečanje potekalo pod sloganom »pomembno je sodelovati, in ne zmagati«, potrebujemo nagrade za vse malčke. Te nagrade bodo medalja z napisom Vrtec Tončke Čečeve – 1. športno – družabno srečanje. Tudi za te nagrade se bomo s podjetjem dogovorili, da bo strošek predstavljal medalja, graviranje pa bo gratis, v obliki sponzorstva.

Vrtec ima svoje igrače in pripomočke, tako da bo poligon sestavljen iz le-teh. Tudi štoparice imamo v lasti. Srečanje bodo povezovali člani projektnega tima, ki so hkrati zaposleni v vrtcu. Za svoje delo ne bodo dobili dodatnega honorarja, ker se ta projekt šteje med obogatitvene dejavnosti vrtca, te pa imajo člani projektnega tima že vsebovane v svoji pogodbi o zaposlitvi.

Za hrano in pijačo bo poskrbel vrtec sam, in sicer preko dobaviteljev, ki jih oskrbujejo čez leto. Ta strošek gre iz proračuna vrtca.

9 MANAGEMENT KOMUNICIRANJA

Komunikacija med vodjo projekta in člani projektnega tima, je ključnega pomena za uspešno izveden projekt. Skupinski sestanek je vsak petek ob 15. uri, člani projektnega tima pa so obvezani, da bodo poročali dvakrat tedensko vodji projekta in sicer ob ponedeljkih in sredah ob 7. uri zjutraj. Na sestankih in poročanjih se bo pregledovalo kako projekt napreduje in s kakšnimi težavami se srečujemo ter kako bomo te težave rešili. Vsi člani projektnega tima bodo lahko komunicirali vsakodnevno, saj delajo v istem kolektivu. Komunikacija pa lahko teče tudi preko telefonov in elektronske pošte.

Komunikacija z investitorji v projekt – Vrtcem Tončke Čečeve bo potekala enkrat tedensko in sicer ob torkih na sestanku, na katerem bo prisostvoval vodja projekta in ravnateljica vrtca. Z Mestno občino Celje pa bosta dva sestanka, prvi na začetku projekta, da se uskladimo glede rezervacije stadiona Klavdivar ter kart za celodnevno kopanje in drugi, en teden pred zaključkom projekta, da potrdimo potek projekta in vse potrebno.

Seveda pa je pomembno pravi čas obvestiti udeležence. Komunikacija z njimi bo potekala preko vabil, ki jih bodo vzgojiteljice razdelile tri tedne pred srečanjem, vsem staršem, ko bodo prišli v vrtec po svoje otroke.

10 MANAGEMENT FINANCIRANJA

Financiranje projekta bo v večinski meri izvedeno s strani Mestne občine Celje in Vrtca Tončke Čečeve. Mestna občina Celje bo poskrbela za najem stadiona Kladivar in za del nagrad, ki bodo podeljene najboljšim udeležencem. Prispevala pa bo tudi 2000 EUR za stroške, ki jih bomo imeli z nakupom majic, nakupom pokalov, prevozom opreme za poligon na stadion in strošek fotografiranja ter izdelave fotografij. S tem fondom denarja se bo pokrila tudi strošek čiščenja stadiona in opreme po končanem srečanju.

Vrtec bo finančna sredstva, ki jih je namenil, porabil za hrano in pijačo, ter za izdelavo medalj, ki bodo podeljene vsem udeležencem. Tudi strošek izdelave vabil bo iz tega fonda. Teh finančnih sredstev je 1000 EUR.

Vrsta prihodka	Znesek v EUR	Vrsta odhodka	Znesek v EUR
Mestna občina Celje	2000	Nakup majic	1000
Vrtec Tončke Čečeve	1000	Nakup medalj	600
		Nakup pokalov	300
		Izdelava vabil	50
		Prevoz opreme	300
		Fotograf	300
		Hrana in pijača	350
		Čiščenje	100
SKUPAJ	3000	SKUPAJ	3000

11 MANAGEMENT TVEGANJA

Projekt športno – družabno srečanje ne smatramo kot zelo tvegan projekt. Pri tem projektu lahko zasledimo tveganje povezano s slabim vremenom in tveganje povezano z majhnim številom udeležencev.

Kakšno bo vreme, nimamo vpliva. Izbrali pa smo takšen mesec, ko padavin naj ne bi bilo veliko. V primeru slabega vremena, pa ima stadion Kladivar tudi pokrito dvorano, kamor lahko prestavimo celotno srečanje. S tem smo močno zmanjšali tveganje za neuspeh projekta.

Drugo tveganje je povezano s slabo udeležbo na srečanju. Ker bomo srečanje pripravili z namenom druženja med otroci, starši in vzgojitelji, in ker to srečanje staršem ne bo povzročilo dodatnega stroška, menimo, da bo udeležba zelo visoka. Vseh otrok v vrtcu enote Hudinja je 350. Če bo udeležba tega srečanja 300 ali več otrok, menimo, da je projekt uspel.

Ker zunanjih sodelavcev ne bomo imeli, smo s tem zmanjšali odvisnost od drugih in s tem izključili možnost, ki bi lahko ogrozila tehnično izvedbo projekta

11.1. Matrika tveganja

Športno – družabno srečanje	R-resnost	P-pogostost	Tveganje	Ukrep
Priprave (1.)				
Priskrba sredstev MOC (1.1.)	10	1	10	Dogovor o morebitnih dodatnih sredstvih
Priskrba sredstev Vrtca Tončke Čečeve (1.2.)	10	1	10	Dogovor o morebitnih dodatnih sredstvih
Lokacija (1.3.)	5	1	5	Prestavi se datum srečanja
Naročilo majic, pokalov in medalj (1.4.)	10	3	30	Naročila poslati že prvi teden izvedbe projekta, da bodo pravočasno dostavljena
Nabava hrane in pijače (1.5.)	5	2	10	Hrana in pijača bo nabavljena na dan srečanja
Vabila (1.6.)	3	1	3	Vsa vabila bodo pravočasno izročena vsem staršem
Finančni načrt (2.)				
Stadion Kladivar (2.1.)	10	1	10	Potrditev s strani MOC, da je najem stadiona brezplačen
Nagrade najboljšim (2.2.)	10	1	10	Potrditev s strani MOC, za brezplačne karte za celodnevno kopanje
Prevoz (2.3.)	2	1	2	Poišče se več ponudnikov
Fotograf (2.4.)	2	1	2	Poišče se več ponudnikov
Čiščenje (2.5.)	2	1	2	Poišče se več ponudnikov
Izvedba (3.)				
Tehnična izvedba (3.1.)	10	1	10	Ker ne bo zunanjih sodelavcev, ne bomo od nikogar odvisni
Merjenje časa (3.2.)	6	2	12	Določitev vrstnega reda udeležencev, ki bodo premagovali

				poligon
Preskrba z vodo (3.3.)	5	2	10	Zadostna količina vode
Zaključek (4.)				
Primerjava časov (4.1.)	10	1	10	Kakovostne merilne naprave
Podelitev nagrad (4.2.)	10	1	10	Določena bo žirija
Pogostitev (4.3.)	5	1	5	Posebno mesto, kjer se bo delila hrana in pijača
Fotografiranje (4.4.)	5	1	5	Fotograf, ki bo skrbel za sprotno in končno skupinsko fotografiranje
Zabava (4.5.)	1	1	1	Ni predvidenih ukrepov

12 MANAGEMENT VIROV PROJEKTA

Večino potrebnih sredstev bomo dobili od Mestne občine Celje in Vrtca Tončke Čečeve. Rekvizite, ki so potrebni za postavitve poligona in merjenje časa, ima vrtec v lasti, saj se z njimi otroci vsakodnevno igrajo. Ker ne gre za obsežen projekt, z namenom zbiranja sredstev, temveč za projekt, kjer bosta dobra volja in počutje najpomembnejša, ne bomo iskali drugih sponzorjev.

13 MANAGEMENT KAKOVOSTI

Vodja projekta, kakor tudi vsi ostali udeleženci, ki sodelujejo pri projektu, se zavedamo, da mora biti projekt kakovostno izveden. Ker je projekt namenjen našim najmlajšim in njihovim staršem, ter okrepitvi vezi me domom in vrtcem, je naša odgovornost še večja. Poskrbeti moramo, da se bodo vsi udeleženci dobro počutili in preživeli eno izmed najzanimivejših in sproščujočih popoldnevov.

Vsi, ki bodo sodelovali pri tem projektu, so strokovno usposobljeni za izvedbo takšnega srečanja. Kakovostna zasnova in izvedba projekta se bo pokazala ob končanju projekta. Pri zbiranju podatkov skozi srečanje in po analizi ankete, ki jo bodo rešili starši, bomo lahko ugotovili, koliko je bil projekt kvalitetno izpeljan.

Merila kakovosti:

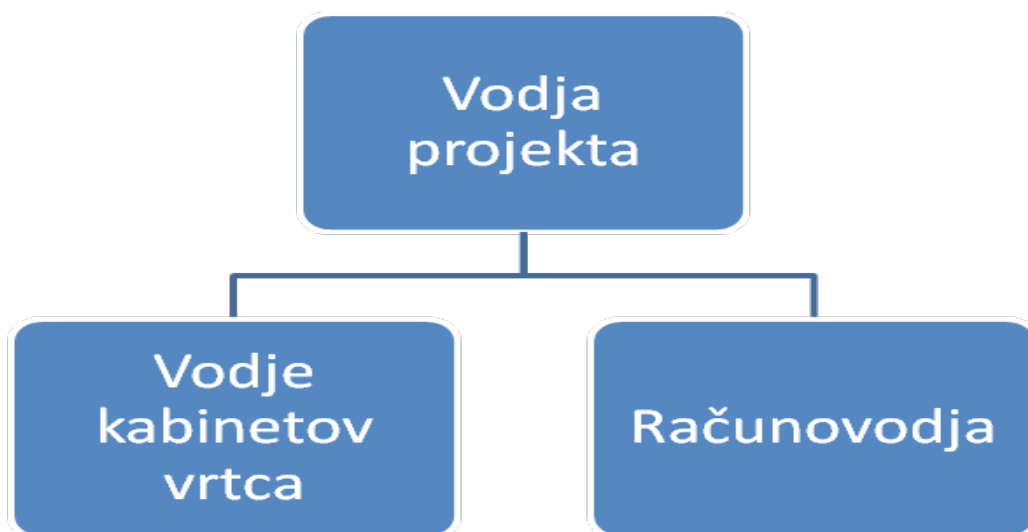
- udeleženci srečanja so pravočasno obveščeni
- zelo visoka udeležba srečanja – nad 300 otrok
- poligon premagajo vsi otroci brez poškodb
- bilanca ob koncu projekta zaključena s pozitivno ničlo

- analiza ankete nam poda zaključek, da moramo takšno srečanje ponoviti vsako leto

14 ORGANIZIRANOST PROJEKTNEGA TIMA

Projektne tim sestavljajo:

- vodja projekta – vodja enote vrtca
- računovodkinja – skrb za finance
- ostali člani projektne tima – vodje kabinetov v vrtcu



Vsi člani projektne tima so že vrsto let zaposleni v vrtcu in imajo iz tega področja številne izkušnje. Vodja projekta je vodja enote vrtca Hudinja. Ona bo povezovala vse člane projektne tima, skrbela za nemoten potek faz projekta in komunicirala z predstavniki Mestne občine Celje in vrtcem Tončke Čečeve. Računovodkinja bo skrbela za finance. Ostali člani projektne tima pa so vzgojiteljice, ki so vodje vsaka svojega kabineta. Vsaka ima svojo nalogo – od izdelave vabil, sestave poligona, naročil majic, pokalov in medalj, narediti terminski plan za potek srečanja, najetje fotografa, ureditev prevoza in čistilnega servisa.

15 MANAGEMENT POROČANJA

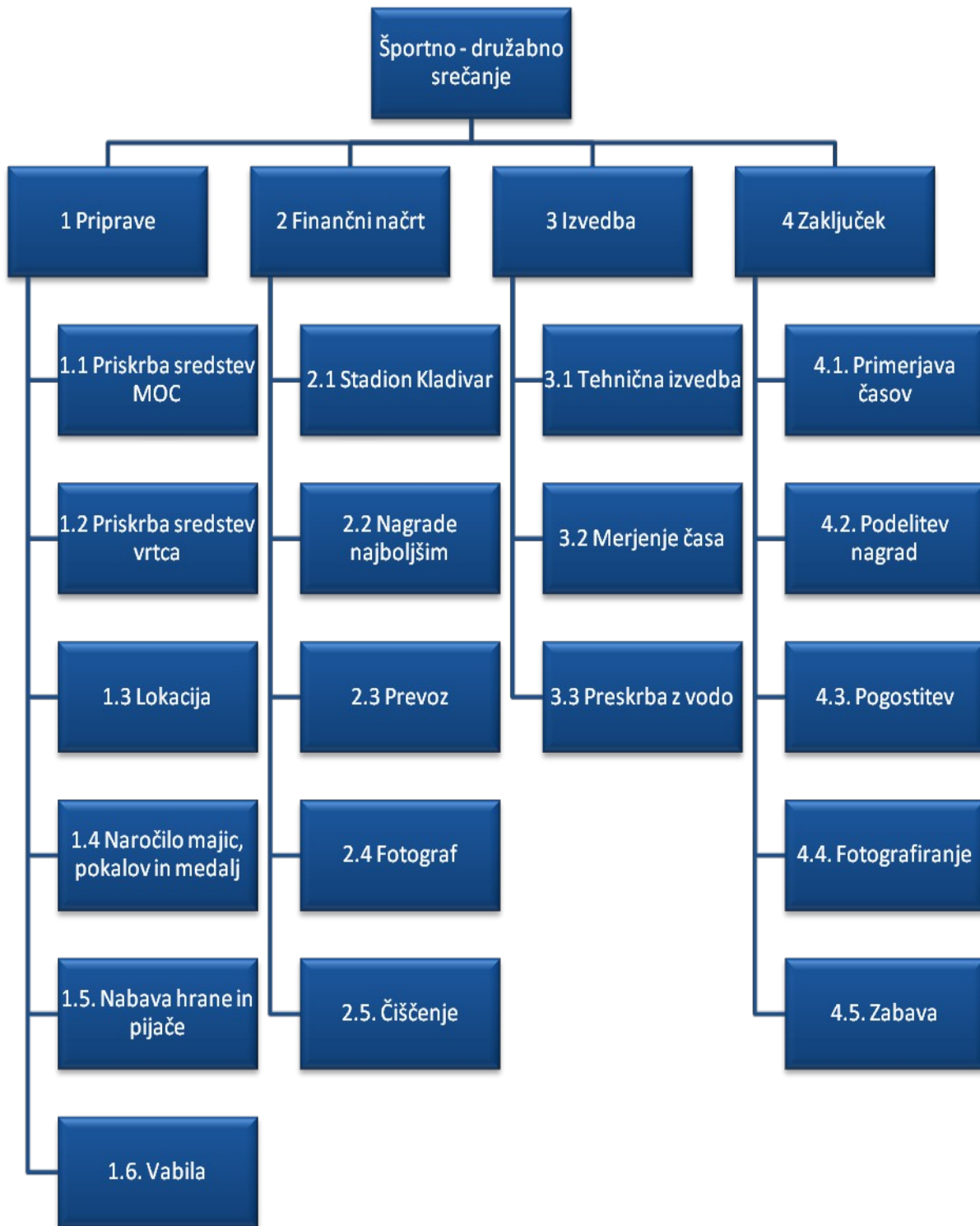
Na prvem sestanku 2.8.2010 bo vodja projekta predstavil projekt ostalim članom projektne skupine. Na tem sestanku se bodo razdelile naloge, ki jih bo moral vsak član projektne skupine opraviti. Določili se bodo roki za dokončanje posamezne faze projekta. Vodja projekta tudi po vsaki dokončani fazi projekta poda izčrpno poročilo in preveri ali projekt pravilno napreduje.

Vsi člani projektne tima bodo med seboj komunicirali osebno, preko telefona in po elektronski pošti. S tem bomo dosegli, da bo vsak vedel vse, pa tudi kakšna nova ideja se

lahko komu porodi med samim potekom projekta, ki bi omogočila lažje ali bolj kakovostno izpeljati projekt do konca.

Vsa dokumentacija se bo sproti arhivirala, saj je eden izmed ciljev projekta, da se bo le-ta ponovil vsako leto in je lahko v bodoče koristna.

Priloga 1: WBS



Priloga 2: SOW

Ref. oznaka	Naloga	Opis naloge	Skrbnik naloge	Trajanje
1	Priprave	Splošne priprave na srečanje	Celoten projektni tim	16.8. – 24.9. / 40 dni
1.1	Priskrba sredstev MOC	Sestanek z županom Mestne občine Celje	Vodja vrtca – ga. Železnik	16.8. / 1 dan
1.2	Priskrba sredstev vrtca	Sestanek z ravnateljico Vrtca Tončke Čečeve	Vodja vrtca	17.8. /1 dan
1.3	Lokacija	Izbor in rezervacija lokacije srečanja	Celoten projektni tim	16.8. – 17.8. /2 dni
1.4	Naročilo majic, pokalov in medalj	Naročilo majic pri podjetju Marines, naročilo medalj in pokalov pri podjetju Dino d.o.o.	Vodja kabineta – ga. Filipovič	18.8. – 20. 8. /3 dni
1.5.	Nabava hrane in pijače	Pri obstoječem dobavitelju naročiti večjo količino hrane in pijače, da jo dostavijo na dan srečanja	Vodja kabineta – ga. Grm	23.9. – 24.9. / 2 dni
1.6.	Vabila	Oblikovanje, tiskanje in razdelitev vabil	Vodja kabineta – ga. Zupanc	23.8. – 27.8. / 5 dni
2	Finančni načrt	Ocena predvidenih stroškov, plačila in najemi ljudi in opreme	Celoten projektni tim	16.8. – 31.8. /16 dni
2.1	Stadion Kladivar	Pogodba o brezplačnem najemu stadiona z MOC	Vodja vrtca	16.8. /1 dan
2.2	Nagrade najboljšim	Pogodba o brezplačnih vstopnicah za kopališče z MOC	Vodja vrtca	16.8. /1dan
2.3	Prevoz	Najem prevoznika, ki bo peljal rekvizite na mesto srečanja in pogoddba o plačilu	Vodja kabineta – ga. Novak	30.8. – 31.8. /2 dni
2.4	Fotograf	Najem fotografa in pogodba o plačilu	Vodja kabineta – ga. Leban	30.8. – 31.8. /2 dni
2.5.	Čiščenje	Najem čistilnega servisa in pogodba o plačilu	Vodja kabineta – ga. Korošec	30.8. – 31.8. /2 dni
3	Izvedba	Začetek in potek srečanja	Celoten projektni tim	24.9. /1 dan
3.1	Tehnična izvedba	Pravočasen začetek srečanja	Vodja vrtca	24.9. /1 dan
3.2	Merjenje časa	Merjenje časa, ki ga otroci potrebujejo za poligon	Vodje kabinetov	24.9. /1 dan
3.3	Preskrba z vodo	Na prizorišču srečanja bodo stojnice z vodo	Vodja kabineta – ga. Markovič	24.9. /1 dan
4	Zaključek			24.9. /1 dan
4.1	Primerjava časov	Pregled doseženih časov in njihova razvrstitev	Vodje kabinetov 15	24.9. /1 dan
4.2	Podelitev nagrad	Podelitev nagrad najboljšim in razdelitev medalj vsem udeležencem	Vodja vrtca	24.9. /1 dan
4.3	Pogostitev	Stojnice s hrano in pijačo na stadionu	Vodje kabinetov	24.9. /1 dan

Priloga 3: GANTOGRAM

ID	Naloga	Začetek	Konec	AVGUST															
				16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	1 Priprave	16.8.2010	24.9.2010																
2	1.1. Priskrba sredstev MOC	16.8.2010	16.8.2010																
3	1.2. Priskrba sredstev vrtca	17.8.2010	17.8.2010																
4	1.3. Lokacija	16.8.2010	17.8.2010																
5	1.4. Naročilo majic, pokalov in medalj	18.8.2010	20.8.2010																
6	1.5. Nabava hrane in pijače	23.9.2010	24.9.2010																
7	1.6. Vabila	23.8.2010	27.8.2010																
8	2. Finančni načrt	16.8.2010	31.8.2010																
9	2.1. Stadion Kladivar	16.8.2010	16.8.2010																
10	2.2. Nagrade najboljšim	16.8.2010	16.8.2010																
11	2.3. Prevoz	30.8.2010	31.8.2010																
12	2.4. Fotograf	30.8.2010	31.8.2010																
13	2.5. Čiščenje	30.8.2010	31.8.2010																
14	3. Izvedba	24.9.2010	24.9.2010																
15	3.1. Tehnična izvedba	24.9.2010	24.9.2010																
16	3.2. Merjenje časa	24.9.2010	24.9.2010																
17	3.3. Preskrba z vodo	24.9.2010	24.9.2010																
18	4. Zaključek	24.9.2010	24.9.2010																
19	4.1. Primerjava časov	24.9.2010	24.9.2010																
20	4.2. Podelitev nagrad	24.9.2010	24.9.2010																
21	4.3. Pogostitev	24.9.2010	24.9.2010																
22	4.4. Fotografiranje	24.9.2010	24.9.2010																
23	4.5. Zabava	24.9.2010	24.9.2010																

ID	Naloga	Začetek	Konec	SEPTEMBER																							
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	20	21	22	23	24				

Priloga 4: KOMULATIVNI PRIKAZ STROŠKOV

