

TEHNIČNA NAVODILA ZA IZDELAVO SEMINARSKE NALOGE

- o Primeren obseg naloge je od 12 (najmanj) do 20 strani tipičnega računalniškega formata A4, s 66 znaki v vrstici ter 33 vrsticami na stran. Razmak med vrsticami je **DVOJNI**. Standardne margine na vseh straneh (standardna nastavitve v MS Wordu).
- o Strani morajo biti oštevilčene razen: naslovne strani, strani s kazalom vsebine ter strani s povzetkom.
- o Naslovnica mora vsebovati naslednje:
 - naziv fakultete,
 - ime in priimek avtorja,
 - ime in priimek ter akademski naziv mentorja,
 - naslov naloge,
 - naslov predmeta kateremu je naloga namenjena, npr.: Družbene in individualne dimenzije turizma,
 - datum izdelave
- o Druga stran je namenjena objavi KAZALA. Priporoča se, da se naslovi poglavij in podpoglavij formatirajo s pomočjo MS WORD naslovov ali headingov, saj je na ta način kazalo generirano avtomatično, istočasno pa omogoča tudi hitrejšo orientacijo po nalogi.
- o Na isti ali naslednji strani se objavi popis oz. kazalo TABEL (če so prirejene), grafičnih prikazov podatkov (če so prirejeni) in drugih možnih slik in ilustracij. Tudi v tem primeru se svetuje uporaba MS WORD aplikacije za avtomatično generiranje kazala tabel in grafov.
- o Naslednja stran vsebuje povzetek v slovenščini in enem tujem jeziku.
- o Vsebinski del naloge se prične z UVODOM, ki se ne številči. Številčenje ostalih poglavij pa je zaporedno, pri čemer je potrebno paziti, da so poglavja smiselno strukturirana in po nepotrebem drobljena v manjša podpoglavja.
- o Spisek uporabljene literature mora biti na posebni strani na koncu seminarske naloge.
 - V literaturi je potrebno literaturne reference (knjige, znanstveni in strokovni časopisi ter druga učna gradiva podobnega tipa) ločiti od internetnih virov. Uporabljene vire je potrebno oštevilčiti.
- o Pri internetnih virih je potrebno označiti datum dostopa
 - Na primer: New methodology:
<http://martinfowler.com/articles/newMethodology.html> dostopno: 5.7.2009