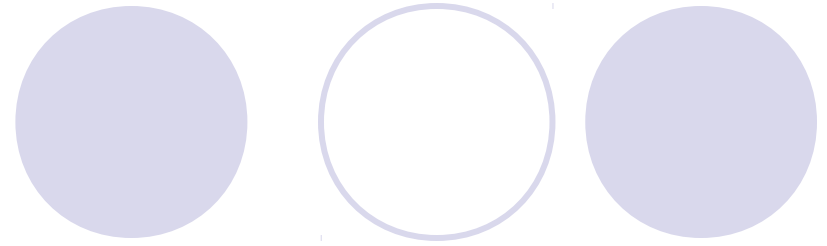


5. modul Projektno vodenje

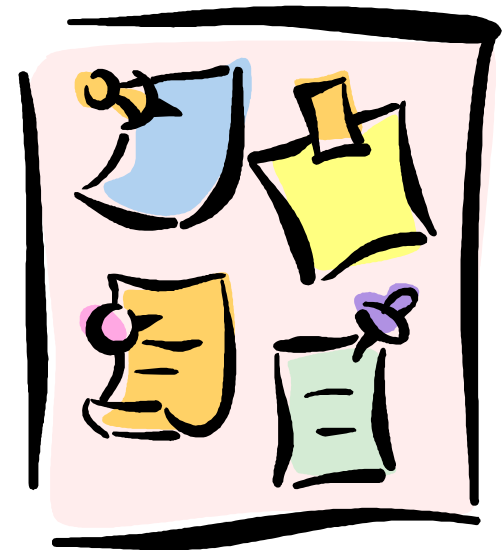
Vanja Hazl

25. in 26.10.2007

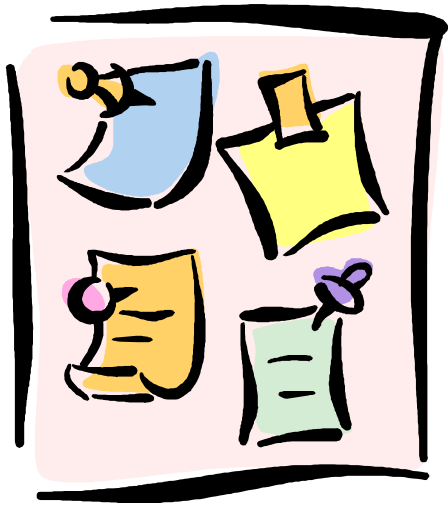
Že opravljeno delo



- **Pripravljeni analizi:**
 - Analiza potreb na lokalnih trgih
 - Analiza usposobljenosti institucij
- **Identificirana projektna ideja**
 - problem/potenciali/priložnosti
 - potrebe ciljne skupine



Še potrebno



Priprava projektnega predloga

- Izbor 12 projektnih predlogov

Merila za izbor 12 projektov

- 3 članska interna strokovna komisija bo ocenjevala sklope in podsklope
- Ocene od 1-5:
 - 1 = zelo slabo;
 - 2 = slabo;
 - 3 = sprejemljivo;
 - 4 = dobro ;
 - 5 = zelo dobro
- Minimalno število točk je 335 točk oziroma 67% vseh možnih točk.

Merila za izbor projektov 12 projektov

- 1. sklop: **Opis potencialnega nosilca in partnerjev** (potrebno pridobiti najmanj 60 točk)
- 2. sklop: **Ustreznost projekta** (potrebno pridobiti najmanj 75 točk)
- 3. sklop: **Opis projektnih aktivnosti in pričakovani rezultati** (potrebno pridobiti najmanj 100 točk)
- 4. sklop: **Trajnost in potencialni učinki** (potrebno pridobiti najmanj 45 točk)
- 5. sklop: **Finančni načrt in stroškovna učinkovitost** (potrebno pridobiti najmanj 45 točk)

Roki – do kdaj?

Priprava dokončne analize

10.11.2007

Prvi osnutek projektne predloga

15.11.2007

Individualno svetovanje

**20.11.2007
do
14.12.2007**

Dokončno oblikovani in posredovani
projektni predlogi

21.12.2007

Ocenjevanje projektnih predlogov

**03.01.2007
do 10.1.2007**



Kam?

- **Matjaž Golob**

direktor, Center razvoja človeških virov,

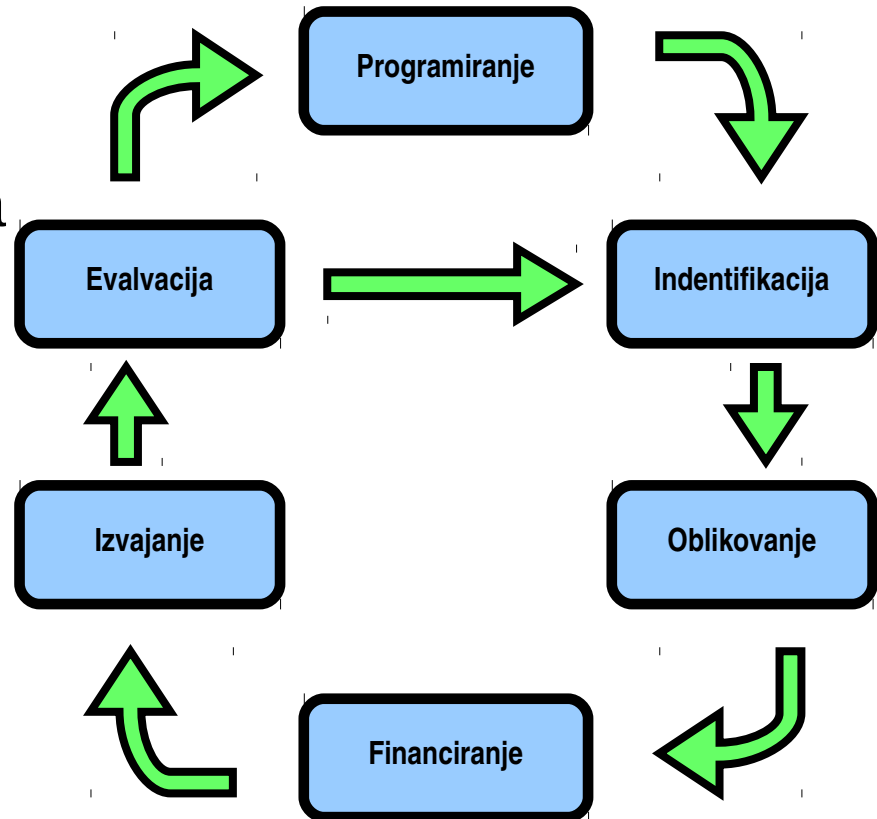
Pobreška cesta 20, 2000 Maribor

Elektronski naslov:

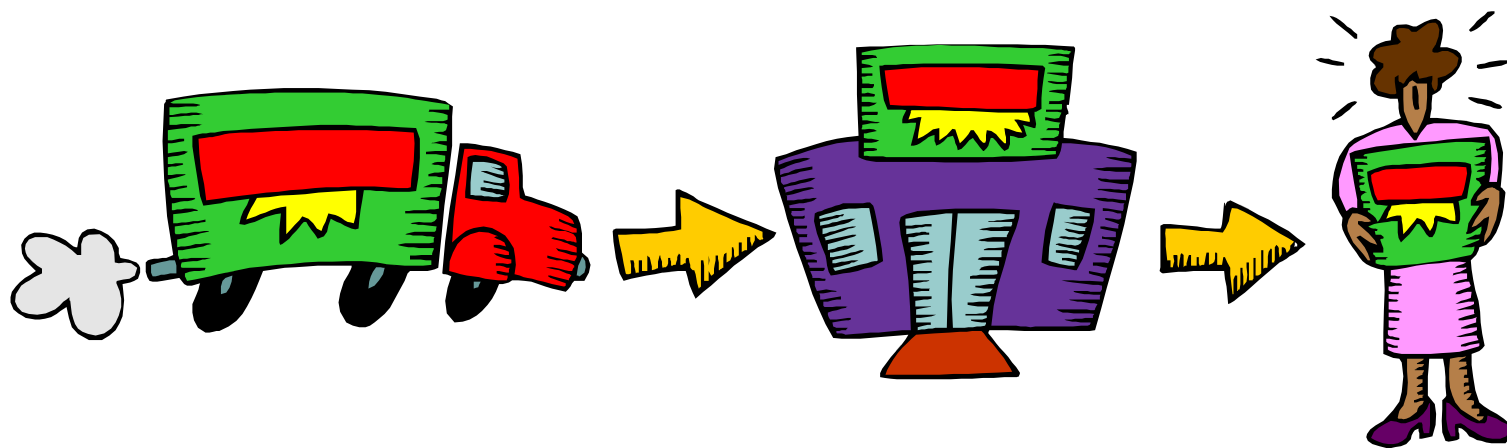
m.golob@center-rcv.org

Faze projekta

- Definijska faza
- Faza načrtovanja projekta
- Faza izvajanja
- Faza zaključka



Od projektne ideje do projekta



Identifikacija projektne ideje ⁽²⁾

- **Analiza problema/priložnosti:**
 - Vključuje socialne, gospodarske, politične pogoje v določenem območju
 - Analiza obstoječega stanja (študije, podatki, zakonodaja, rezultati prejšnjih projektov, statistični podatki)
 - SWOT analiza
 - Problemsko drevo



Identifikacija projektne ideje ⁽³⁾

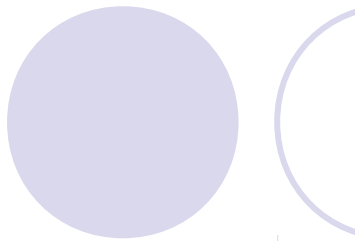
SWOT analiza

JASNA OPREDELITEV PREDNOSTI

(uporabite kvantitativne podatke, kjer je le možno):

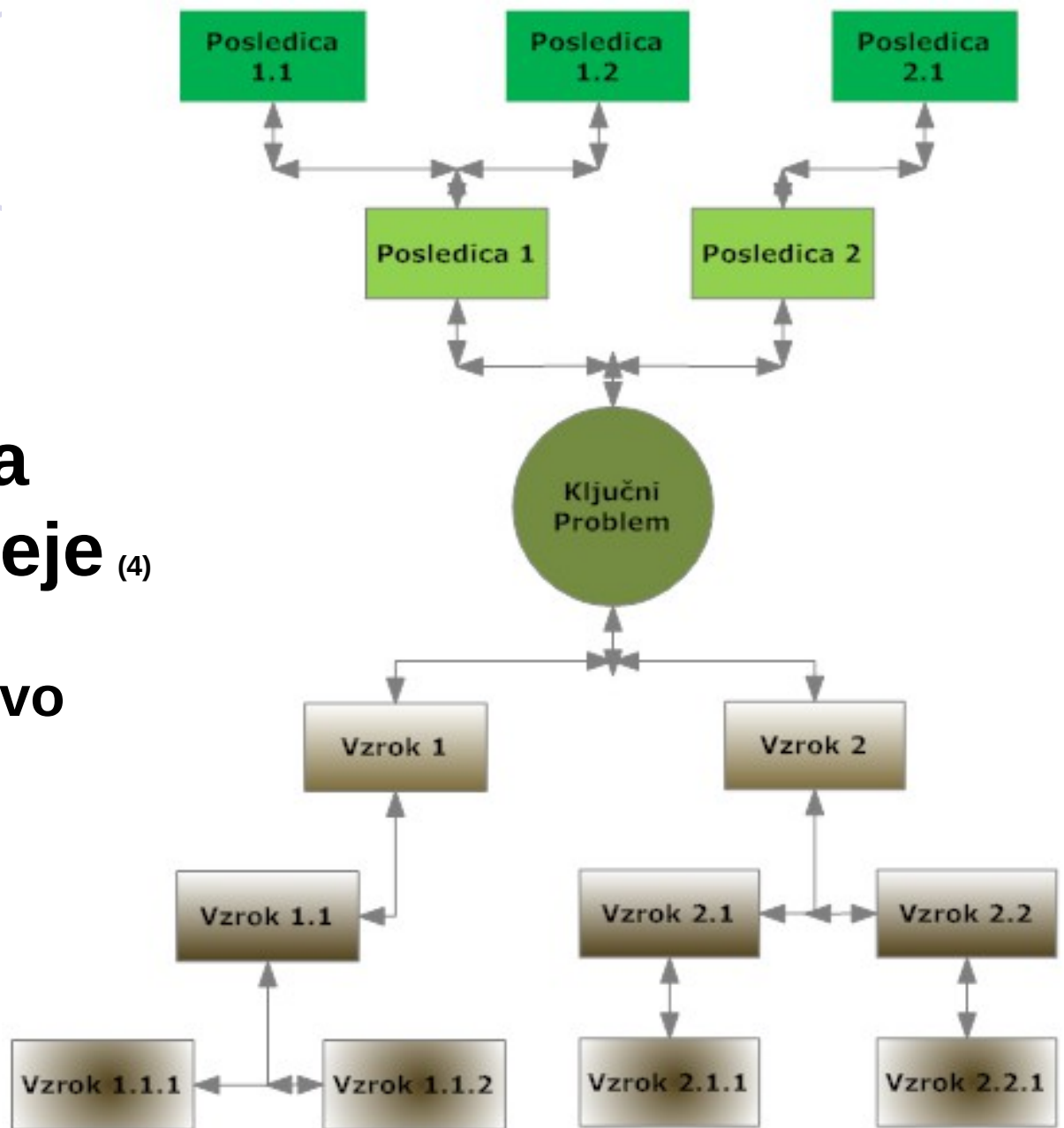
Vzroki za prednost:	Kakšen učinek je na skupnost/sektor	Kako jo lahko še izkoristimo?	Kaj moramo za to storiti	Nevarnosti?
	• •	•	•	•
	•	•	•	•
	•	•	•	•
	•	•	•	•

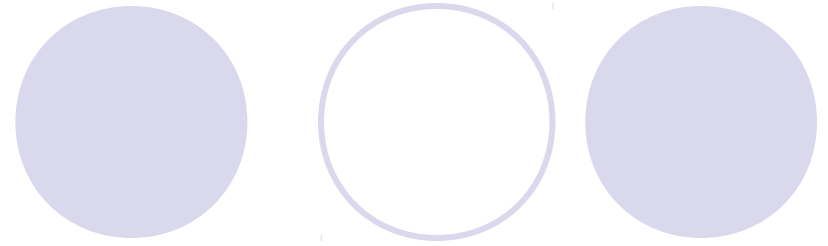
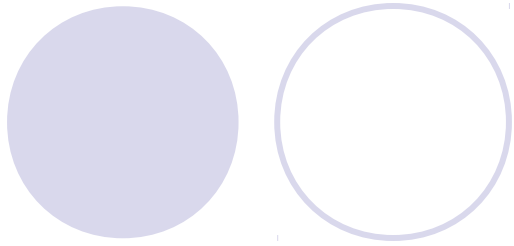
Komentar:



Identifikacija projektne ideje ⁽⁴⁾

Problemsko drevo





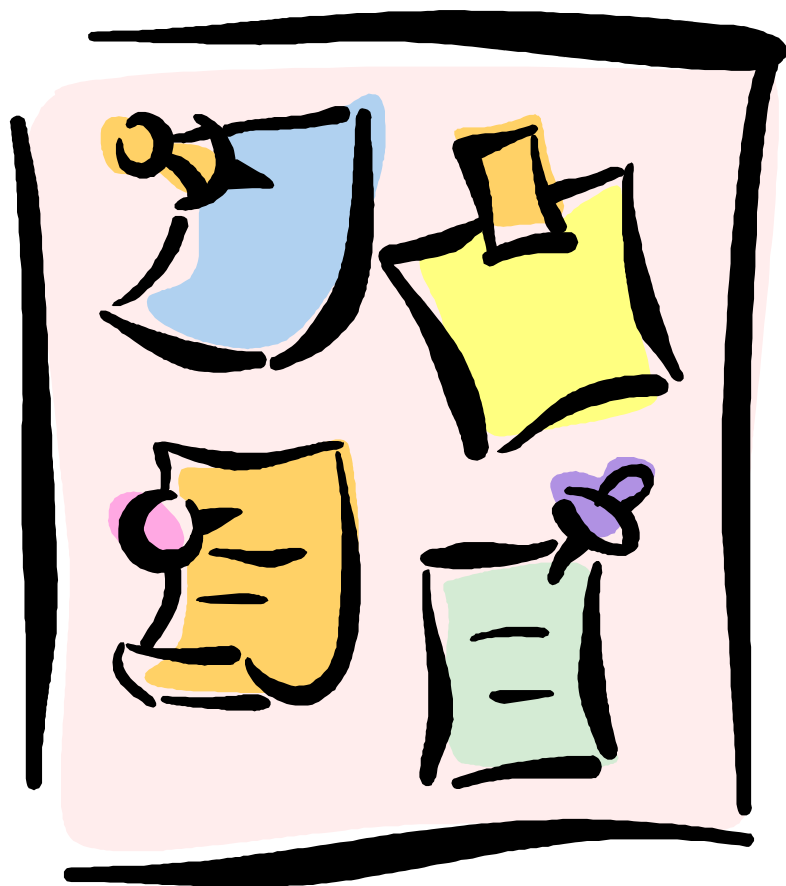
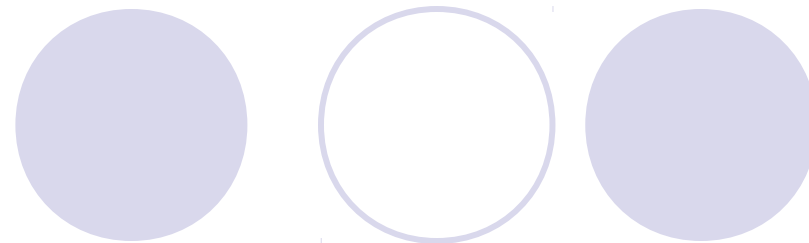
Primer
problemskega
drevesa

Načrtovanje projekta



Študija s področja socialnega podjetništva št. 1047-4/07 Republiki Sloveniji;

Delo v skupinah



Pripravite
problemsko drevo

Logični okvir projekta – proces

Izpolnjevanje matrike logičnega okvirja je prvi korak pri pripravi projektne prijave

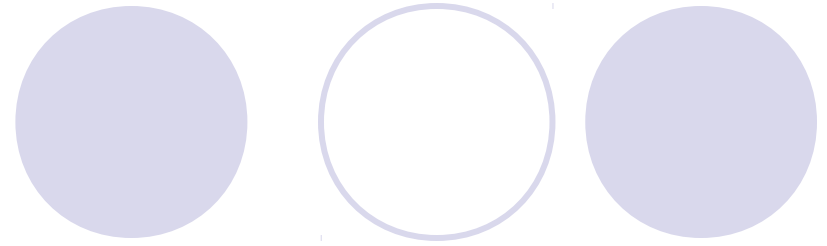
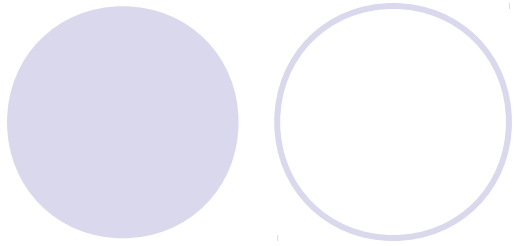


Kdaj uporabiti logični okvir?

Za identificiranje, pripravo, ocenjevanje, izvajanje, spremljanje in vrednotenje projekta

Logični okvir projekta – matrika

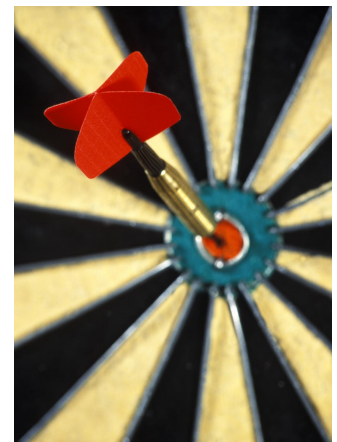
LOGIKA INTERVENCIJE	OBJEKTIVNO PREVERLJIVI INDIKATORJI	SREDSTVA ZA PREVERJANJE	PREDPOSTAVKE / TVEGANJA
GLOBALNI CILJI			
POSEBNI CILJ/ NAMEN			
REZULTATI			
AKTIVNOSTI	VLOŽENA SREDSTVA		



Logični okvir – logika

Namen projekta/ specifični cilj – čemu?

- sidro oblikovanja projekta – začetna točka priprave logičnega okvira:
 - Komu je namenjen vaš projekt?
 - Kakšne spremembe želite doseči s projektom?
 - Kaj bi dosegli, če bi bili 100% uspešni?
 - Kaj želimo na dolgi rok?





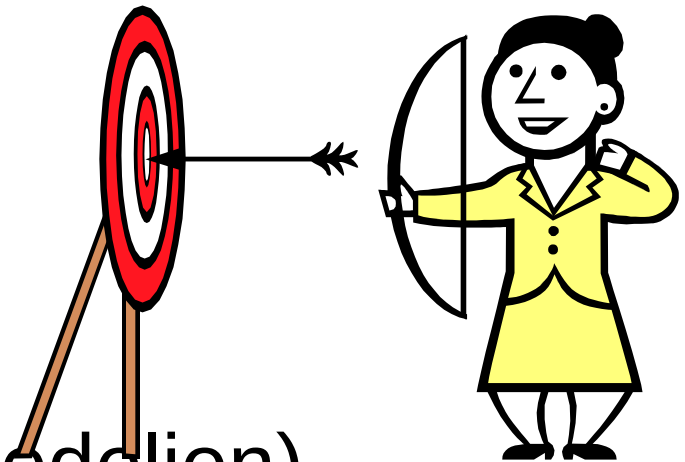
Primer

Ustvariti spodbudno podporno okolje, ki bo s krepitvijo podjetnosti in podjetniške kulture pri mladih v Gorenjski regiji vplivalo na povečanje deleža mladih inovativnih podjetij v regiji.

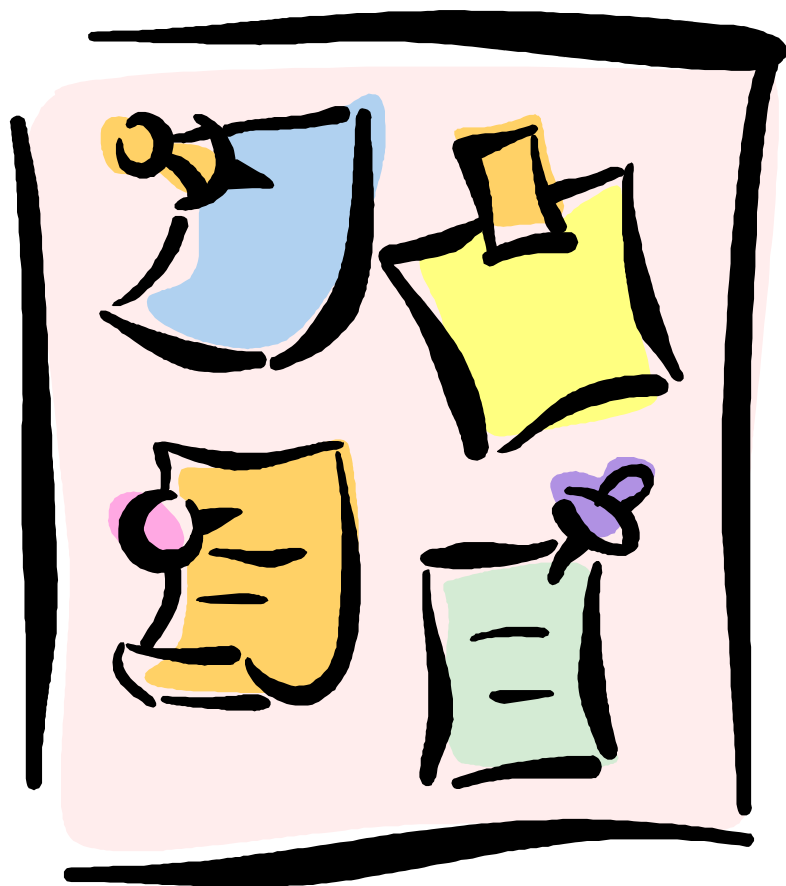
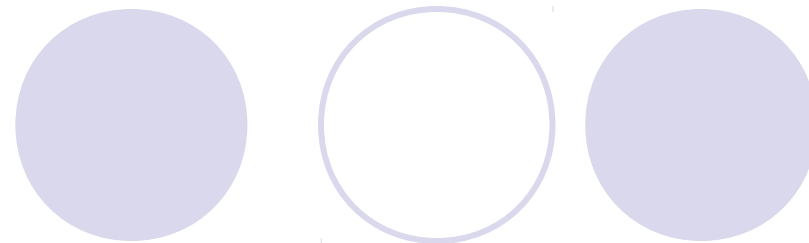
S.M.A.R.T.

Cilj mora biti:

- **S**pecific (specifičen)
- **M**easurable (merljiv v smislu, časa, kakovosti in denarja)
- **A**ttainable (dosegljiv)
- **R**ealistic (realen)
- **T**imebound (časovno opredeljen)



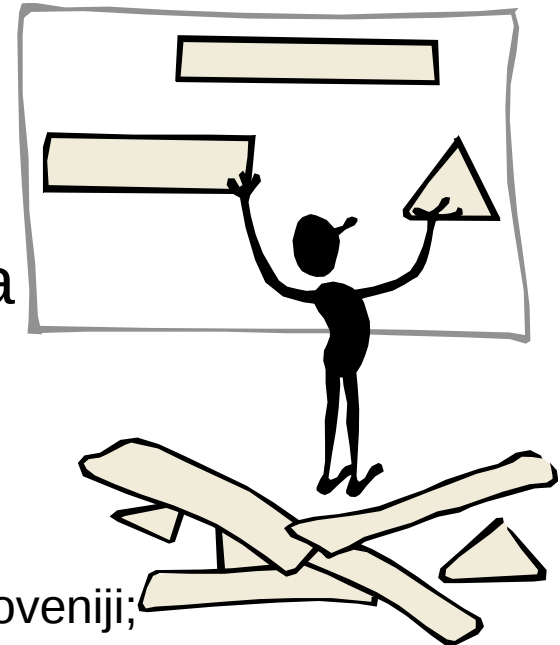
Delo v skupinah



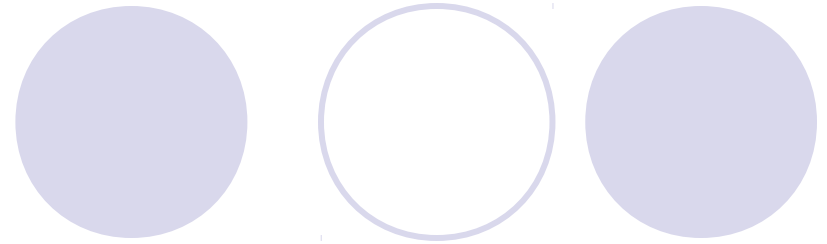
Opreделите **namen**
in cilje projekta

Načrtovanje aktivnosti

- Način za doseganje rezultatov in ciljev projekta
- Kaj, kdaj, kje kako
- Načrt aktivnosti najbolj viden del projekta
- ne prepodrobno, le sklopi aktivnosti
- Finančni, človeški in materialni viri
- Različna orodja:
 - WBS: strukturna členitev projekta
 - Gantogram
 - Mrežni diagram



Terminski načrt



	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Jul	Avg	Sep	Okt	Nov	Dec	Jan
Akt. 1	■	■											
Akt. 2		■	■	■				■	■	■			
Akt. 3					■	■	■						
Akt. 4							■	■	■	■	■		
Akt. 5	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Akt. 6			■			■			■			■	

Načrtovanje...

Načrt aktivnosti

Kdo	Št. dni	Stroški	output	rezultat
-----	---------	---------	--------	----------

Delovni paket 1

Vodenje in koordinacija

Delovni paket 2

Popis kulturne dediščine

Aktivnost 2.1.

Aktivnost 2.2.

Aktivnost 2.3.

Delovni paket 3

Priprava zbornika

Aktivnost 3.1.

Aktivnost 3.2.

Aktivnost 3.3.

Delovni paket 4

Promocija in razširjanje

Aktivnost 4.1.

Študija s področja socialnega podjetništva v Republiki Sloveniji;

Rezultati

Rezultati povedo, na kakšen način bomo dosegali cilje (dolgoročni in takojšnji)

- Proizvodi ali storitve, kompetence in zmogljivosti, ki so direktni rezultat projektnih aktivnosti



Kazalniki / indikatorji

- ☞ Z njimi opisujemo, merimo količinske in kakovostne spremembe



- ☞ Pri definiranju indikatorjev upoštevajmo: QQTL (Quality, Quantity, Timing, Location)
 - Quality (pričakovana kakovost, način spremembe)
 - Quantity (pričakovan obseg sprememb, npr.: koliko)
 - Timing (do kdaj se naj zgodi sprememba)
 - Location (področje doseganja rezultatov)

Predvidevanja/pogoji, tveganja

- Pogoji, okoliščine, zunanji dejavniki, ki lahko ogrozijo izvedbo projekta, vendar nanje nimamo neposrednega vpliva - zato jih je treba skrbno preučiti

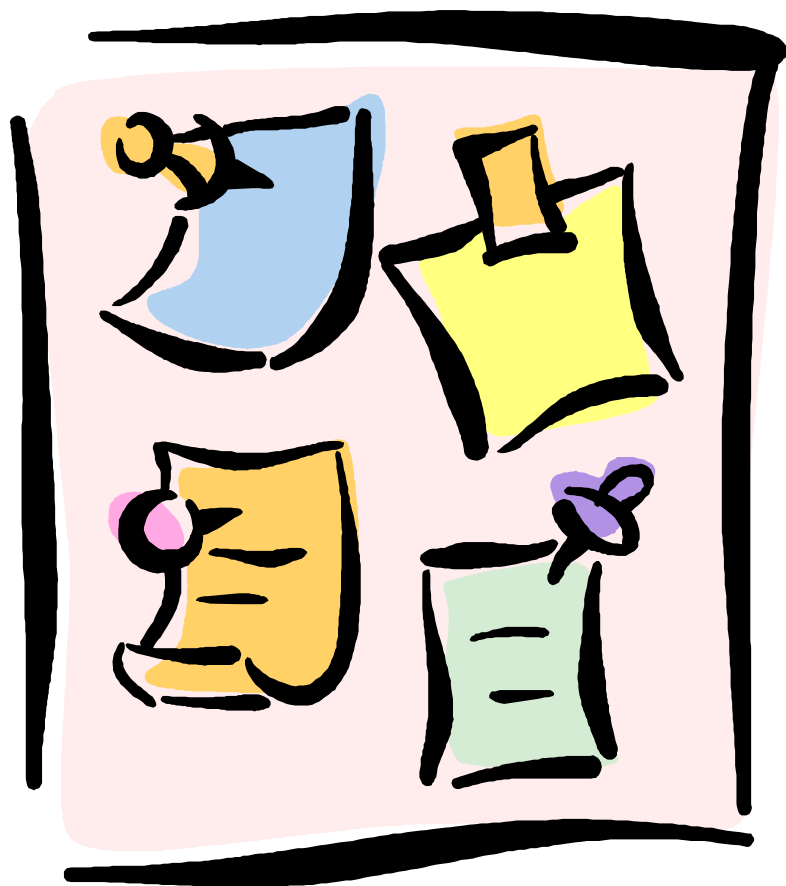


Sredstva za verifikacijo/ preverjanje

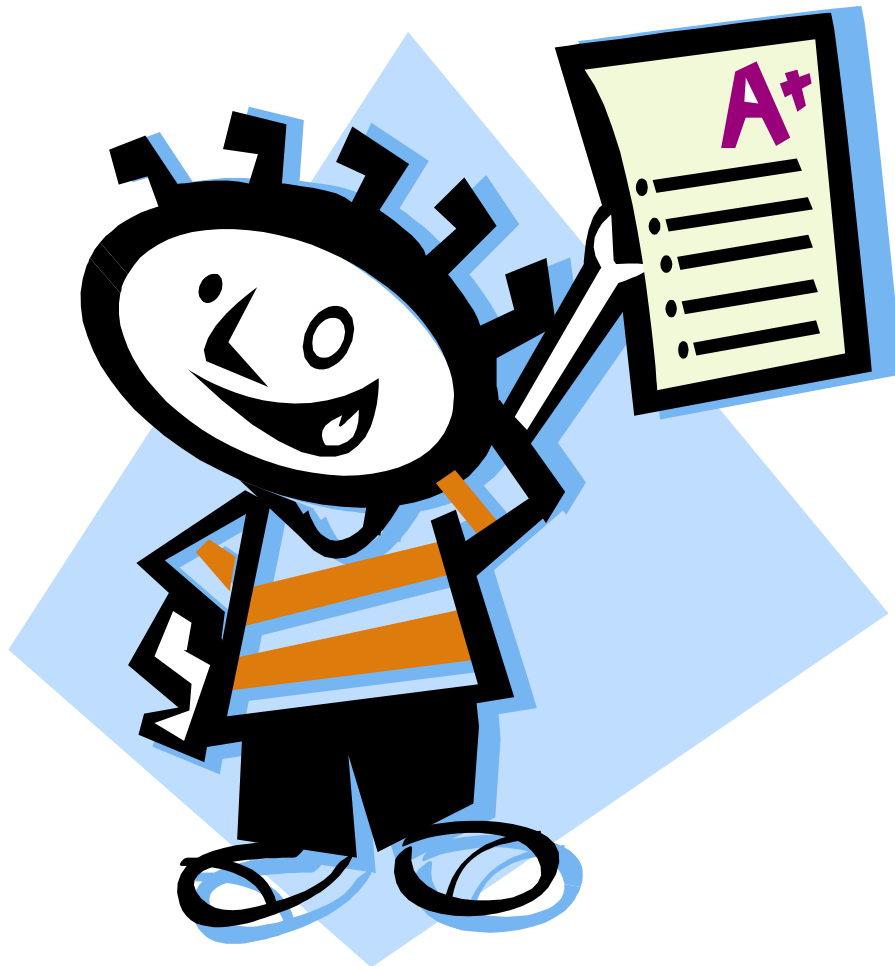
- Povejo kje in v kakšni obliki lahko najdemo informacije o doseganju ciljev in rezultatov
- Statistične informacije, vprašalniki, analize, projektna dokumentacija, liste prisotnosti, zapisniki srečanj



Delo v skupinah



- Oblikujte **sklope aktivnosti projekta**
- Opišite **pričakovane rezultate** (proizvodi, storitve, kompetence) projekta, ki bodo prispevali k ciljem projekta



Hvala za
pozornost!

Vprašanja ?