

VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

ŠOLSKI CENTER VELENJE
VIŠJA STROKOVNA ŠOLA

Računalniške predstavitve
Računalniške predstavitve
PowerPoint

Gradivo za interno uporabo

Sestavil: mag. Milan Meža

Velenje, 2011

Kazalo

Zlata pravila oblikovanja predstavitev	3
1 Izdelava predstavitve.....	4
1.1 Kaj zmore PowerPoint?	4
2 Zagon PowerPointa	4
3 Oblikovanje matrice	5
4 Izdelava prvega diapozitiva	6
5 Izdelava drugega diapozitiva	6
5.1 Vnos slike v drugi diapozitiv	6
5.2 Dodajanje animacij besedilu.....	6
5.3 Dodajanje animacij slikam	7
6 Izdelava tretjega diapozitiva	7
6.1 Dodajanje animacij besedilu.....	7
6.2 Izbira drugačne barvne sheme	8
7 Izdelava četrtega diapozitiva.....	8
7.1 Dodajanje animacij sliki in oblačkom	8
7.2 Dodajanje animacij besedilu.....	8
7.3 Izdelava gumba za vračanje na meni	9
8 Izdelava petega diapozitiva	9
9 Izdelava šestega diapozitiva.....	10
10 Izdelava sedmega diapozitiva.....	11
11 Izdelava osmega diapozitiva	12
11.1 Dodelitev animacijskih učinkov.....	13
12 Dodelava menija na drugem diapozitivu.....	13
13 Izdelava devetega diapozitiva	14
14 Glasbena spremljava med tretjim in petim diapozitivom.....	14

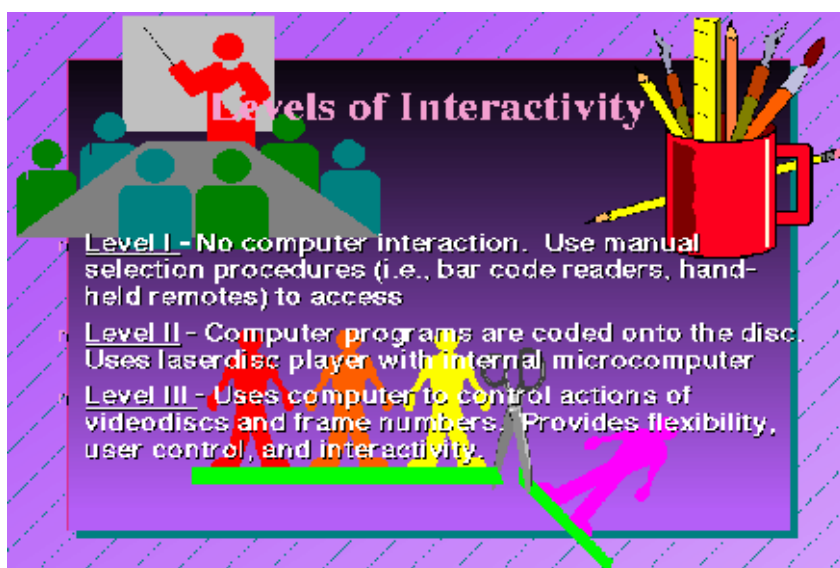
Literatura:

Nancy Muir: Microsoft Office PowerPoint 2007 hitro in jasno, Založba Pasadena 2007
ECDL: Evropsko računalniško spričevalo, priprava na izpite, 2007/1, ISA informacijske tehnologije, Ljubljana, 2007
Spletni naslov: <http://office.microsoft.com/sl-si/powerpoint-help/pomoc-in-nasveti-za-powerpoint-FX010064895.aspx>

Zlata pravila oblikovanja predstavitev

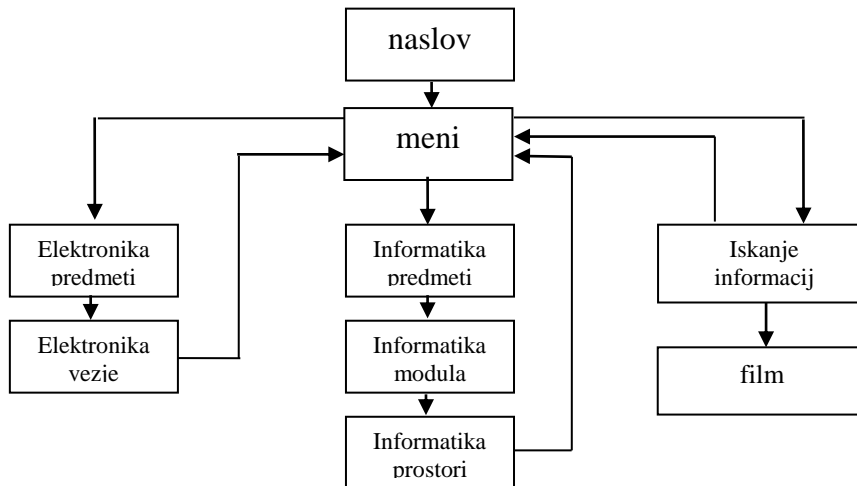
Pri izdelavi predstavitve pogosto naredimo napake, da je v predstavitvi preveč besedila, premalo slik, ni kontinuitete v predstavitvi, preveč kričeče ozadje, premajhne črke in neprimerna izbira barv. Pri izdelavi predstavitve se držimo naslednjih pravil:

- Vsi diapozitivi naj imajo enotno predlogo z enakimi barvnimi ozadji, črkami, oblikami odstavkov.
- Omejimo število besed na zaslonu. Ena misel na diapozitiv.
- Pri naštevanje izberemo štiri do največ sedem elementov na stran.
- Uporabljamo največ dve do tri barve za pisave (npr. naslovi so ene barve, besedilo druge).
- Besedila ne postavljamo na sredino diapozitiva.
- Izogibajmo se pisanju z velikimi črkami in pazimo na slovnična pravila.
- Besedilo in ozadje naj bosta v kontrastnih barvah, da bo dobro vidno. Najboljše je temno besedilo na svetlem ozadju.
- Pri resnih predstavitvah se izogibajmo prekomerni uporabi animacij in zvočnih efektov.
- Omejimo število diapozitivov, naj velja pravilo: en diapozitiv na eno minuto.
- Uporabljajmo čiste, enostavne tipe črk, kot so Arial, Verdana, ipd (brez zavihkov).
- Uporabljajmo največ dve pisavi na stran.
- Črke naj bodo dovolj velike, da bo besedilo za vse udeležence dobro berljivo. (Vsaj 28 pik za osnovno besedilo in vsaj 36 do 40 pik za naslove).
- V besedilu ne uporabljajmo preveč funkcij iz WordArt, npr. pobarvanih in osenčenih delov besedil.
- Ozadja naj ne vsebujejo velikih slik, ker besedilo lahko postane nepregledno.
- Če želimo del besedila posebej poudariti, uporabite funkcijo **krepko**, ne pa podčrtano ali *poševno*.
- Ne uporabljamo gostih teksturnih ozadij, ta naj bodo enostavna.
- Slike pred vstavitvijo pomanjšamo, da ne bo predstavitev v preveliki datoteki.
- V predstavitvi raje uporabljajmo grafe kot tabele.



1 Izdelava predstavitve

S pomočjo PowerPointa želimo izdelati predstavitev, ki bo tekla po naslednjem diagramu poteka:



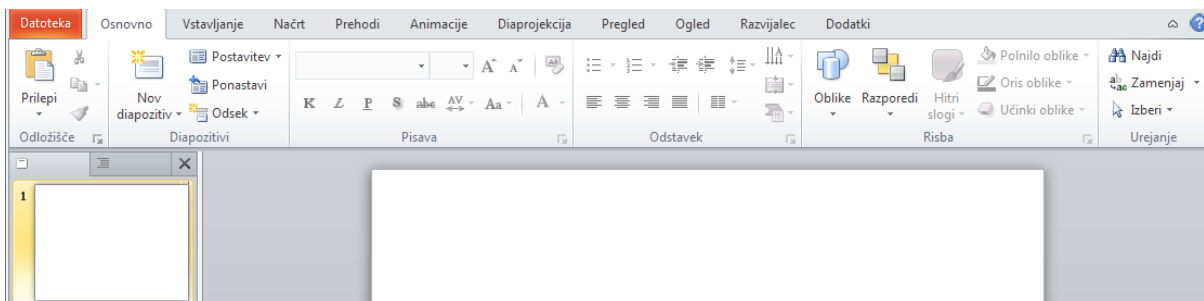
1.1 Kaj zmore PowerPoint?



PowerPoint nam omogoča pripravo predstavitve, ki vključuje besedilo, slike, tabele, grafikone, animacije, zvok in film. Omogoča nam prikaz predstavitve na zaslonu, predstavitev pa lahko pripravimo v tiskani obliki.

2 Zagon PowerPointa

Ko poženemo **PowerPoint**, se na zaslonu pojavi: **Podokno diapozitivov**, **Podlaga diapozitiva** ter **Trak**.



Izberemo gumb **Datoteka/Novo**.

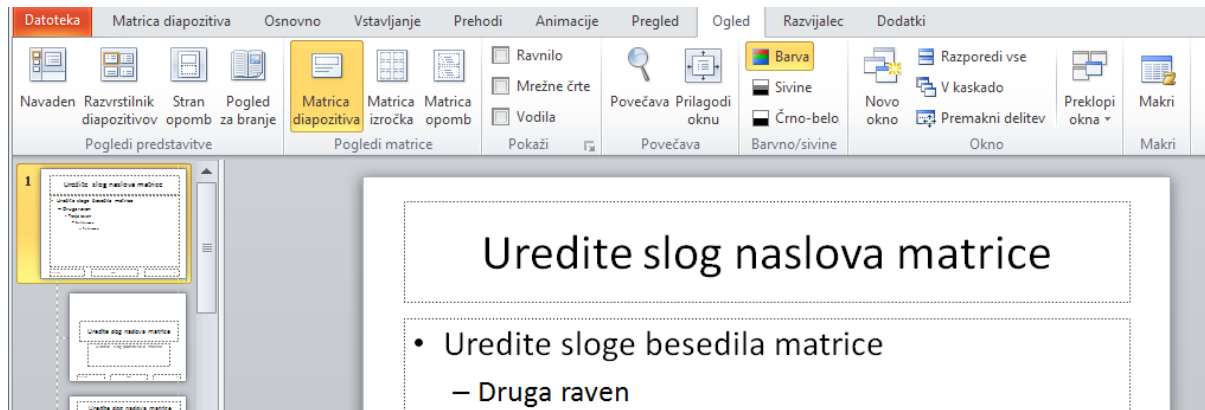
Na zaslonu se pojavi podokno z oblikovanimi predlogami.

Izberemo predlogo **Prazna predstavitev/Ustvari**.

3 Oblikovanje matrice

Z matrico diapozitiva lahko poenotimo izgled diapozitivov: naslov, podnaslov, noga diapozitivov, ukazni gumbi in podobno. S tem si olajšamo delo in poenotimo videz predstavitve.

Iz menija izberemo **Ogled/ Matrica diapozitiva**.



Najprej nastavimo ozadje, tako da odpremo pogovorno okno Oblikovanje ozadja. Izberemo polnilo s sliko ali teksturo in izberemo blago teksturo.

Izberemo prvi diapozitiv in v nogo vpišemo VŠŠ Velenje.

Označimo polje datum **Vstavljanje/Datum in čas/Samodejno posodobi/V redu**.

V prvem polju v nogi, naredimo prostor za gumba, s katerima se pomikamo po diapozitivih.

Vstavitev ukaznih gumbov

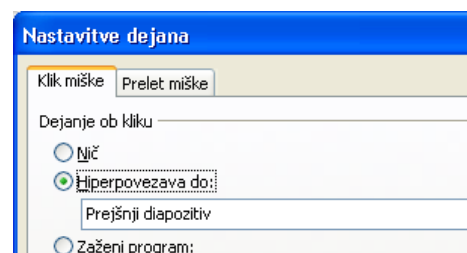
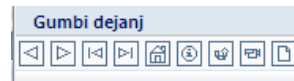
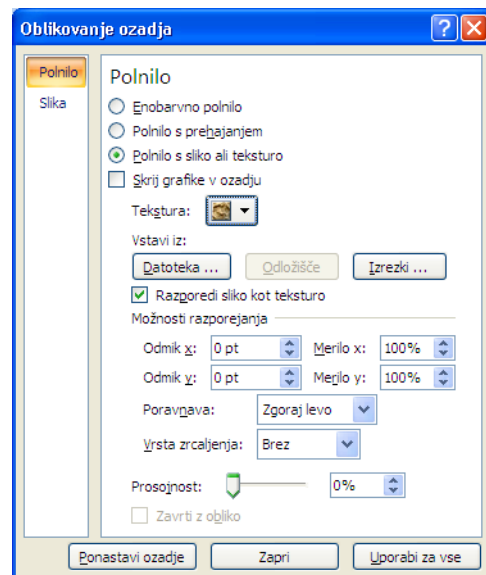
Iz menija izberemo **Vstavljanje/Oblike /Gumbi dejanj**. V nogi narišemo gumb.

V priročnem meniju, ki se odpre izberemo **Hiperpovezava/Prejšnji diapozitiv/V redu**.

Ponovimo postopek in izberemo **Vstavljanje/Oblike /Gumbi dejanj**. Poleg narišemo še gumb za naprej.

V priročnem meniju, ki se odpre izberemo **Hiperpovezava/Naslednji diapozitiv/V redu**.

Na traku kliknemo **Zapri pogled matrice**.



4 Izdelava prvega diapozitiva

Na zaslonu je že prvi diapozitiv za vnos naslova.

V prvi okvir vpišemo: **Višja strokovna šola Velenje**

V drugi okvir vpišemo: **Predstavitev programov**

5 Izdelava drugega diapozitiva

V orodni vrstici kliknemo **Nov diapozitiv**

Odpre se Podokno opravil **Postavitev diapozitiva**.

Izberemo tretjo opcijo **Naslov in vsebina**.

Kliknemo v naslov in vnesemo **Programi na VSS Velenje**.

V spodnji del pa vnesemo:

- Elektronika
- Informatika
- Informacije o programih
- Izhod



5.1 Vnos slike v drugi diapozitiv

Najprej zožimo okvir kamor smo vnesli opcije menija z desne.

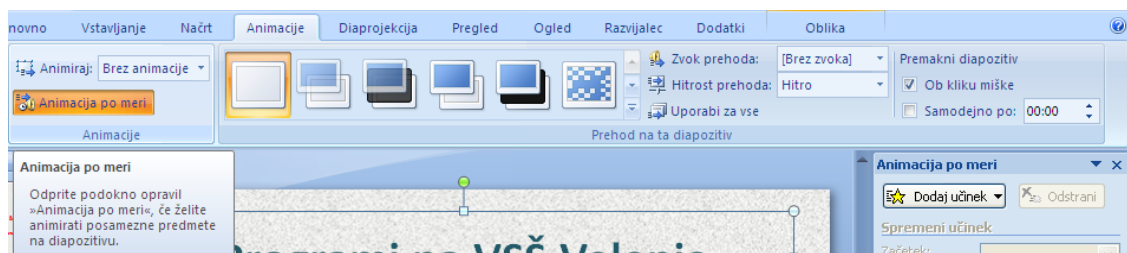
Iz menija izberemo **Vstavljanje/Slika**.

Odpre se pogovorno okno z datotekami, kjer izberemo mapo in datoteko. V našem primeru izberemo datoteko VSS.

5.2 Dodajanje animacij besedilu

Kliknemo prvi okvir besedila in na traku izberemo zavihek **Animacije/Po meri**.

Na diapozitivu kliknemo okvir z opcijami menija.

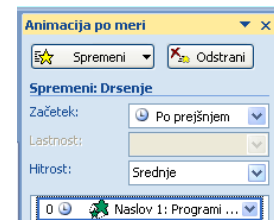


V **Podoknu opravil** kliknemo **Dodaj učinek/Vhod/Poudarek/Izhod/Poti gumba/V redu**.

V diapozitivu vidimo oštevilčene vrstice, v Podoknu opravil pa spisek animacij. Izberemo **Dršenje**.

V **Podoknu opravil** kliknemo v prvo vrstico in izberemo **Začetek Po prejšnjem**.

Kliknemo drugi okvir z besedilom in na traku izberemo zavihek **Animacije/Po meri** ter nastavimo enako animacijo kot za prvi okvir. Preizkusimo delovanje s klikom na **Predvajaj**.



5.3 Dodajanje animacij slikam

Kliknemo na sliko VSŠ in v Podoknu opravil izberemo

Dodaj učinek/Vhod/Več učinkov/Letenje navznoter.

Animacijam dodelimo proženje **Začni po prejšnjem**, smer **Z leve spodaj**.

Na tem diapozitivu bomo pozneje dodali še **Hiperpovezave** na diapozitive, ki jih bomo še naredili.

6 Izdelava tretjega diapozitiva

Pri izdelavi tretjega diapozitiva se bomo seznanili z barvnimi shemami, z nivoji označevanja besedila, diapozitivu bomo dodali sliko z animacijo.

V orodni vrstici kliknemo **Nov diapozitiv**.

Odpre se Podokno opravil **Postavitev diapozitiva**.

Izberemo opcijo **Naslov, besedilo in vsebina**.

Kliknemo v naslov in vpišemo Elektronika.

Kliknemo v drugi del besedila in vnesemo:

❖ Tipični predmeti

V orodni vrstici kliknemo na ikono **Povečaj zamik** in vpišemo:

- Elektronska vezja in naprave
- Električne meritve
- Krmilni in regulacijski sistemi
- Računalniško vodeni procesi
- Materiali v elektrotehniki
- Prenosna elektronika
- Računalništvo in informatika

Iz menija izberemo **Vstavljanje/Slika/Iz datoteke** in v pogovornem oknu, ki se odpre izberemo sliko **Vežje**.

Dodamo učinek: **Dodaj učinek/Vhod/Več učinkov/Letenje navznoter**; začni **Po prejšnjem**, smer **Od spodaj**.

6.1 Dodajanje animacij besedilu

Desno kliknemo na okvir naslova in izberemo **Animacija po meri**.

V **Podoknu opravil** kliknemo **Dodaj učinek/Vhod/Več učinkov/Drsenje/V redu**

Označimo besedilo. Tipični predmeti.

V **Podoknu opravil** kliknemo **Dodaj učinek/Vhod/Več učinkov/Drsenje/V redu**.

Označimo besedilo. Elektronska vezja in naprave.

V **Podoknu opravil** kliknemo

Dodaj učinek/Vhod/Več učinkov/Kukanje navznoter/V redu.

Označimo še okvir z ostalimi vrsticami in jim dodelimo enak učinek kot v prejšnjem okvirju.

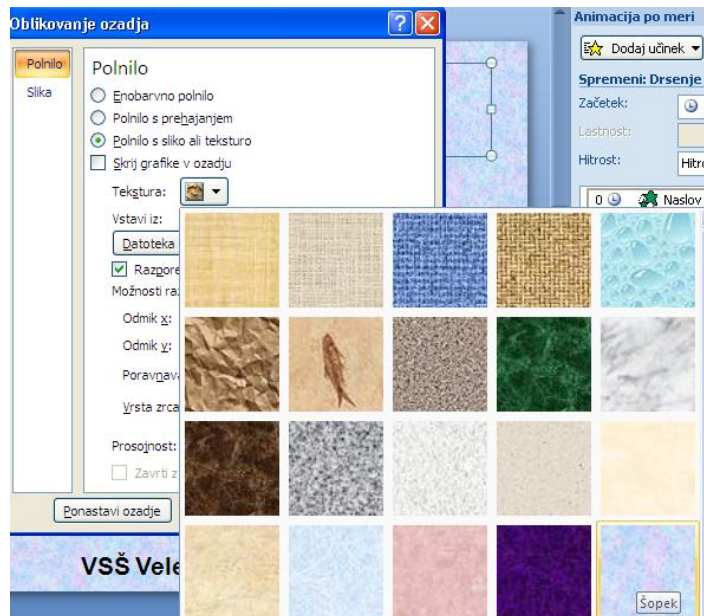
Vsem zapisom dodelimo animacijo: proženje **Po prejšnjem**.

V **Podoknu opravil** določimo vrstni red s pomočjo miške.

6.2 Izbira drugačne barvne sheme

Na traku izberemo **Načrt/Ozadje**. V pogovornem oknu, ki se odpre izberemo **Tekstura** in v galeriji, ki se odpre izberemo rahlo modro teksturo (**Šopek**).

Izberemo gumb **Office** in izberemo **Shrani**.



7 Izdelava četrtega diapozitiva

Poudarek pri izdelavi četrtega diapozitiva je izdelava samooblike (oblačka) in dodelitev primernih animacijskih učinkov.

V orodni vrstici kliknemo na gumb za odpiranje novega diapozitiva.

V galeriji izberemo opcijo **Samo naslov**.

Izberemo tako **barvno shemo**, kot jo ima prejšnji diapozitiv.

S prejšnjega diapozitiva kopiramo naslov **Elektronika**.

Iz menija izberemo **Vstavljanje/Slika**.

Iz delovne mape vstavimo sliko **Vežje**.

V orodni vrstici Risanje izberemo **Samooblike/Oblački**.

Izberemo v drugi vrstici tretji vzorec **Oblaček3** in narišemo tri oblačke.

V posamezne oblačke vpišemo: **Osciloskop**, **Upor** in **Kondenzator**.

Naredimo povezavo na te elemente v vezju.



7.1 Dodajanje animacij sliki in oblačkom

Desno kliknemo na sliko vezja in izberemo **Animacija po meri**.

V **Podoknu opravil** kliknemo **Dodaj učinek/Vhod/Več učinkov/Spirala navznoter/V redu**

Enake animacijske učinke dodelimo tudi vsem trem oblačkom.

Iz menija izberemo gumb **Office/Shrani**.

7.2 Dodajanje animacij besedilu

Besedama **Elektronika** in **Tipična dela** ne dodelimo animacijskega učinka.

Označimo **Vodenje proizvodnje**

V **Podoknu opravil** kliknemo

Dodaj učinek/Vhod/Več učinkov/Krivulja navzgor/V redu.

Označimo besedilo **Vodenje projektov**

V **Podoknu opravil** kliknemo

Dodaj učinek/Vhod/Več učinkov/Spirala navznoter/V redu.

Ta učinek dodelimo še ostalim štirim besedilom.

Vsem šestim dodelimo **Začetek: Ob kliku**.

7.3 Izdelava gumba za vračanje na meni

Na vsakem diapozitivu imamo gumba za pomik naprej in nazaj, ki jima je bila dodeljena smer pomikanja v matrici diapozitiva, zato je pri posameznih diapozitivih ne moremo menjati. Predstavitev bo zgrajena tako, da se lahko po koncu predstavitev posameznega programa vrnemo na meni na diapozitivu 2. Čez gumba, ki kažejo naprej na petem in osmem diapozitivu bomo zgradili prozorne gumba, ki nas bodo vračali na meni.

V levem podoknu kliknemo na diapozitiv 4. V meniju **Vstavljanje/ Oblike** izberemo **Interaktivni gumbi/ Po meri**.

Z miško narišemo okoli desnega gumba nov gumb.

Desno kliknemo nanj in iz priročnega menija izberemo **Nastavitve dejanja**.

Odpre se pogovorno okno **Nastavitve dejanja**.

V okvirčku **Hiperpovezava do:** izberite **Diapozitiv...**

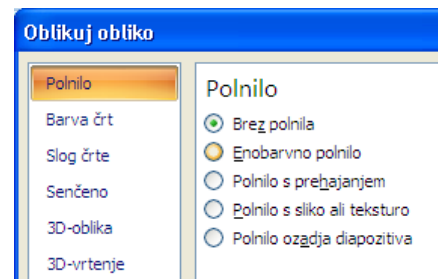
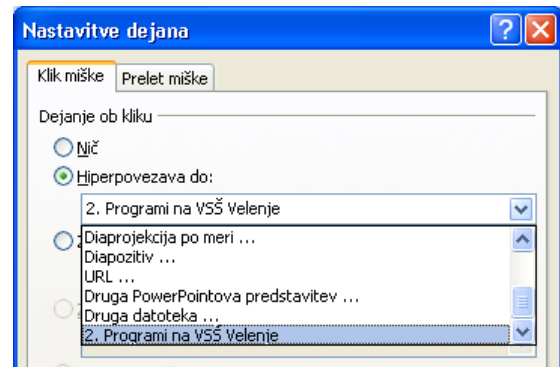
V oknu, ki se odpre, kliknemo na diapozitiv 2.

Potrdimo z **V redu**.

Novemu gumbu moramo nastaviti prosojnost.

Naredimo desni klik na nov gumb in v priročnem

meniju izberemo **Oblikuj oblike**. V pogovornem oknu, ki se odpre nastavimo **Prosojnost na 100 %**.



8 Izdelava petega diapozitiva

Pri tem diapozitivu bomo videli, kako lahko s hiperpovezavo, ki jo dodamo besedilu ali predmetu na diapozitivu, odpremo različne datoteke oziroma aplikacije. Za primer bomo odprli Wordovo datoteko.

V orodni vrstici kliknemo na gumb za odpiranje novega diapozitiva.

Na traku izberemo **Osnovno/Nov diapozitiv**.

Izberemo postavitev **Naslov in besedilo**.

V Podoknu opravil kliknemo gumb **Druga podokna opravi**.

Na traku izberemo **Načrt/Ozadje**. V pogovornem oknu, ki se odpre izberemo **Tekstura** in v galeriji, ki se odpre, izberemo svetlo rjavo teksturo (Tiskanina).

Kliknemo v naslovni okvir in napišemo **Informatika**.

Kliknemo v drugi del besedila in vnesemo:

- Glavni predmeti

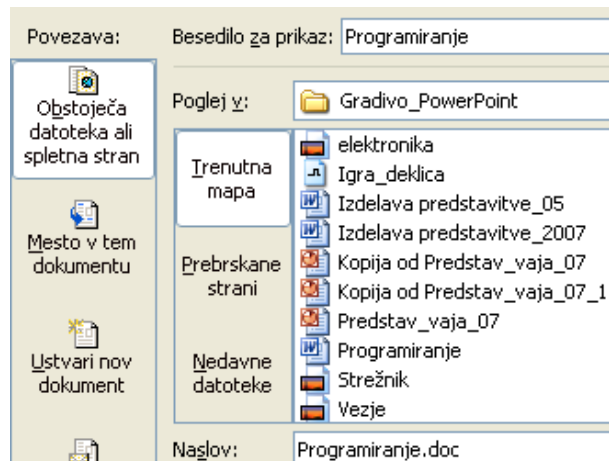
V orodni vrstici klikom na ikono **Povečaj zamik** in vpišemo:

- Programiranje
- Zbirke podatkov
- Informacijski sistemi
- Operacijski sistemi
- Razvoj programskih aplikacij

Z desne zožimo okvir z besedilom.

Na dobljen prostor vstavimo sliko **Informatika**.

Hiperpovezavo z datoteko **Programiranje.doc** naredimo takole:
 Označimo besedilo **Programiranje**.
 V meniju izberemo **Vstavljanje/Hiperpovezava**.
 Odpre se pogovorno okno za izbiro datoteke; izberemo **Programiranje.doc**.
 Shranimo predstavitev Gumb **Office/Shrani**.

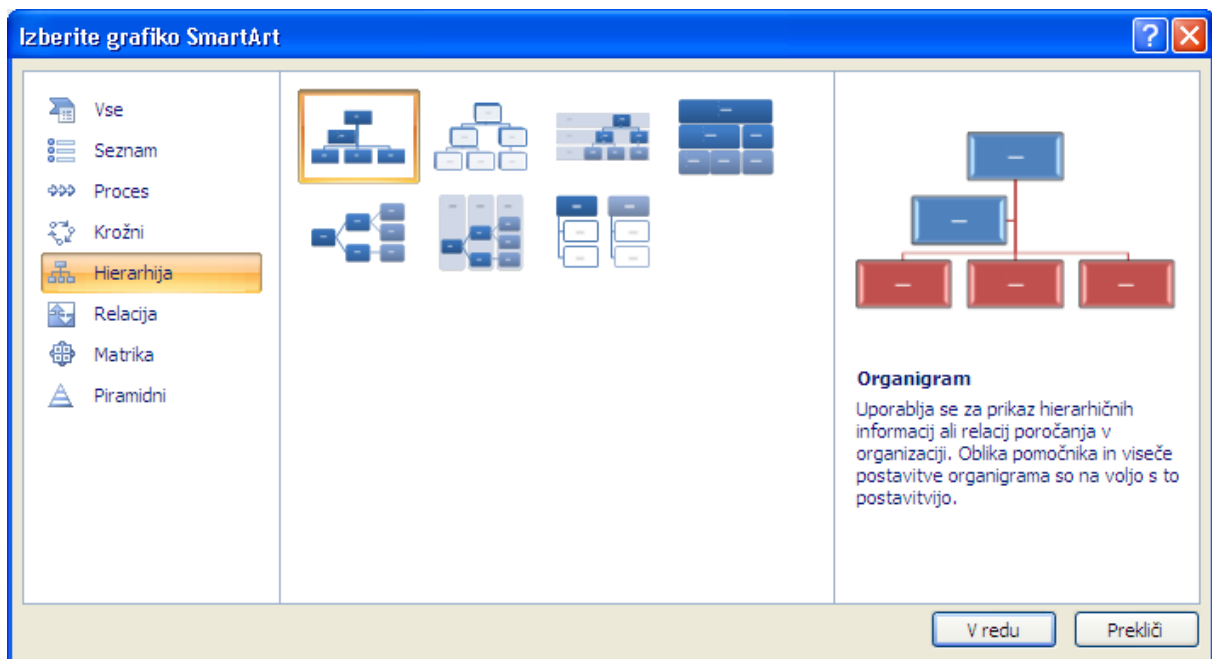


9 Izdelava šestega diapozitiva

Za prikazovanje struktur kot so organiziranost podjetij, sestava izdelka, delovni procesi in podobno, lahko uporabimo organigram. Na naslednjem diapozitivu bomo uporabil organigram za prikaz modulov v Informatiki.

V orodni vrstici kliknemo **Osnovno/Nov diapozitiv**.

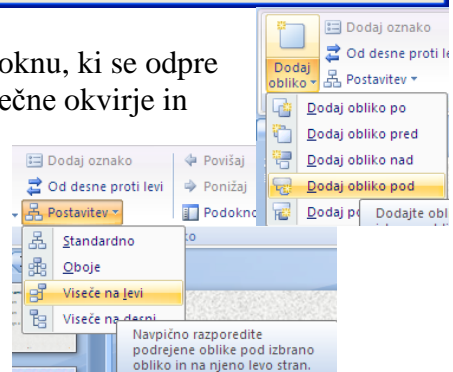
Izberemo postavitev **Naslov in vsebina**. V naslovni okvir vpišemo Informatika.



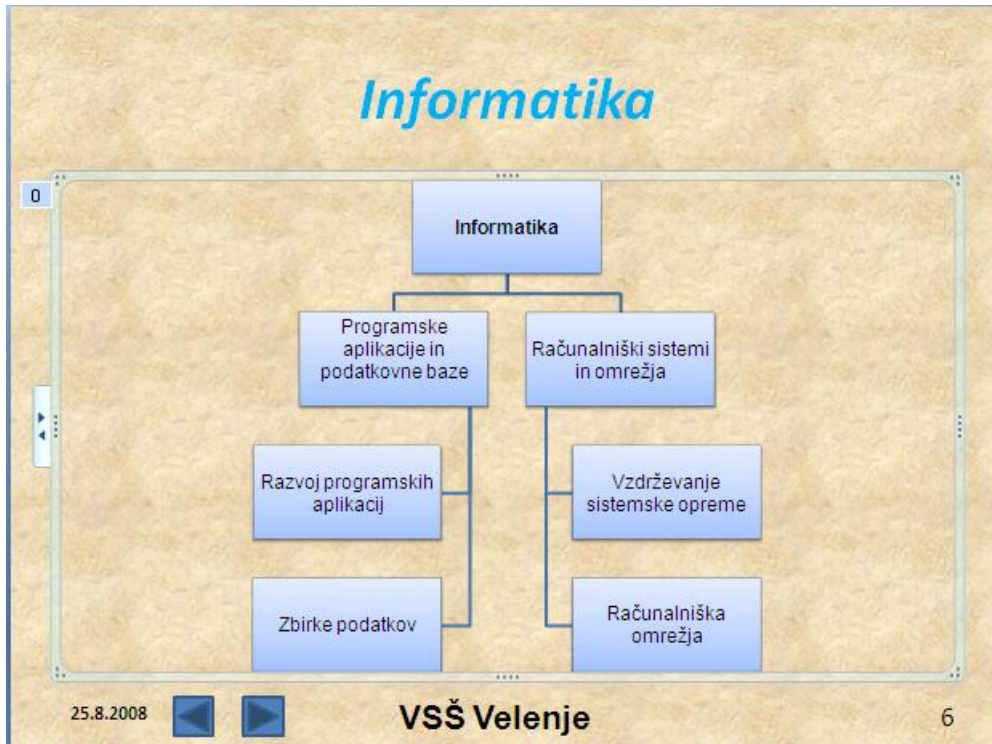
Izberemo ikono **Vstavi grafiko SmartArt**. V pogovornem oknu, ki se odpre izberemo **Hierarhija** in nato še **Organigram**. Brišemo odvečne okvirje in vpišemo opcije.

Kliknemo na okvir **Programske aplikacije in podatkovne baze**. V orodni vrstici izberemo **Dodaj obliko/Dodaj obliko pod**. Dodamo dva podrejena okvirčka pri tem pa pazimo, da bo ves čas izbran nadrejeni okvir.

Izberemo postavitev **Viseče na levi**.



Podobno naredimo še za nadrejeni okvir Računalniški sistemi in omrežja.
 Pri tem izberemo **Viseče na desno**.
 V okvirja vpišemo opciji.
 Shranimo predstavitev **Gumb Office/Shrani**.



10 Izdelava sedmega diapozitiva

Diapozitiv, ki ga bomo izdelali, je razmeroma enostaven. Z njim želimo ponoviti vstavljanje slik, dodajanje animacij ter izdelavo gumba za vračanje v meni.

V orodni vrstici kliknemo **Osnovno/Nov diapozitiv**. Izberemo postavitev **Naslov in vsebina**. Izberemo ustrezno barvno shemo (kot v prejšnjem diapozitivu). Kopiramo naslov iz prejšnjega diapozitiva. Kliknemo v okvir z besedilom in vpišemo besedilo **Prostori za izvajanje Informatike**.

Primemo desno spodnjo ročico okvirja z besedilom in jo potegnemo navzgor, da bo okvir le malo večji od besedila.

Kliknemo v prazen prostor diapozitiva in iz delovne mape vstavimo slike: Informat_c13 in Informat_start.

Desno kliknemo v sliko Informat_c13 in

S priročnega menija izberemo **Animacije/Animacija po meri**.

Izberemo: **Dodaj učinek/Vhod/Žaluzije**.

Izberemo **Začetek: Po prejšnjem**.

Enako storimo še z drugo sliko.

Kliknemo na desni gumb in mu dodelimo hiperpovezavo na drugi diapozitiv.

Postopek je opisan pri petem diapozitivu.

Shranimo predstavitev **Gumb Office/Shrani**.

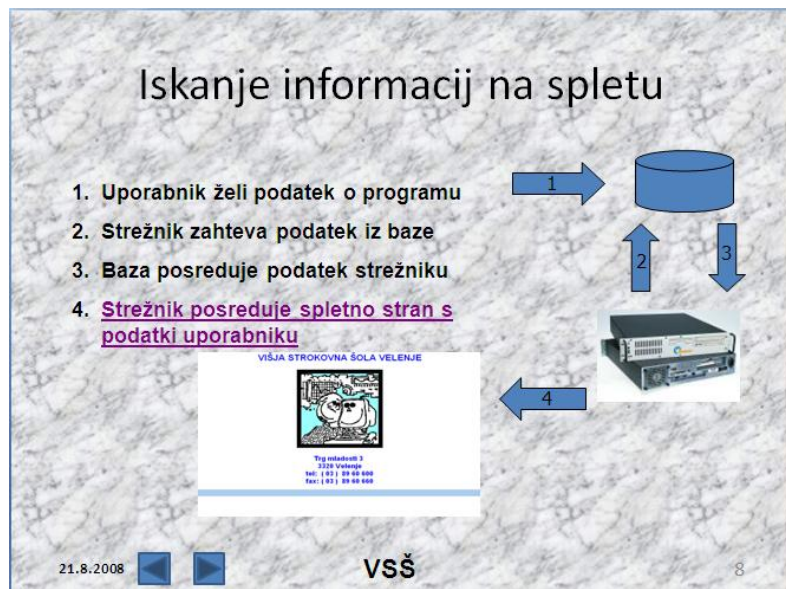
11 Izdelava osmega diapozitiva

Pri tem diapozitivu bomo s pomočjo animiranega besedila, slik in samooblik prikazali primer iskanja informacij.

Vstavimo nov diapozitiv. Izberemo **Postavitev diapozitiva: Samo naslov**. Izberemo novo barvno shemo.

Kliknemo v okvir z naslovom in vpišemo besedilo: **Iskanje informacij na spletu**.

Izdelan diapozitiv naj bo videti takole:



Iz orodne vrstice izberemo Polje z besedilom.

Pod naslovom, na levi strani diapozitiva vstavimo okvir približno 14 cm × 5 cm.

Desno kliknemo v polje z besedilom.

Iz priročnega menija izberemo Označevanje in oštevilčevanje.

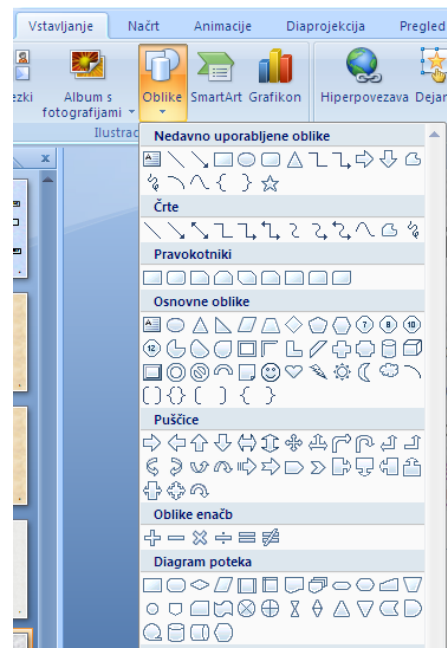
Vpišite naslednje besedilo:

1. **Uporabnik želi podatek o programu**
2. **Strežnik zahteva podatek iz baze**
3. **Baza posreduje podatek strežniku**
4. **Strežnik posreduje spletno stran s podatki uporabniku**

V diapozitiv iz delovne mape vstavite sliko strežnik.

V orodni vrstici **Risanje** izberemo

Samooblike/Diagram poteka/Magnetni disk.



Vstavimo samoobliko, kot vidimo na diapozitivu.

V orodni vrstici **Vstavljanje/Oblike**. Vstavimo puščice, kot vidimo na diapozitivu. Puščico opremimo s številko tako, da desno kliknemo nanjo in iz priročnega menija izberemo **Uredi besedilo**.

Vstavimo še sliko naslovne spletne strani VSS.

11.1 Dodelitev animacijskih učinkov

Imamo pare elementov, ki jim bomo dodali animacijske učinke po naslednjem vrstnem redu: besedilo1 in puščica1 nato besedilo2 in puščica2 in tako naprej. Vsi elementi bodo imeli **Začetek: Po prejšnjem**. Besedila bodo imela animacijski učinek: **Dršenje** in vse puščice **Raztezanje**. Pri puščicah moramo določiti ustrezne **Smeri**.

Dodajmo animacijski učinek prvemu paru.

V podoknu opravil naj bo izbran pogled **Animacija po meri**

Označimo prvo vrstico besedila v polju z besedilom.

V podoknu opravil kliknemo na okvirček **Dodaj učinek**.

Izberemo **Vhod/Dršenje**.

V okvirčku **Začetek** določimo **Po prejšnjem**.

V okvirčku **Hitrost** izberemo: **Srednje**.

Kliknemo v puščico1.

Dodelimo: **Vhodni učinek: Raztezanje**.

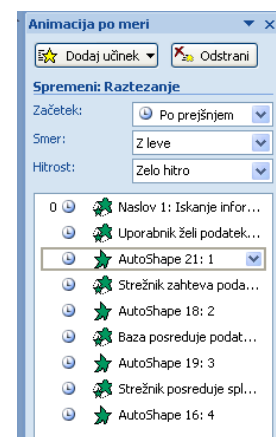
Začetek: Po prejšnjem.

Smer: Z leve.

Hitrost: Zelo hitro.

Dodelimo animacijske učinke ostalim trem parom. Pri tem pazimo na **smernost raztezanja** puščic.

Desnemu gumbu dodelimo **hiperpovezavo** na drugi diapozitiv, kot je opisano pri petem diapozitivu.



12 Dodelava menija na drugem diapozitivu

Drugi diapozitiv nam bo služil kot meni, s katerim bomo **izbirali program**, klik na besedilo **Izhod** pa bo zaprl diaporojkcijo. Besedilom na drugem diapozitivu bomo torej nastavili ustrezna dejanja.

V levem podoknu izberemo drugi diapozitiv.

Označimo besedilo **Elektronika**.

V meniju **Vstavljanje** izberemo

Hiperpovezava /Mesto v tem dokumentu.

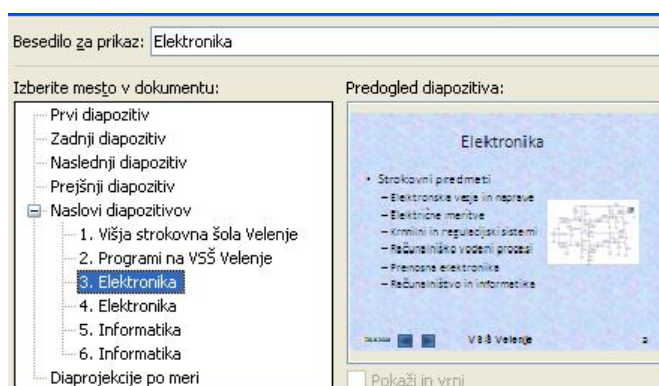
V spisku diapozitivov kliknemo na diapozitiv3.

Potrdimo z **V redu**.

Drugo vrstico besedila povežemo z diapozitivom 5 in tretjo z diapozitivom 8.

Besedilu **Izhod** nastavimo **Vstavljanje/Dejanje Konec predstavitev**.

Shranimo predstavitev in preizkusimo delovanje predstavitev.



13 Izdelava devetega diapozitiva

Pri devetem diapozitivu želimo, da se pri kliku na prikazano sliko predvaja film. Pri kliku na podlago naj bo možen prehod na prejšnji ali pa na naslednji diapozitiv.

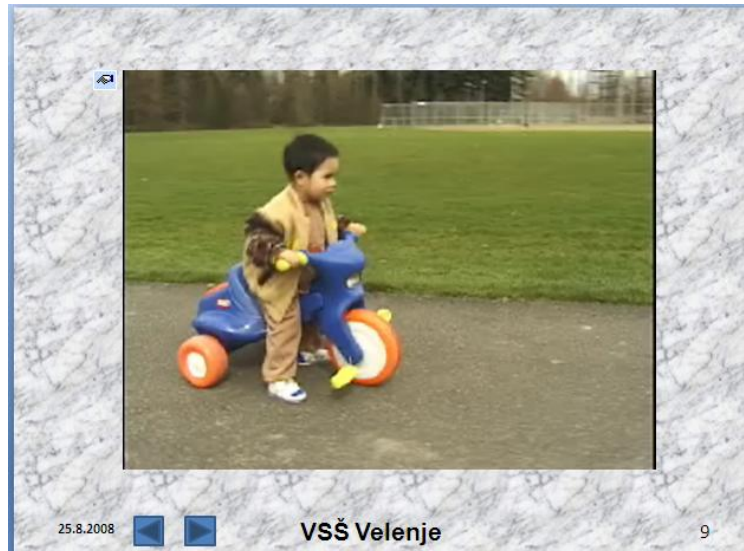
V orodni vrstici kliknemo **Osnovno/Nov diapozitiv**. Izberemo takšno barvno shemo, kot jo ima prejšnji diapozitiv.

Kliknemo ikono **Vstavi predstavni izrezek** in v pogovornem oknu izberemo želeni izrezek.

Za primer izberimo izrezek Igra_deklica.

Odpre se pogovorno okno, kjer izberemo začetek diaproyekcije **Ob kliku**.

Vstavljeno sliko povečamo, vendar ne čez celoten diapozitiv. Spodnji del diapozitiva pustimo viden, da lahko preidemo na prejšnji oz. naslednji diapozitiv.

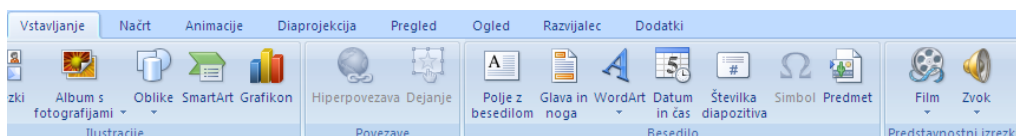


14 Glasbena spremljava med tretjim in petim diapozitivom

Odpremo našo PowerPoint predstavitev in se pomaknemo na četrti diapozitiv.

Iz menija **Vstavljanje/Zvok iz datoteke**.

Odpre se pogovorno okno v katerem izberemo glasbeno datoteko, npr. Moon River.mp3



Na diapozitivu se pojavi zvočnik, ki ga pomaknemo v desni zgornji vogal. V pogovornem oknu za začetek predvajanja izberemo **Ob kliku**.



Pri aktivnem zvočniku izberemo iz menija **Animacije/Animacija po meri**.

Za začetek izberemo **Po prejšnjem**.

Odpremo padajoči meni pri glasbeni datoteki (Moon River) in iz padajočega menija izberemo **Časi**

Nato izberemo še kartonček **Učinek** in nastavimo, po katerem diapozitivu naj glasba utihne. Izberemo po 3 diapozitivih in potrdimo z **V** redu.

