

ZBIRKE PODATKOV 1

mag. Miran Meža

VAJA ŠT. 2 ER Diagram

V poslovnem sistemu spremljamo kadrovske evidenco. Spremljati želimo zaposlene (ime, priimek, kraj rojstva, emšo, davčno, naslov, kraj bivanja, državo) ter njihove kontaktne podatke, ki so sistematizirani po šifrantu kontaktov. Upoštevajte hierarhijo zaposlenih (kdo je komu nadrejen). Podjetje ima tudi sistematizirana delovna mesta. Vsakemu delovnemu mestu pripadajo določena dela in naloge. Eno naloga lahko pripada več delovnim mestom, posameznemu delovnemu mestu je lahko dodeljenih več nalog. Delovna mesta so razvrščena še na stroškovna mesta. Voditi želimo tudi zgodovino delavca - kdaj se je zaposlil, kdaj je menjal delovno mesto, kdaj je prenehal z zaposlitvijo in se morda ponovno zaposlil. Delavcem se glede na uspešnost vsak mesec podeljujejo ocene med 1 in 10. Spremljamo ocene po mesecih ter kdaj in kdo je podelil oceno. Upoštevajte še plačilne razrede - tudi zgodovino.